

## Zmiana danych firmy

Miejscowość  Dzień  Miesiąc  Rok

Imię i nazwisko

Identyfikator Klienta

Numer rachunku głównego Konta Inteligo Firmowego

Kraj pochodzenia

Obywatelstwo

Ja niżej podpisany/ a oświadczam, że uległy zmianie dane mojej firmy.

Rodzaj danych	Wprowadź aktualne dane
Nazwa firmy*	<input type="text"/>
Numer Regon*	<input type="text"/>
Numer NIP*	<input type="text"/>
Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)	<input type="text"/>
Forma prawna działalności: osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, wolny zawód*	<input type="text"/>
Zawód/ branża działalności firmy	<input type="text"/>
Adres głównej siedziby firmy*	Ulica: <input type="text"/> Miejscowość: <input type="text"/> Kod pocztowy: <input type="text"/> - <input type="text"/> Miasto: <input type="text"/> Kraj: <input type="text"/>
Numer telefonu do siedziby firmy**/****	Nr kier. miasta <input type="text"/> Nr telefonu <input type="text"/>
Adres korespondencyjny firmy**	Ulica: <input type="text"/> Miejscowość: <input type="text"/> Kod pocztowy: <input type="text"/> - <input type="text"/> Miasto: <input type="text"/> Kraj: <input type="text"/>
Numer telefonu kontaktowego pod adres korespondencyjny firmy**/****	Nr kier. miasta <input type="text"/> Nr telefonu <input type="text"/>
Adres e-mail firmy**	<input type="text"/>
Numer faksu firmy**/****	Nr kier. miasta <input type="text"/> Nr telefonu <input type="text"/>

\*W przypadku przedsiębiorców, którzy zarejestrowali działalność przed 1 lipca 2011 lub których dane nie widnieją w systemie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), zmiana wymaga przesłania wraz z formularzem kopii odpowiednich dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:  
 – dla jednoosobowej działalności gospodarczej: dokument REGON, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,  
 – dla wolnego zawodu: dokumenty REGON, zaświadczenie o wpisie do obowiązującej ewidencji,  
 – dla spółek cywilnych: dokumenty REGON, zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do niej.

W przypadku przedsiębiorców, których dane widnieją w systemie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i forma działalności gospodarczej klienta to spółka cywilna, zmiana wymaga przesłania Wraz z formularzem kopii odpowiednich dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:  
 – kopia umowy spółki, wraz z ewentualnymi aneksami do niej,  
 – oryginał pełnomocnictwa, które wskazuje jednego ze współników na umocowanego do otwarcia i dysponowania rachunkiem.  
 Potwierdzenie kopii dokumentów następuje poprzez umieszczenie na nich oświadczenia: „Oświadczam, iż niniejsza kopia dokumentu jest zgodna z jego oryginałem, a dane w nim zawarte są aktualne.” Pod oświadczeniem należy złożyć własnoręczny podpis.

\*\*Zmiana jest realizowana na podstawie niniejszego formularza, bez konieczności przedstawienia dokumentów potwierdzających zmianę.

\*\*\*Jeśli chcesz usunąć numer z danych wpisz we właściwym wierszu „BRAK”.

Potwierdzam prawidłowość powyższych danych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że aktualizacja danych nastąpi w dniu wpływu do Banku podpisanego przeze mnie oświadczenia wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Podpis Klienta zgodny z obowiązującym w Banku wzorem podpisu

Dzień  Miesiąc  Rok