

## Regulamin wydawania i używania karty kredytowej Inteligo

## Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	1
Rozdział 3. Używanie Karty i wykorzystanie Limitu kredytowego .....	2
Rozdział 4. Zasady rozliczania operacji.....	4
Rozdział 5. Zasady spłaty ratalnej operacji.....	5
Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji .....	5
Rozdział 7. Odpowiedzialność stron .....	5
Rozdział 8. Opłaty, prowizje i oprocentowanie .....	6
Rozdział 9. Zasady bezpieczeństwa .....	6
Rozdział 10. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Tabeli.....	6
Rozdział 11. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy .....	7
Rozdział 12. Postanowienia końcowe .....	7

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

## § 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania Kart kredytowych dla Posiadaczy Kont Inteligo w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

## § 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,
- 2) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres wyznaczony przez Posiadacza karty poprzez wskazanie terminu generowania zestawienia operacji Karty,
- 3) **dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie operacji,
- 4) **dzień zaewidencjonowania operacji** – dzień, w którym kwoty operacji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 5) **Karta** – Karta kredytowa Inteligo wydana przez Bank Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty; odpowiednio Karta główna lub Karta dodatkowa,
- 6) **Karta główna** – Karta wydawana Posiadaczowi karty,
- 7) **Karta dodatkowa** – Karta wydawana Użytkownikowi karty,
- 8) **Karta wznowiona** – Karta wydana na kolejny okres ważności,
- 9) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych, bez fizycznego przedstawienia karty,
- 10) **Limit kredytowy** – ustalana przez Bank indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalna kwota, do wysokości której może on się zadłużyć z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu Karty, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- 11) **limit dzienny** – kwota określona przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej limitu kredytowego, a w przypadku Karty dodatkowej - limitu Karty dodatkowej, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może się zadłużyć w danym dniu,
- 12) **limit Karty dodatkowej** – kwota określona przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej Limitu kredytowego, do której Użytkownik karty może się zadłużyć, z uwzględnieniem opłat i prowizji obciążających rachunek,
- 13) **Minimalna kwota do zapłaty** – kwota wykazana w zestawieniu operacji, którą Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zaewidencjonowana na rachunku,
- 14) **operacja** – operacja bezgotówkowa lub gotówkowa lub inne usługi dostępne przy użyciu Karty, dokonane w ciężar Limitu kredytowego,
- 15) **operacja bezgotówkowa** - wydanie polecenia przelewu, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo – handlowych przy użyciu Karty, w tym również realizowane płatności bez fizycznego użycia Karty, w szczególności operacje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe,
- 16) **operacja gotówkowa** – pobranie gotówki z użyciem Karty,
- 17) **operacja internetowa** – operacja bezgotówkowa zlecona za pośrednictwem serwisu internetowego,
- 18) **operacja zbliżeniowa** – operacja bezgotówkowa dokonana przy użyciu Karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty do czytnika terminala,
- 19) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do danej Karty wydanej Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
- 20) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca miejsce zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kartę stałego pobytu, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Regulaminie, z którą Bank zawarł Umowę i której wydał Kartę,
- 21) **przelew** – operacja bezgotówkowa dokonywana przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty z rachunku Karty za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, możliwa do wykonania o ile Bank udostępni taką funkcjonalność
- 22) **Regulamin** – Regulamin wydawania i używania Karty kredytowej Inteligo,
- 23) **rachunek Karty** – rachunek dodatkowy, prowadzony w ramach Konta Inteligo Prywatnego (indywidualnego), do którego wydana została Karta kredytowa Inteligo,
- 24) **Tabela** – Tabela warunków i oprocentowania produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo, stanowiąca wyciąg z Taryfy prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla klientów rynku detalicznego, w zakresie dotyczącym prowizji i opłat dla produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo oraz wyciąg z Tabeli oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych i kredytów udzielanych przez PKO Bank Polski SA klientom rynku detalicznego, w zakresie dotyczącym oprocentowania dla produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo,
- 25) **termin spłaty** – dzień, do którego co najmniej Minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku Karty,
- 26) **Umowa** – Umowa o wydanie i używanie Karty kredytowej Inteligo,
- 27) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia i nie została ubezwłasnowolniona całkowicie, posiadająca Konto Inteligo, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w Regulaminie, której wydano Kartę,
- 28) **Wnioskodawca** - osoba fizyczna, która wnioskuje o wydanie Karty,
- 29) **zestawienie operacji** – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wykaz operacji zaewidencjonowanych w danym cyklu rozliczeniowym, wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych operacji, spłat zadłużenia oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty.



## Rozdział 2. Wydanie Karty

### § 3.

1. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych dokumentów przed zawarciem Umowy, na podstawie których Bank będzie mógł dokonać oceny jego zdolności kredytowej.
2. Karta stanowi własność Banku.
3. Wydana Karta jest nieaktywna.
4. Karta zostanie przesłana do Posiadacza karty najpóźniej w terminie 14 dni od daty uruchomienia Limitu kredytowego.
5. Użycie Karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony przez Bank w materiałach dostarczonych wraz z Kartą lub na stronie [inteligopl](https://inteligopl.com). Do momentu dokonania aktywacji nie jest możliwe dokonywanie za pomocą Karty jakichkolwiek operacji.
6. Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, wybiera i nadaje samodzielnie PIN do Karty podczas jej aktywacji.
7. Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, może dokonać zmiany PIN, w dedykowanych do tego elektronicznych kanałach dostępu.
8. Posiadacz karty może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia:
  - 1) otrzymania pierwszej Karty, składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej Karty, albo,
  - 2) postawienia Limitu kredytowego do dyspozycji Posiadacza karty, składając oświadczenie o odstąpieniu i spłacając jednocześnie zobowiązania wobec Banku powstałe poprzez wykorzystanie przyznanego Limitu kredytowego, w tym kwotę odsetek należnych za okres od dnia wykorzystania Limitu kredytowego do dnia spłaty, nie później niż 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
9. Odstąpienie będzie skuteczne, jeżeli Posiadacz karty prześle pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu wskazanego w ust. 8.
10. W przypadku określonym w ust. 8, Bank zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie Karty, o ile taka opłata została pobrana.

### § 4.

1. Posiadacz karty, w ramach podpisanej Umowy oraz przyznanego Limitu kredytowego, może ubiegać się o wydanie Karty dodatkowej dla osób przez siebie wskazanych – Użytkowników karty, posiadających Konto Inteligo, pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13 roku życia, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.
2. W ramach wydawanej Karty dodatkowej Posiadacz karty może, w dedykowanych do tego kanałach dostępu, określić uprawnienia Użytkownika karty do określonych czynności, udostępnionych w ramach oferty Banku dotyczącej Karty, w szczególności uprawnienia, o których mowa w § 10 ust. 6.

### § 5.

W przypadku wydania Karty z przejętym zadłużeniem z innego banku:

- 1) Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązania umowy dotychczas posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia akceptacji wniosku przez Bank. O akceptacji wniosku Bank poinformuje Posiadacza karty w dniu dokonania akceptacji,
- 2) Bank uznaje wskazany przez Posiadacza karty rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą zadłużenia powstałego przy użyciu tej karty, jednak nie większą niż Limit kredytowy przyznany w Banku oraz obciąża tą kwotą rachunek karty kredytowej w Banku,
- 3) dokonanie uznania rachunku karty kredytowej w innym banku i obciążenia rachunku Karty w Banku stanowi operację,
- 4) jeżeli przyznany Limit kredytowy w Banku nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia, w tym z tytułu operacji, które nie zostały rozliczone, z własnych środków.

### § 6.

Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której ta Karta została wydana.

### § 7.

1. Termin ważności Karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta, jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Karta zostanie wznowiona z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności każdej z Kart.
3. O zmianie adresu do wysyłki Karty Posiadacz karty zobowiązany jest powiadomić Bank nie później niż 45 dni przed upływem ważności Karty.
4. PIN do wznowionej Karty nadawany jest podczas jej aktywacji.
5. W przypadku wydania przez Posiadacza karty dyspozycji niewznowienia Karty głównej, termin ważności Kart dodatkowych, niezależnie od daty umieszczonej na ich awersie, upływa w dniu utraty ważności Karty głównej.
6. Wydanie przez Posiadacza karty dyspozycji niewznowienia Karty głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie jako termin ważności Karty.
7. Bank może podjąć decyzję o niewznowieniu Karty w przypadku:
  - 1) nieterminowej spłaty zadłużenia przez Posiadacza karty w okresie ważności ostatnio wydanej Karty,
  - 2) utraty zdolności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości zadłużenia wynikającego z Umowy,
  - 3) przekroczenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty kwoty przyznanego Limitu kredytowego w okresie ważności ostatnio wydanej Karty (w przypadku przekroczenia Limitu kredytowego o więcej niż 5%),
  - 4) braku obrotów na rachunku Karty poza okresowym potrąceniem prowizji i opłat przez okres co najmniej ostatnich 3 miesięcy,
  - 5) gdy ostatnio wydaną Kartą posługiwała się osoba nieuprawniona.
8. W przypadku niewznowienia Karty przez Bank Umowa rozwiązuje się z upływem terminu ważności Karty głównej. Bank powiadamia Posiadacza karty o nieprzedłużeniu Umowy co najmniej na 30 dni przed upływem terminu ważności Karty w jeden ze sposobów określonych w § 12.
9. Bank unieważnia Karty na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
10. Po dokonaniu unieważnienia Karty, o którym mowa w ust. 9, Bank na wniosek Posiadacza karty wydaje nową Kartę.

## Rozdział 3. Używanie Karty i wykorzystanie Limitu kredytowego

### § 8.

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, dla której Karta została wydana.
2. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie, przy czym utrata ważności Karty nie zwalnia z obowiązku spłaty zobowiązań wynikających z jej używania. Karta traci ważność z powodu:
  - 1) upływu terminu ważności,
  - 2) zastrzeżenia,
  - 3) zniszczenia,
  - 4) wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku utraty ważności, Posiadacz karty lub Użytkownik karty są zobowiązani do niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku lub jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej dalsze użycie.

### § 9.

1. Karta służy do:
  - 1) realizowania operacji gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą,
  - 2) realizacji innych usług dostępnych przy użyciu Karty.



- Operacje przy użyciu Karty mogą być dokonywane we wszystkich punktach oznaczonych znakiem organizacji płatniczej, w ramach której Karta jest wydana i wyposażonych w urządzenie umożliwiające dokonanie operacji.
- Posiadacz karty lub Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji, w jeden z podanych niżej sposobów, tj. poprzez:
  - wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach, punktach handlowo-usługowych, oddziałach banków i innych instytucjach wyposażonych w terminale elektroniczne,
  - złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji – w punktach handlowo-usługowych, oddziałach banków i innych instytucjach,
  - podanie wymaganych danych, np. numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVC2 lub CVV2 - w przypadku operacji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty,
  - zbliżenie Karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
  - fizyczne użycie Karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
- Każda operacja bezgotówkowa, z wyłączeniem przelewu oraz operacji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem Karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność Kartą.
- Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN, nie została zrealizowana w formie operacji zbliżeniowej albo Karta została użyta w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
- W celu kontroli rozliczeń Posiadacz karty jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających poniżej wymienione operacje do czasu otrzymania i sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu operacji:
  - potwierdzenie dokonania operacji,
  - potwierdzenie odmowy zrealizowania operacji,
  - potwierdzenie anulowania operacji,
  - potwierdzenie operacji uznaniowej (zwrot towaru).
- Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 2, ma możliwość złożenia za pośrednictwem serwisu internetowego [inteligo.pl](https://inteligo.pl) lub serwisu telefonicznego dyspozycji przelewu z rachunku Karty, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.

#### § 10.

- Bank wydając Kartę ustanawia na niej limity dzienne operacji gotówkowych i bezgotówkowych. Posiadacz karty może zmienić te limity, określając ich wysokość z uwzględnieniem przyznanego Limitu kredytowego.
- Bank wydając Kartę ustanawia na niej limity dzienne operacji internetowych, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Posiadacz karty może zmienić te limity, określając ich wysokość z uwzględnieniem przyznanego Limitu kredytowego.
- Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych operacji, blokad pod wykonane operacje, odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu używania Karty oraz powiększony o dokonane wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia, a także zwroty z punktów handlowo – usługowych i zwroty zrealizowane przez Bank, stanowi dostępny Limit kredytowy.
- Blokada, o której mowa w ust. 3, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku Karty kwotą operacji lub po upływie 6 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 6 dni, Bank może obciążyć rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu rozliczenia operacji.
- Posiadacz karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej dostępnego Limitu kredytowego oraz w ramach określonych limitów dziennych.
- Jeżeli została wydana Karta dodatkowa, Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe przy jej użyciu do wysokości określonych przez Posiadacza karty: limitu Karty dodatkowej oraz limitów dziennych. Jeżeli Posiadacz karty nie określi limitu Karty dodatkowej, wówczas Użytkownik karty korzysta z tej Karty w ramach dostępnego Limitu kredytowego z uwzględnieniem limitów Karty głównej.
- Za wszelkie operacje wykonywane Kartą dodatkową przez Użytkownika karty, w szczególności za przekroczenie przez Użytkownika karty Limitu kredytowego, odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty.
- Posiadacz karty zobowiązany jest nie przekraczać kwoty przyznanego Limitu kredytowego.

#### § 11.

- Bank może podwyższyć kwotę Limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej, o ile udostępni ona zostanie przez Bank taką funkcjonalność w ramach oferty.
- Bank z własnej inicjatywy może podwyższyć wysokość Limitu kredytowego pod warunkiem, że Posiadacz karty wyrazi na to zgodę.
- Bank ma prawo bez zgody Posiadacza karty do obniżenia wysokości Limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty warunków udzielenia Limitu kredytowego określonych w Umowie lub w razie utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, niezwłocznie informując o tym fakcie Posiadacza karty. W przypadku obniżenia wysokości Limitu kredytowego, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty zadłużenia wynikającego z różnicy pomiędzy wykorzystaną kwotą Limitu kredytowego a nową kwotą Limitu kredytowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Posiadacza karty od Banku informacji w formie pisemnej o obniżeniu kwoty Limitu kredytowego.

#### § 12.

Strony ustalają, że informacje o zmianach sposobu naliczania oprocentowania

od zadłużenia przeterminowanego, Limitu kredytowego, Tabeli, Regulaminu oraz zmiana limitów ustalonych dla Karty, zostaną doręczone Posiadaczowi karty w jeden z sposobów, tj.:

- przesyłką listową na ostatni podany przez Posiadacza karty adres korespondencyjny,
- za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
  - poprzez wysłanie komunikatu na wskazany przez Posiadacza karty adres poczty elektronicznej, na wniosek Posiadacza,
  - poprzez dostarczenie komunikatu w serwisie internetowym, w tym poprzez skrzynkę elektroniczną.

#### § 13.

- W okresie obowiązywania Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej zdolności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości wynikającego z Umowy zadłużenia.
- Posiadacz karty jest zobowiązany do dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, zaległości w spłacie zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji finansowych, ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów lub z tytułu zobowiązań pieniężnych, o których informacje Bank uzyskał z BIK SA lub z biur informacji gospodarczych,
  - zmiany źródła dochodów Posiadacza karty wskazanego Bankowi jako źródło spłaty zadłużenia wynikających z Umowy,
  - zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza karty o co najmniej 10% w stosunku do dochodów, które stanowiły podstawę przy dokonywaniu oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty do zawarcia Umowy,
  - zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty.
- Bank może zażądać od Posiadacza karty dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej, każdorazowo w przypadkach określonych w ust. 2, Bank może zażądać od Posiadacza karty dostarczenia przedmiotowych informacji i dokumentów nie częściej niż raz na 12 miesięcy, a Posiadacz karty ma obowiązek te informacje i dokumenty do Banku dostarczyć.
- Posiadacz karty jest zobowiązany, na pisemne żądanie Banku, do ustanowienia, w terminie 30 dni zabezpieczenia spłaty zadłużenia w przypadku zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych, powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 75% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty lub powzięcia przez Bank informacji o wystąpieniu, wynoszących powyżej 30 dni, zaległości w terminowej obsłudze zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów na podstawie informacji uzyskanych z BIK SA lub na podstawie informacji gospodarczych uzyskanych z biur informacji gospodarczych. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Posiadacz karty.



#### § 14.

1. W przypadku braku środków na pokrycie Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie spłaty, od chwili powstania zadłużenia wymagalnego Bank może podejmować następujące czynności wobec Posiadacza karty, w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.:
  - 1) wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej,
  - 2) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
  - 3) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
  - 4) wysyłanie przesyłek listowych,
  - 5) przeprowadzania wizyt.
2. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo obciążyć Posiadacza karty:
  - 1) jednokrotnie - opłatą za wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej,
  - 2) jednokrotnie - opłatą za wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
  - 3) dwukrotnie - opłatą za przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
  - 4) trzykrotnie - opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (do której zostaną doliczone poniesione przez Bank koszty wysłania przesyłki listowej),
  - 5) jednokrotnie - opłatą za przeprowadzanie wizyt.
3. Bank może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza karty niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia.
4. Spłata zadłużenia przeterminowanego przez Posiadacza karty spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 1, nie będą wykonywane przez Bank.
5. W przypadku, gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 1, całe zadłużenie przeterminowane zostanie spłacone, a następnie, powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, Bank może po raz kolejny wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza karty opłatami za wykonanie tych czynności. Bank informuje, iż w przypadku dochodzenia przez Bank roszczeń na drodze postępowania sądowego lub egzekucyjnego, Posiadacz karty może zostać zobowiązany do poniesienia kosztów postępowania w zakresie wynikającym z orzeczeń.
6. Za czynności, wymienione w ust. 1, Bank pobiera opłatę według stawek określonych w Tabeli.

## Rozdział 4. Zasady rozliczania operacji

#### § 15.

Operacje dokonane przy użyciu Karty obciążają rachunek Karty z dniem ich zaewidencjonowania na rachunku. Bank dokonuje zaewidencjonowania operacji niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji.

#### § 16.

1. Operacje dokonywane przy użyciu Karty rozliczane są w złotych.
2. Wszystkie operacje zrealizowane w walucie obcej, innej niż euro, przeliczane są na euro przez organizację płatniczą, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie.
3. Operacje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 2, oraz operacje dokonane w euro zostaną przeliczone przez Bank na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej Banku z dnia zaewidencjonowania operacji.

#### § 17.

1. Bank przekazuje zestawienia operacji wykonanych przy użyciu Kart w cyklach miesięcznych, na adres poczty elektronicznej e-mail.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, dostępne jest także w serwisie internetowym [inteligo.pl](http://inteligo.pl) po zalogowaniu.
3. Posiadacz karty może także złożyć wniosek o przesłanie informacji, o których mowa w ust. 1, na jego adres korespondencyjny w formie papierowej. Za wykonanie takiej dyspozycji Posiadacza karty, Bank ma prawo do pobrania opłaty w wysokości określonej w Tabeli.

#### § 18.

1. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się Kartami powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym w zestawieniu operacji w wysokości i terminie podanymi w zestawieniu operacji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.
2. Posiadacz karty może określić inną niż Minimalna kwota do zapłaty, miesięczną wysokość kwoty do zapłaty. Wysokość tej kwoty nie może być jednak niższa niż Minimalna kwota do zapłaty.
3. Spłata kwoty do zapłaty wynikającej z zadłużenia powstałego w wyniku posługiwania się Kartami, następuje w drodze potrącenia przez Bank w terminie spłaty, wymagalnych należności ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku głównym albo wskazanym przez Posiadacza karty innym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, prowadzonym w ramach Konta Inteligo prywatnego, w ramach którego Posiadacz karty wnioskuje o Kartę.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest do zapewnienia w terminie spłaty, środków na rachunku, o którym mowa w ust. 3, w wysokości co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty podanej w zestawieniu operacji za zakończony cykl rozliczeniowy, chyba że dokona spłaty określonej w ust. 5.
5. Posiadacz karty może również dokonywać spłaty zadłużenia poprzez dokonanie wpłaty bezgotówkowej lub wpłaty gotówkowej w terminie spłaty, bezpośrednio na rachunek Karty w wysokości co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty podanej w zestawieniu operacji za zakończony cykl rozliczeniowy, tak aby zachowany był warunek określony w ust. 1.
6. W przypadku dokonania dodatkowej spłaty zadłużenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, spłata ta powiększa dostępny Limit kredytowy i pomniejsza Minimalną kwotę do zapłaty w danym cyklu rozliczeniowym.
7. W przypadku braku spłaty w terminie spłaty, Posiadacz karty upoważnia Bank do potrącenia wymagalnych należności z tytułu Umowy, ze środków pieniężnych przechowywanych na innych, należących do Posiadacza karty, rachunkach depozytowych prowadzonych w ramach Kont Inteligo.
8. W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem i uzyskania informacji o wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty. Termin spłaty nie ulega zmianie.
9. Bank ma prawo do zablokowania Karty lub rachunku Karty w przypadku:
  - 1) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej,
  - 2) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji,
  - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
10. Bank informuje Posiadacza karty o blokadzie, o której mowa w ust. 9, przed jej dokonaniem za pomocą elektronicznych kanałów dostępu, a jeśli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
11. Blokada jest utrzymana do czasu ustania przyczyny zablokowania Karty lub rachunku Karty.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, Bank ma prawo unieważnić Kartę, a w miejsce unieważnionej Karty wydaje bezpłatnie nową Kartę.

#### § 19.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może korzystać ze środków finansowych w wysokości przyznanego mu Limitu kredytowego, z uwzględnieniem limitów dziennych oraz środków na rachunku Karty.
2. Nadpłaty dokonane w danych cyklach rozliczeniowych nie podlegają procentowaniu.



## Rozdział 5. Zasady spłaty ratalnej operacji

### § 20.

1. Za zgodą Posiadacza karty, spłata kwoty operacji bezgotówkowej może zostać rozłożona na równe miesięczne raty, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność w ramach oferty.
2. Bank może, zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty rozłożyć na raty kwotę operacji bezgotówkowej dokonanej zarówno przez Posiadacza karty, jak i przez Użytkowników kart.
3. Kwota operacji może zostać rozłożona na 6, 9 albo 12 równych miesięcznych rat.
4. Bank określa warunki rozłożenia na raty kwoty operacji bezgotówkowej na stronie [inteliqo.pl](https://inteliqo.pl).
5. Skorzystanie z usługi nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego Limitu kredytowego.
6. Kwota operacji rozłożonej na raty zmniejszy dostępny Limit kredytowy, ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania Karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do Minimalnej kwoty do zapłaty.
7. Operacje objęte systemem spłaty ratalnej będą oprocentowane zgodnie ze stawką oprocentowania określoną dla systemu spłaty ratalnej od dnia objęcia operacji systemem spłaty ratalnej.
8. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi ratalnej.
9. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym w zestawieniu operacji, anuluje usługę spłaty ratalnej.
10. Bank pobiera opłatę za obsługę raty w ramach usługi spłaty ratalnej zgodnie z Tabelą.

## Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

### § 21.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zestawieniu operacji lub nieprawidłowości przy dokonywaniu operacji przy użyciu Karty, w tym również w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji przy użyciu Karty, Posiadacz karty powinien zgłosić reklamację:
  - 1) w formie pisemnej – drogą pocztową,
  - 2) telefonicznie, za pośrednictwem konsultanta Infolinii,
  - 3) faksem lub drogą elektroniczną.W celu zgłoszenia reklamacji Posiadacz karty może skorzystać z formularza dostępnego na stronie [inteliqo.pl](https://inteliqo.pl)
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy składać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku kwotą kwestionowanej operacji albo od dnia, w którym operacja miała być wykonana. Brak zgłoszenia reklamacji w tym terminie powoduje wygaśnięcie roszczenia.
3. Adresy i numery telefonów, pod które Posiadacz karty może składać reklamacje dostępne są na stronie [inteliqo.pl](https://inteliqo.pl).
4. Do złożonej reklamacji Posiadacz karty powinien dostarczyć do Banku dokumenty, będące podstawą do rozpatrzenia reklamacji:
  - 1) podpisane pisemne oświadczenie zawierające następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty, datę dokonania operacji, oryginalną kwotę dokonania operacji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została operacja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty był w posiadaniu Karty w chwili realizacji kwestionowanej operacji,
  - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej operacji,
  - 3) inne dokumenty wskazane przez Bank, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
5. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni, Bank poinformuje Posiadacza karty o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
6. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank informuje Posiadacza karty o wyniku jej rozpatrzenia, pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem karty.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu operacji.

### § 22.

W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych Kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien dostarczyć do Banku podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer Karty; imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty; numer PESEL; datę i godzinę zastrzeżenia Karty; aktualne dane kontaktowe; okoliczności utraty Karty; sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia Karty, kiedy zauważono brak Karty; miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty oraz sposób przechowywania Karty i PIN.

### § 23.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczącej operacji bezgotówkowej, z wyłączeniem przelewów, Bank pomniejsza na czas rozpatrzenia reklamacji wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej operacji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej operacji, skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi.
3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, Bank po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek Posiadacza karty kwotą reklamowanej operacji, powiększoną o pobrane przez Bank prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.

## Rozdział 7. Odpowiedzialność stron

### § 24.

1. Posiadacza karty obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane operacje, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 29 pkt 1-8.
2. Do czasu zgłoszenia nieautoryzowanej operacji dokonanej Kartą, Posiadacz karty odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty, lub
  - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 29 pkt 1-6, 8.
3. Od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, dokonanego przez Posiadacza karty, Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji dokonanych przy użyciu Karty, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.



## Rozdział 8. Opłaty, prowizje i oprocentowanie

### § 25.

Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku Karty zgodnie z zasadami i według stawek określonych w Umowie oraz Tabeli.

### § 26.

1. Odsetki od niespłaconej kwoty zadłużenia naliczane są dziennie.
2. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, Bank rozlicza odsetki, naliczane od niespłaconej kwoty zadłużenia:
  - 1) dla operacji gotówkowych – od dnia dokonania operacji do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie),
  - 2) dla operacji bezgotówkowych – od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).

### § 27.

Splata całości zadłużenia przez Posiadacza karty przed terminem jak i w terminie spłaty określonym na zestawieniu operacji, skutkuje nieobciążaniem rachunku Karty odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych zrealizowanych przy użyciu Karty, naliczonych w okresie za który zostało wystawione zestawienie.

### § 28.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty Banku postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzonego w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki zapadłe (zaległe),
- 5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) zadłużenie z tytułu kredytu (dokonane operacje w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku).

## Rozdział 9. Zasady bezpieczeństwa

### § 29.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
- 3) nieudostępniania Karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 4) używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 5) okazywania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na żądanie osób obsługujących operację dokonywaną przy użyciu Karty, z wyłączeniem operacji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia Karty,
- 6) monitorowania zestawień operacji dokonywanych przy użyciu Karty oraz niezwłocznego zgłoszenia jakiegokolwiek zauważonej niezgodności powstałej w wyniku uznania lub obciążenia związanego z użyciem Karty nie później jednak niż w terminie 13 miesięcy od daty kwestionowanej operacji,
- 7) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia zniszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, zgodnie z § 30,
- 8) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia Karty.

### § 30.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, zniszczenia Karty lub zauważenia na rachunku nieuprawnionych operacji dokonanych przy użyciu Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi na stronie [inteligo.pl](https://www.inteligo.pl).
2. Dokonanie zgłoszenia telefonicznego w przypadku zauważenia na rachunku nieuprawnionych operacji, nie zwalnia z obowiązku zgłoszenia reklamacji w sposób określony w § 21.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub dostępu do rachunku, Posiadacz karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

### § 31.

Bank może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie faktu utraty Karty.

### § 32.

Jeżeli Karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do Banku.

### § 33.

Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub osobę obsługującą operację realizowaną przy użyciu Karty w przypadku:

- 1) posługiwania się Kartą po upływie terminu ważności,
- 2) niezgodności podpisu złożonego na karcie z podpisem złożonym na dokumencie potwierdzającym dokonanie operacji,
- 3) posługiwania się Kartą zastrzeżoną,
- 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości w celu identyfikacji przez osobę obsługującą operację realizowaną przy użyciu Karty,
- 5) dyspozycji organizacji płatniczej, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie,
- 6) trzykrotnego wpisania błędnego PIN.

## Rozdział 10. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Tabeli

### § 34.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:
  - 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie w jakim dotyczą Karty kredytowej Inteligo,
  - 2) dodania nowych lub ograniczenie dotychczasowych usług dostępnych przy użyciu Karty, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - 3) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
  - 4) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,



- 5) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
- 6) zmiany warunków funkcjonowania Karty kredytowej Inteligo związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
2. Bank uprawniony jest do zmiany Tabeli w zakresie prowizji i opłat bankowych w przypadkach:
  - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
  - 2) wzrostu kosztów obsługi Karty w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z Bankiem oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
  - 3) wprowadzenia opłat dotyczących wdrożenia do oferty Banku nowych usług o charakterze opcjonalnym.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank jest uprawniony do podwyższania albo obniżania oprocentowania Limitu kredytowego, w sytuacji odpowiednio wzrostu lub spadku:
  - 1) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych NBP ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych na stronie internetowej NBP, o co najmniej 0,25 punktu procentowego, lub
  - 2) ustalonych jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca kalendarzowego, którejkolwiek z następujących stawek referencyjnych dla depozytów złotych udzielanych na polskim rynku międzybankowym: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 12 M, publikowanych w serwisie informacyjnym Reuters, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
4. Bank uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 3 miesięcy od zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
5. Zakres zmiany oprocentowania Limitu kredytowego, w okolicznościach, o których mowa:
  - 1) w ust. 3 pkt 1 – wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
  - 2) w ust. 3 pkt 2 – wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą uległa zmianie określona stawka referencyjna.
6. Bank informuje Posiadacza karty, w sposób o którym mowa w § 12, o zmienionej wysokości oprocentowania, okoliczności, na podstawie której podjęto decyzję o tej zmianie oraz dacie jej wejścia w życie, określonej przez Bank.
7. Posiadaczowi karty przysługuje prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w przypadku braku akceptacji zmiany oprocentowania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o tej zmianie. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, zmiana oprocentowania nie wiąże Posiadacza karty, a Umowa ulega rozwiązaniu po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku braku złożenia oświadczenia Posiadacza karty o wypowiedzeniu Umowy w terminie określonym w ust. 7, zmiana oprocentowania Limitu kredytowego obowiązuje od daty wejścia w życie, określonej przez Bank.
9. Zmiany Regulaminu i Tabeli, z wyjątkiem zmian oprocentowania limitu oraz oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy, są doręczane Posiadaczowi karty, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie w jeden ze sposobów określonych w § 12.
10. Brak sprzeciwu Posiadacza karty wobec proponowanych zmian, o których mowa w ust. 9, przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
11. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 9, Posiadacz karty ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie, do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej na adres Banku do korespondencji.
12. W przypadku gdy Posiadacz karty nie wypowie Umowy w trybie określonym w ust. 11 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Tabeli obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
13. W przypadku gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

## Rozdział 11. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy

### § 35.

- Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
- 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty,
  - 2) wypowiedzenia Umowy przez Bank,
  - 3) śmierci Posiadacza karty,
  - 4) złożenia dyspozycji niewznowienia Karty głównej.

### § 36.

Posiadacz karty może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia w formie pisemnej na adres Banku do korespondencji.

### § 37.

- Bank może wypowiedzieć Umowę za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia w formie pisemnej, w przypadku:
- 1) niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu kredytowego określonych w Umowie, lub
  - 2) negatywnej oceny ryzyka kredytowego Posiadacza karty.

### § 38.

W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, Bank ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków przechowywanych na innych, należących do Posiadacza karty, rachunkach depozytowych prowadzonych w ramach Kont Inteligo.

### § 39.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Posiadacz karty zwraca do Banku wszystkie Karty nie później niż 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania Kart wydanych do rachunku.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron Posiadacz karty ma obowiązek spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami, w terminie do upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia Umowy, Bank ma prawo dochodzić swoich należności.
5. Od dnia następującego po upływie terminu wypowiedzenia, Bank pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.
6. W przypadku podjęcia przez Bank działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

## Rozdział 12. Postanowienia końcowe

### § 40.

1. Posiadacz karty zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych, w szczególności o zmianach adresowych, zmianie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej.



2. Jeżeli Posiadacz karty nie dopełni obowiązku powiadomienia o zmianach teleadresowych, w tym adresu poczty elektronicznej, Bank będzie przysyłał korespondencję pod ostatni znany Bankowi adres.

§ 41.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie i Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umowy Konta Inteligo zawartej przez Posiadacza karty.



## Informacja na temat składania i rozpatrywania reklamacji klientów w PKO Banku Polskim SA („Banku”)

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank:
  - 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach lub Agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
  - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji Banku,
  - 3) elektronicznie - w serwisie internetowym bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl).
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę oraz REGON lub NIP), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądania Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.  
W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku Klientów – osób fizycznych, a dla pozostałych Klientów termin ten nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Klienta.
9. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Organami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
  - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich w przypadku Klienta będącego konsumentem,
  - 2) Rzecznik Finansowy (od dnia 1 stycznia 2016 r.) w przypadku Klienta, który jest osobą fizyczną,
  - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego.
10. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
11. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Szczegółowe informacje dotyczące składania i rozpatrywania reklamacji mogą zawierać postanowienia umów lub regulaminów właściwych dla poszczególnych produktów lub usług świadczonych przez Bank dla Klienta.
13. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.