

Regulamin wydawania i używania kart debetowych Inteligo

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2	Wydanie karty	2
Rozdział 3	Aktywacja karty	3
Rozdział 4	Limity	3
Rozdział 5	Używanie karty i zasady rozliczania transakcji	4
Rozdział 6	Reklamacje.....	7
Rozdział 7	Rozwiązanie umowy o kartę	7
Rozdział 8	Postanowienia końcowe.....	8

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy „Regulamin wydawania i używania kart debetowych Inteligo”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania, a także rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu kart debetowych dla Posiadaczy Kont Inteligo w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim SA.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **karta** – kartę debetową, wydawaną do rachunku prowadzonego w ramach Konta Inteligo, umożliwiającą dokonywanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz realizację innych usług dostępnych przy użyciu karty,
- 2) **kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych przez Internet, realizowanych telefonicznie, bez fizycznego przedstawienia karty,
- 3) **limity kartowe**:
 - a) **dzienne** – kwoty transakcji gotówkowych, bezgotówkowych, internetowych, do wysokości których Posiadacz karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty,
 - b) **dzienny transakcji zbliżeniowych bez PIN i podpisu** – kwotę, do wysokości której Posiadacz karty może dokonywać transakcji bezgotówkowych przy użyciu karty MasterCard,
 - c) **autoryzacyjny pojedynczej transakcji zbliżeniowej** – kwotę, do wysokości której dokonanie transakcji może nie wymagać potwierdzenia poprzez wprowadzenie przez Klienta kodu PIN lub podpisu na dowodzie sprzedaży,
- 4) **Ogólne warunki** – Ogólne warunki prowadzenia rachunków i świadczenia usług przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski SA dla Posiadaczy Kont Inteligo,
- 5) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny znany tylko Posiadaczowi karty, umożliwiający dokonywanie transakcji za pomocą karty,
- 6) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku dokonującego w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji przy użyciu karty,
- 7) **transakcja** – wypłatę gotówki lub dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności: transakcje wykonywane przez Internet, realizowane telefonicznie oraz inne usługi dostępne przy użyciu karty, dokonane w ciężar rachunku, do którego karta została wydana,
- 8) **transakcja zbliżeniowa** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w terminalu POS z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala,
- 9) **umowa o kartę** – postanowienia umowne, na podstawie których Bank umożliwia Klientowi korzystanie z karty stanowiące integralną część umowy Konta Inteligo lub umowy rachunku bankowego Konto Inteligo zawartej przed dniem 12 października 2003 r.

Rozdział 2 – Wydanie karty

§ 3.

1. Bank wydaje kartę do rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Klienta w ramach Konta Inteligo zgodnie z typem karty wybranym przez Klienta

podczas otwierania rachunku głównego lub podczas otwierania kolejnych rachunków.

2. Karta może być wydana do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w ramach Konta Inteligo prywatnego lub rachunku bieżącego prowadzonego w ramach Konta Inteligo firmowego oraz do innych rachunków bankowych, o ile Bank oferuje karty do tych rachunków.
3. Bank wydaje kartę ze znakiem akceptacji VISA (zwaną dalej kartą VISA) lub ze znakiem akceptacji MasterCard (zwaną dalej kartą MasterCard).
4. Klient może posiadać więcej niż jedną aktywną kartę wydaną do rachunku prowadzonego w ramach Konta Inteligo, przy czym może on posiadać tylko jedną aktywną kartę danego typu. Pełną ofertę poszczególnych typów kart Bank udostępnia pod adresem internetowym www.inteligo.pl.

§ 4.

Bank wydaje kartę do rachunku głównego po zawarciu przez Klienta umowy o kartę. Karty do kolejnych rachunków wydawane są na wniosek Posiadacza karty złożony w elektronicznych kanałach dostępu, wskazanych przez Bank pod adresem internetowym www.inteligo.pl.

§ 5.

Karta jest własnością Banku. W przypadku, gdy ustanie podstawa prawna do używania karty przez Posiadacza karty, Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić kartę bądź ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

§ 6.

Bank pobiera opłaty i prowizje związane z posiadaniem i używaniem karty przez Posiadacza karty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

Rozdział 3 – Aktywacja karty

§ 7.

1. Po otrzymaniu karty Posiadacz karty dokonuje jej aktywacji w dedykowanych do tego elektronicznych kanałach dostępu, wskazanych przez Bank pod adresem internetowym www.inteligo.pl. Do momentu dokonania aktywacji, nie jest możliwe dokonywanie za pomocą karty jakichkolwiek transakcji.
2. Podczas aktywacji karty Posiadacz karty wybiera i nadaje samodzielnie PIN do karty, który może być przez niego zmieniony w dowolnym momencie, w dedykowanych do tego elektronicznych kanałach dostępu, wskazanych przez Bank pod adresem internetowym www.inteligo.pl.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest złożyć na wyznaczonym na karcie miejscu swój podpis zgodny z podpisem złożonym na umowie.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest wykonać pierwszą transakcję z użyciem chip i PIN np. poprzez transakcję gotówkową w bankomacie PKO Banku Polskim.

Rozdział 4 – Limity

§ 8.

1. Bank wydając kartę ustanawia na niej limityienne transakcji gotówkowych, bezgotówkowych, internetowych, które Posiadacz karty może zmienić.
2. Posiadacz karty nie może zmieniać limitu autoryzacyjnego pojedynczej transakcji zbliżeniowej do wydanej karty. Bank informuje o wysokości tego limitu pod adresem internetowym www.inteligo.pl.

3. Dla kart MasterCard Bank ustanawia również limit dzienny transakcji zbliżeniowych dokonywanych bez konieczności potwierdzania tych transakcji kodem PIN ani podpisem, który może być zmieniony przez Posiadacza karty w granicach wysokości górnej kwoty limitu określonej przez Bank.

Rozdział 5 – Używanie karty i zasady rozliczania transakcji

§ 9.

1. Na karcie podany jest termin ważności, po upływie którego karta nie może być używana.
2. Bank automatycznie wznawia i przesyła Posiadaczowi karty kolejną kartę przed upływem terminu ważności poprzedniej, z wyłączeniem kart nieaktywnych, które są wznawiane i wysyłane do Klienta z upływem ważności poprzedniej karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo niewznawiania karty, w przypadku braku jakichkolwiek obrotów na rachunku, do którego wydawana jest karta, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub potrącaniem prowizji i opłat, przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Posiadacz karty obowiązany jest poinformować Bank o rezygnacji ze wznowienia karty najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
5. W przypadku rezygnacji przez Klienta ze wznowienia karty, umowa o kartę wygasa z dniem upływu ważności karty wydanej Klientowi przez Bank.
6. Po upływie terminu ważności karty Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić kartę bądź ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

§ 10.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Posiadacz karty (osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty).
2. Posiadacze Konta wspólnego są odpowiedzialni solidarnie za zobowiązania zaciągnięte w wyniku użycia kart.

§ 11.

1. Karta służy do:
 - 1) realizowania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą,
 - 2) realizacji innych usług dostępnych przy użyciu karty.
2. Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane we wszystkich punktach oznaczonych znakiem organizacji płatniczej, w ramach której karta jest wydana i wyposażonych w urządzenie umożliwiające dokonanie autoryzacji transakcji.
3. Posiadacz karty potwierdza zlecenie wykonania transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych POS,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu elektronicznym POS,
 - 3) podanie wymaganych danych np: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2/CVV2 w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
 - 4) zbliżenie karty do terminala POS z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji transakcji.

§ 12.

Posiadacz karty obowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN-u z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieudostępniania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN-em,
- 4) niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty lub zniszczenia karty,
- 5) stałego monitorowania zestawień transakcji dokonywanych przy użyciu karty oraz niezwłocznego zgłoszenia jakiegokolwiek zauważonej niezgodności powstałej w wyniku uznania lub obciążenia Konta związanego z użyciem karty nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zestawienia,
- 6) okazywania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na żądanie osób obsługujących transakcję dokonywaną przy użyciu karty,
- 7) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami wykonywanymi kartą.

§ 13.

Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub osobę obsługującą transakcję realizowaną przy użyciu karty w przypadku:

- 1) postępowania się kartą po upływie terminu ważności,
- 2) niezgodności podpisu złożonego na karcie z podpisem złożonym na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
- 3) postępowania się kartą zastrzeżoną,
- 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości w celu identyfikacji przez osobę obsługującą transakcję realizowaną przy użyciu karty,
- 5) dyspozycji organizacji rozliczeniowej, której znak akceptacji jest uwidoczniony na karcie,
- 6) trzykrotnego wpisania błędnego PIN-u.

§ 14.

1. Saldo rachunku, pomniejszone o kwoty dokonanych transakcji, blokad pod wykonane transakcje, opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu używania karty, stanowi saldo środków dostępnych.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą transakcji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania transakcji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.
3. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady środków saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji.
4. Transakcje bezgotówkowe przy użyciu karty mogą być dokonywane bez uwzględniania środków dostępnych na rachunku, do którego karta została wydana.
5. Posiadacz karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nie przekraczającej środków dostępnych oraz w ramach określonych limitów dziennych.
6. Posiadacz karty zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku, do którego została wydana karta środków pozwalających na pokrycie wszystkich wyko-

nanych przy użyciu karty transakcji wraz z towarzyszącymi tym transakcjom prowizjami i opłatami do czasu rozliczenia transakcji przez Bank.

§ 15.

Transakcje dokonane przy użyciu karty, wraz z należnymi opłatami i prowizjami, obciążają rachunek, do którego wydana została karta, z dniem ich rozliczenia.

§ 16.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty poza granicami kraju rozliczane są w złotych.
2. Transakcje zagraniczne:
 - 1) zrealizowane w EUR przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży dewiz dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji,
 - 2) zrealizowane w innej walucie niż EUR przeliczane są przez organizację płatniczą na EUR, a kwota w EUR wynika z przeliczenia wg kursu i zasad stosowanych przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie. Następnie kwota w EUR przeliczana jest przez Bank na złote po kursie sprzedaży dewiz dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji.

§ 17.

Jeżeli Posiadacz karty dokona zakupu towaru lub usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar lub usługę, ponosi odpowiedzialność za ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

§ 18.

1. Transakcje wykonane przez osoby, którym Posiadacz karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN obciążają Posiadacza karty.
2. Transakcje wykonane z użyciem utraconej karty do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, obciążają Posiadacza karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji, do których doszło z winy Posiadacza karty, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 12 pkt 1–5.
3. Równowartość, o której mowa w ust. 2, oblicza się według średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w Banku w dniu dokonania zgłoszenia.
4. Transakcje wykonane po zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, obciążają Posiadacza karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza karty.
5. Transakcje dokonane przy użyciu karty na odległość obciążają Posiadacza karty, mimo iż karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.
6. Wykorzystanie karty w umowach zawieranych przez Posiadacza karty z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności drogą telefoniczną, za pomocą telefaksu lub poprzez Internet, wywołuje skutek finansowy, mimo braku podpisu Posiadacza karty na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji.

§ 19.

1. W przypadku zagubienia, kradzieży karty lub stwierdzenia na rachunku nieuprawnionych transakcji dokonanych przy użyciu karty, Posiadacz karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank o tym fakcie, przy wykorzystaniu odpowiednich elektronicznych kanałów dostępu, w celu dokonania zastrzeżenia karty.

2. Zastrzeżenie karty dokonywane jest niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank stosownej dyspozycji.
3. W przypadku odnalezienia zastrzeżonej karty, Posiadacz karty zobowiązany jest do jej zniszczenia.
4. W przypadku prowadzenia postępowania reklamacyjnego w sprawie zastrzeżonej karty, karta powinna zostać zwrócona przez Posiadacza karty do Banku.
5. Na wniosek Posiadacza karty, Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej.

§ 20.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanego salda ujemnego Bank ma prawo do:
 - 1) nie wydawania kolejnej karty,
 - 2) zmiany bez zgody Posiadacza karty limitów kartowych,
 - 3) stałego lub czasowego uniemożliwienia korzystania z karty.
2. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych operacji przy użyciu karty, Bank unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
3. W przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu dokonania nieuprawnionych operacji przy użyciu karty, Bank ma prawo do czasowego uniemożliwienia korzystania z karty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Bank podejmuje natychmiast próby wyjaśnienia z Posiadaczem karty przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem karty przy zagrożeniu możliwości dokonania nieuprawnionych operacji przy użyciu karty, Bank unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.

Rozdział 6 – Reklamacje

§ 21.

1. Każda reklamacja transakcji kartą powinna być zgłoszona pisemnie.
2. W przypadku zgłoszenia za pośrednictwem kanału telefonicznego reklamacji transakcji dokonanej kartą, Posiadacz karty zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zgłoszoną reklamację w formie pisemnej.
3. Bank rozpatruje reklamację w terminie 30 dni po otrzymaniu wymaganych dokumentów. Czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu, jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dokumentów lub informacji od podmiotów trzecich, w szczególności od instytucji zajmujących się rozliczaniem operacji wykonywanych przy użyciu karty.

Rozdział 7 – Rozwiązanie umowy o kartę

§ 22.

1. Posiadacz karty może wypowiedzieć umowę o kartę bez podania przyczyny z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć umowę o kartę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnego powodu, za który uznaje się:
 - 1) zaprzestanie przez Bank świadczenia usługi,
 - 2) naruszenie przez Klienta zasad używania karty,
 - 3) posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,

- 4) w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza karty lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, w tym z powodu utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, gdy korzystanie z karty związane jest z korzystaniem ze środków postawionych do dyspozycji w ramach produktu kredytowego.

§ 23.

Posiadaczowi karty przysługuje prawo rezygnacji z karty wydanej do rachunku, co skutkuje rozwiązaniem umowy o kartę w trybie natychmiastowym. Po zgłoszeniu do Banku rezygnacji Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić kartę bądź ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

§ 24.

1. Posiadacz karty może odstąpić od umowy o Kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty. Złożenie przez Posiadacza karty oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy o kartę powoduje, iż Bank nie będzie zobowiązany do wydawania kolejnej karty, a karta wydana Posiadaczowi karty powinna być zwrócona lub zniszczona w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Oświadczenie to może zostać złożone na piśmie lub w kanale telefonicznym za pośrednictwem konsultanta.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Bank może obciążyć Posiadacza karty kosztami przygotowania i dostarczenia karty określonymi w Tabeli opłat i prowizji.

Rozdział 8 – Postanowienia końcowe

§ 25.

Bank udostępni Posiadaczowi karty zestawienie transakcji wykonywanych przy użyciu karty poprzez elektroniczne kanały dostępu, w szczególności w postaci:

- 1) historii transakcji dostępnej za pośrednictwem kanału internetowego lub kanału telefonicznego,
- 2) informacji przekazywanej w cyklach miesięcznych (wyciąg) na adres poczty elektronicznej Posiadacza karty.

§ 26.

1. Użytym i nie zdefiniowanym w niniejszym Regulaminie pojęciom przypisuje się takie znaczenie, jakie zostało im nadane w Ogólnych warunkach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ogólnych warunków, umowy Konta Inteligo, Tabeli opłat i prowizji oraz przepisy powszechnie obowiązujące.