



PKO BP BANKOWY OTWARTY FUNDUSZ EMERYTALNY, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

1. DANE CZŁONKA FUNDUSZU (w przypadku zmian w poniższych danych należy wpisać dane przed zmianą)

Imię	<input type="text"/>	Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>	PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. ZMIANA DANYCH CZŁONKA FUNDUSZU

Niniejszym dokonuję zmiany lub uzupełnienia danych i wnoszę o wprowadzenie danych wskazanych poniżej do Rejestru Członków PKO BP Bankowego OFE.

DANE ADRESOWE (wszystkie dotychczasowe dane adresowe zostaną zastąpione danymi podanymi poniżej)

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA (należy podać pełny adres)

Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>					
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania	<input type="text"/>			
Gmina	<input type="text"/>							
Telefon domowy	Nr kierunkowy	<input type="text"/>	Nr telefonu	<input type="text"/>	Wewnętrzny	<input type="text"/>	Telefon komórkowy	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text"/>							

ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić tylko wtedy, gdy korespondencja z Funduszu ma być wysyłana na inny adres niż adres zamieszkania)

Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania	<input type="text"/>

DANE PERSONALNE (należy wpisać tylko te dane, które ulegają zmianie lub uzupełnieniu)

Seria i numer dowodu osobistego	<input type="text"/>	Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>	Imię	<input type="text"/>

3. OŚWIADCZENIE O STOSUNKACH MAJĄTKOWYCH (należy wypełnić w przypadku zawarcia związku małżeńskiego po podpisaniu umowy z Funduszem)

Oświadczam, że pomiędzy mną a moim małżonkiem istnieje (należy wstawić znak „X” w jednym z poniższych kwadratów)

<input type="checkbox"/> Ustawowa wspólność majątkowa	<input type="checkbox"/> Inny stosunek majątkowy (należy dołączyć dokument regulujący stosunki majątkowe)
---	---

4. ZMIANA W STOSUNKACH MAJĄTKOWYCH (należy wypełnić w przypadku, gdy zmiana obejmuje środki zgromadzone na rachunku Członka Funduszu)

ZMIANA W STOSUNKACH MAJĄTKOWYCH MIĘDZY CZŁONKIEM FUNDUSZU A JEGO MAŁŻONKIEM:

Oświadczam, że nastąpiła zmiana w stosunkach majątkowych i obecnie pomiędzy mną a moim małżonkiem istnieje (należy wstawić znak „X” w jednym z poniższych kwadratów)

<input type="checkbox"/> Ustawowa wspólność majątkowa (należy dołączyć dokument potwierdzający ten stan)	<input type="checkbox"/> Inny stosunek majątkowy (należy dołączyć dokument potwierdzający ten stan)
--	---

USTANIE MAŁŻEŃSTWA CZŁONKA FUNDUSZU

Oświadczam, że mój związek małżeński uległ rozwiązaniu przez rozwód / został unieważniony (należy wstawić znak „X” w kwadracie poniżej)

<input type="checkbox"/> Ustanie stosunków majątkowych (należy dołączyć dokument potwierdzający ten stan)

<input type="text"/>

Data wypełnienia formularza (dzień, miesiąc, rok)

*datą złożenia niniejszej dyspozycji jest data wpływu wypełnionego i podpisanego formularza D do Funduszu

Czytelny podpis Członka Funduszu

Instrukcja wypełniania formularza D

Ważne wskazówki

- Prosimy korzystać z długopisu w kolorze niebieskim lub czarnym. Prosimy nie używać flamastrów ani ołówków.
- Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami i jak najbardziej czytelnie.
- Wypełnianie poszczególnych pól prosimy zaczynać od pierwszej kratki.
- Formularz nie może zawierać skreśleń i poprawek. Prosimy nie skreślać pól, które pozostają puste.

Informacje szczegółowe dotyczące poszczególnych części formularza:

1. Dane Członka Funduszu

- Ta część formularza służy identyfikacji osoby składającej dyspozycję. Prosimy o wpisanie danych przed zmianą. Jeżeli zmienił/a Pan/Pani nazwisko, prosimy o wpisanie w tej części swojego poprzedniego nazwiska. Jeżeli otrzymał/a Pan/Pani nowy numer PESEL, prosimy o wpisanie tutaj poprzedniego numeru PESEL.

2. Zmiana danych Członka Funduszu

Dane adresowe

- Nowa dyspozycja w zakresie danych adresowych unieważnia w całości poprzednią dyspozycję. Prosimy o podanie kompletu nowych danych adresowych, czyli pełnego adresu zamieszkania oraz - jeżeli chce Pan/Pani otrzymywać korespondencję na inny adres niż adres zamieszkania - pełnego adresu do korespondencji.
- Nowa dyspozycja w zakresie danych telefonicznych powoduje zmianę tylko tych numerów, które zostały podane (np. jeżeli podaje Pan/Pani nowy numer domowy, dokonujemy zmiany numeru domowego, a pozostałe numery telefonów nie są zmieniane).
- Jeżeli chce Pan/Pani unieważnić podany wcześniej numer telefonu bez podania nowego numeru, prosimy o wpisanie zer przy odpowiednim rodzaju telefonu.

Dane personalne

- Prosimy o wpisanie tylko tych danych, które uległy zmianie lub uzupełnieniu. Nowa dyspozycja powoduje zmianę tylko tych danych, które zostały podane.

3. Oświadczenie o stosunkach majątkowych

- Ta część formularza jest przeznaczona dla osób, które zawarły związek małżeński.
- Zaznaczamy tylko jedną odpowiedź. Jeżeli w związku małżeńskim występuje inny stosunek majątkowy niż ustawowa wspólność majątkowa, prosimy o załączenie dokumentu regulującego stosunki majątkowe.

4. Zmiana w stosunkach majątkowych

- Ta część formularza jest przeznaczona dla osób, w przypadku których nastąpiła zmiana dotychczasowych stosunków majątkowych w trakcie trwania związku małżeńskiego lub doszło do ustania stosunków majątkowych pomiędzy małżonkami.
- Prosimy o załączenie dokumentu potwierdzającego zmianę w stosunkach majątkowych lub ich ustania (np. wyrok sądowy, małżeńska umowa majątkowa).

Data złożenia dyspozycji i podpis Członka Funduszu

- Prosimy nie zapominać o wpisaniu daty i podpisaniu formularza.

Przesłanie wypełnionego formularza do Funduszu

- Prosimy o odesłanie podpisanego formularza do PKO BP Bankowego OFE.

Uwaga: PKO BP Bankowy OFE nie wysyła do Państwa potwierdzenia otrzymania formularza D. Jeżeli formularz będzie zawierał błędy, poinformujemy o tym Pana/Panią listownie.