

Regulamin wydawania i używania karty kredytowej Inteligo Obowiązuje od 1 czerwca 2023 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Wydanie Karty	3
Rozdział 3. Używanie Karty i wykorzystanie Limitu kredytowego	4
Rozdział 4. Zasady rozliczania transakcji.....	7
Rozdział 5. Zasady spłaty ratalnej transakcji.....	8
Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	9
Rozdział 7. Odpowiedzialność stron.....	10
Rozdział 8. Opłaty, prowizje i oprocentowanie	11
Rozdział 9. Zasady bezpieczeństwa	12
Rozdział 10. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Tabeli	13
Rozdział 11. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy	14
Rozdział 12. Postanowienia końcowe.....	15

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania Kart kredytowych dla Posiadaczy Kont Inteligo w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **aplikacja mobilna** - element usługi bankowości elektronicznej w postaci aplikacji Banku, instalowanej przez Klienta w procesie jej aktywacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiający Klientowi dostęp do Konta Inteligo i opisany na zasadach określonych w „Szczegółowych warunkach obsługi Konta Inteligo w aplikacji mobilnej w PKO Banku Polskim SA”,
- 2) **autoryzacja** - zgodę na wykonanie dyspozycji, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta, lub w jeden ze sposobów przewidzianych dla wyrażenia zgody na transakcje płatnicze wykonywane kartą,
- 3) **Bank** – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,
- 4) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, w którym rozliczane są transakcje na rachunku karty.
Cykl rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu podanym w materiałach doręczonych wraz z Kartą, a kończy w następnym miesiącu z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień cyklu, z uwzględnieniem następujących wyjątków:
 - a) jeżeli w danym miesiącu dzień taki nie występuje – cykl upływa w ostatnim dniu tego miesiąca,
 - b) jeżeli ostatni dzień cyklu wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy – koniec cyklu ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
 - c) cykl rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.Kolejne cykle rozliczeniowe następują po sobie, rozpoczynają się i kończą zgodnie z zasadami opisanymi powyżej,
- 5) **dzienny limit transakcji internetowych (dzienny limit operacji internetowych)** – kwota, do wysokości której można w ciągu doby dokonywać płatności za towary i usługi bez fizycznego użycia Karty oraz dokonywać poleceń przelewów i poleceń przelewów wewnętrznych, a także płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców,
- 6) **dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie transakcji płatniczych,
- 7) **dzień zaewidencjonowania transakcji** – dzień, w którym kwoty transakcji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 8) **Karta** – Karta kredytowa (w tym dane Karty) Inteligo wydana przez Bank Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty; odpowiednio Karta główna lub Karta dodatkowa,
- 9) **Karta dodatkowa** – Karta wydawana Użytkownikowi karty,
- 10) **Karta główna** – Karta wydawana Posiadaczowi karty,
- 11) **Karta wznowiona** – Karta wydana na kolejny okres ważności,
- 12) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na karcie lub dostępny w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej oraz telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, który może służyć do autoryzacji transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet
- 13) **limit dzienny** – kwota określona przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej Limitu kredytowego, a w przypadku Karty dodatkowej - limitu Karty dodatkowej, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może się zadłużyć w danym dniu,
- 14) **limit Karty dodatkowej** – kwota określona przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej Limitu kredytowego, do której Użytkownik karty może się zadłużyć, z uwzględnieniem opłat i prowizji obciążających rachunek,



- 15) **Limit kredytowy** – ustalana przez Bank indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalna kwota, do wysokości której może on się zadłużyć z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- 16) **minimalna kwota do zapłaty** - kwota wykazana w zestawieniu transakcji płatniczych, którą Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zaewidencjonowana na rachunku; wartość minimalnej kwoty do zapłaty podawana jest przez Bank do wiadomości w materiałach informacyjnych przesyłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej inteligo.pl,
- 17) **odbiorca** - odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji,
- 18) **transakcja internetowa (operacja internetowa)** – transakcja bezgotówkowa zlecona za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
- 19) **PIN** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego przypisanego do danej Karty wydanej Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty, znanego jedynie Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,
- 20) **polecenie przelewu (przelew)** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej. Polecenie przelewu oznacza transakcję bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej na rachunek prowadzony w innym banku,
- 21) **polecenie przelewu wewnętrznego (przelew wewnętrzny)** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę. Polecenie przelewu wewnętrznego oznacza transakcję bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, na rachunek prowadzony w Banku, inny niż rachunek karty kredytowej prowadzony przez Bank,
- 22) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kartę pobytu, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji określonych w Regulaminie, z którą Bank zawarł Umowę i której wydał Kartę,
- 23) **rachunek płatniczy (rachunek Karty)** –rachunek prowadzony przez Bank, w ramach którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu karty przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz należne Bankowi opłaty, prowizje i odsetki, a także spłaty zadłużenia; dla każdej wydanej karty prowadzony jest odrębny rachunek,
- 24) **referencyjny kurs waluty** – kurs waluty ogłaszany w Tabeli kursów PKO Banku Polskiego SA,
- 25) **Regulamin** – Regulamin wydawania i używania Karty kredytowej Inteligo,
- 26) **serwis internetowy** - element usługi bankowości elektronicznej udostępniony na stronie internetowej inteligo.pl, umożliwiający obsługę przez Klienta Konta Inteligo po uwierzytelnieniu,
- 27) **serwis telefoniczny** - infolinię Banku służącą do kontaktu telefonicznego pomiędzy Bankiem a Klientem,
- 28) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych wymagające wykorzystania co najmniej dwóch spośród udostępnionych przez Bank indywidualnych danych uwierzytelniających należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Klient,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Klient,
 - c) cechy charakterystyczne Klienta,będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 29) **Tabela** – Tabela warunków i oprocentowania produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo, stanowiąca wyciąg z Taryfy prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych, w zakresie dotyczącym prowizji i opłat dla produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo oraz wyciąg z Tabeli oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych i kredytów udzielanych przez PKO Bank Polski SA klientom rynku detalicznego, w zakresie dotyczącym oprocentowania dla produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo,
- 30) **termin spłaty** – dzień (od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy), wskazany na zestawieniu transakcji, do którego co najmniej Minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku Karty,
- 31) **transakcja bezgotówkowa (operacja bezgotówkowa)** – wydanie polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, dokonanie płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo – handlowych przy użyciu Karty, w tym również realizowane płatności bez fizycznego użycia Karty,
- 32) **transakcja (operacja)** – transakcja płatnicza w formie bezgotówkowej (transakcja bezgotówkowa) lub gotówkowej (wypłata gotówki) lub inne usługi dostępne przy użyciu Karty, dokonane w ciężar Limitu kredytowego,
- 33) **trwały nośnik** - nośnik umożliwiający Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedzialny do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 34) **Umowa** – Umowa o wydanie i używanie Karty kredytowej Inteligo,
- 35) **ustawa** – ustawa o usługach płatniczych,
- 36) **uwierzytelnienie** - weryfikację przez Bank tożsamości Klienta lub ważności stosowania instrumentu płatniczego, łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 37) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia i nie została ubezwłasnowolniona całkowicie, posiadająca Konto Inteligo, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Regulaminie, której wydano Kartę,
- 38) **Wnioskodawca** - osoba fizyczna, która wnioskuje o wydanie Karty,



- 39) **wypłata gotówki** (operacja gotówkowa) – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy; pobranie gotówki z użyciem Karty,
- 40) **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcja dokonana przy użyciu Karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do czytnika terminala,
- 41) **zestawienie opłat** – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem Karty, w rozumieniu art. 32b ustawy,
- 42) **zestawienie transakcji płatniczych (zestawienie operacji)** – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wykaz transakcji zaewidencjonowanych w danym cyklu rozliczeniowym, wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych transakcji, spłat zadłużenia oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty,
- 43) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania transakcji,
- 44) **3D-Secure** – procedurę uwzględniającą jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających, stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych Kartą bez jej fizycznego użycia.

Rozdział 2. Wydanie Karty

§ 3.

- 1. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych dokumentów przed zawarciem Umowy, na podstawie których Bank będzie mógł dokonać oceny jego zdolności kredytowej.
- 2. Karta stanowi własność Banku.
- 3. Wydana Karta jest nieaktywna.
- 4. Karta zostanie przesłana do Posiadacza karty najpóźniej w terminie 14 dni od daty uruchomienia Limitu kredytowego.
- 5. Korzystanie z Karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony przez Bank w materiałach dostarczonych wraz z Kartą lub na stronie internetowej inteligo.pl. Do momentu dokonania aktywacji nie jest możliwe dokonywanie za pomocą Karty jakichkolwiek transakcji.
- 6. Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, wybiera i nadaje PIN samodzielnie.
- 7. Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, może dokonać zmiany PIN za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub w bankomacie.
- 8. Posiadacz karty może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania pierwszej Karty, składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej Karty, albo,
 - 2) postawienia Limitu kredytowego do dyspozycji Posiadacza karty, składając oświadczenie o odstąpieniu i spłacając jednocześnie zobowiązania wobec Banku powstałe poprzez wykorzystanie przyznanego Limitu kredytowego, w tym kwotę odsetek należnych za okres od dnia wykorzystania Limitu kredytowego do dnia spłaty, nie później niż 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
- 9. Odstąpienie będzie skuteczne, jeżeli Posiadacz karty prześle pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu wskazanego w ust. 8.
- 10. W przypadku określonym w ust. 8, Bank zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie Karty, o ile taka opłata została pobrana.

§ 4.

- 1. Posiadacz karty, w ramach podpisanej Umowy oraz przyznanego Limitu kredytowego, może ubiegać się o wydanie Karty dodatkowej dla osób przez siebie wskazanych – Użytkowników karty, posiadających Konto Inteligo, pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13 roku życia, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.
- 2. W ramach wydawanej Karty dodatkowej Posiadacz karty może określić uprawnienia Użytkownika karty do określonych czynności, udostępnionych w ramach oferty Banku dotyczącej Karty, w szczególności uprawnienia, o których mowa w § 10 ust. 6.

§ 5.

W przypadku wydania Karty z przejętym zadłużeniem z innego banku:

- 1) Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązania umowy dotychczas posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia akceptacji wniosku przez Bank. O akceptacji wniosku Bank poinformuje Posiadacza karty w dniu dokonania akceptacji,
- 2) Bank uznaje wskazany przez Posiadacza karty rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą zadłużenia powstałego przy użyciu tej karty, jednak nie większą niż Limit kredytowy przyznany w Banku oraz obciąża tą kwotą rachunek karty kredytowej w Banku,
- 3) dokonanie uznania rachunku karty kredytowej w innym banku i obciążenia rachunku Karty w Banku stanowi transakcję,
- 4) jeżeli przyznany Limit kredytowy w Banku nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia, w tym z tytułu transakcji, które nie zostały rozliczone, z własnych środków.

§ 6.

Jeżeli na Karcie znajduje się pole na złożenie podpisu, Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której została ona wydana.



§ 7.

1. Termin ważności Karty określają miesiąc i rok umieszczone na Karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Karta zostanie wznowiona z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności Karty.
3. O zmianie adresu do wysyłki Karty Posiadacz karty zobowiązany jest powiadomić Bank nie później niż 45 dni przed upływem ważności Karty.
4. PIN do wznowionej Karty nadawany jest podczas jej aktywacji.
5. W przypadku wydania przez Posiadacza karty dyspozycji niewznowienia Karty głównej, termin ważności Kart dodatkowych, niezależnie od daty umieszczonej na Karcie, upływa w dniu utraty ważności Karty głównej.
6. Wydanie przez Posiadacza karty dyspozycji niewznowienia Karty głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie jako termin ważności Karty.
7. Bank może podjąć decyzję o niewznowieniu Karty w przypadku nieterminowej spłaty zadłużenia przez Posiadacza karty w okresie ważności ostatnio wydanej Karty.
8. Bank unieważnia Kartę na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
9. Po dokonaniu unieważnienia Karty, o którym mowa w ust. 8, Bank na wniosek Posiadacza karty wydaje nową Kartę.

Rozdział 3. Używanie Karty i wykorzystanie Limitu kredytowego

§ 8.

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, dla której Karta została wydana.
2. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie, przy czym utrata ważności Karty nie zwalnia z obowiązku spłaty zobowiązań wynikających z jej dotychczasowego używania. Karta traci ważność z powodu:
 - 1) upływu terminu ważności,
 - 2) zastrzeżenia,
 - 3) zniszczenia,
 - 4) wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku utraty ważności, Posiadacz karty lub Użytkownik karty są zobowiązani do niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku lub jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej dalsze użycie.

§ 9.

1. Karta służy do:
 - 1) realizowania wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych w kraju i za granicą,
 - 2) realizacji innych usług dostępnych przy użyciu Karty.
2. Transakcje przy użyciu Karty mogą być dokonywane we wszystkich punktach oznaczonych znakiem organizacji płatniczej, w ramach której Karta jest wydana i wyposażonych w urządzenie umożliwiające dokonanie transakcji.
3. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie Karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza karty albo Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji (autoryzowanie transakcji) z uwzględnieniem ust. 5.
4. Posiadacz karty lub Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje) w jeden z podanych niżej sposobów, tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji – w bankomatach, punktach handlowo-usługowych, oddziałach banków i innych instytucjach wyposażonych w terminale elektroniczne,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji – w punktach handlowo-usługowych, oddziałach banków i innych instytucjach,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2, danych w ramach 3D-Secure (np. PIN lub kod jednorazowy lub loginu i hasła) oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej w przypadku transakcji płatniczej wykonywanej na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
 - 4) zbliżenie Karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji transakcji,
 - 5) fizyczne użycie Karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji numerem PIN lub podpisem,
 - 6) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej.
5. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego konieczne jest podanie:
 - 1) numery Karty,
 - 2) danych odbiorcy polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego,
 - 3) adresu odbiorcy (opcjonalnie)
 - 4) numeru rachunku bankowego odbiorcy,
 - 5) tytułu,
 - 6) kwoty,
 - 7) daty realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z przyszłą datą realizacji.



6. W przypadku polecenia przelewu Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w poleceniu przelewu nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
7. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w poleceniu przelewu wewnętrznego nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
8. Bank może odmówić realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego w przypadku:
 - 1) braku wymaganych danych, o których mowa w ust. 5, lub
 - 2) gdy kwota dostępnego Limitu kredytowego jest niewystarczająca na pokrycie kwoty transakcji oraz należnych opłat prowizji, lub
 - 3) gdy kwota transakcji przewyższa limit ustalony przez Bank lub Posiadacza karty lub Użytkownika karty dla danych transakcji, lub
 - 4) gdy obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Każda transakcja bezgotówkowa, z wyłączeniem transakcji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem Karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność Kartą.
10. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, o ile transakcja nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w ust. 4.
11. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji Bank zaleca Posiadaczowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru) do czasu sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu transakcji płatniczych.
12. Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 2, ma możliwość złożenia polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
13. Posiadacz karty ma możliwość dokonania zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej poprzez autoryzację transakcji w serwisie internetowym Banku, kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, z którymi Bank zawarł stosowne umowy. Transakcje, o których mowa w zdaniu poprzednim dokonywane są na zasadach określonych w Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków i świadczenia usług przez PKO Bank Polski SA dla Posiadaczy Kont Inteligo.
14. Kartą można dokonywać transakcji w aplikacji mobilnej z wykorzystaniem urządzenia mobilnego na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach obsługi Konta Inteligo w aplikacji mobilnej IKO w PKO Banku Polskim SA (funkcjonalność opcjonalna). Wykaz i opis usług oraz funkcji dostępnych za pośrednictwem aplikacji mobilnej publikowany jest na stronie internetowej inteligo.pl.
15. Kartą można także dokonywać transakcji za pośrednictwem aplikacji i usług oferowanych przez podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych przez tych dostawców lub określonych w regulaminach tych dostawców.
16. Transakcje bezgotówkowe, z wyłączeniem polecenia przelewu i polecenia przelewu wewnętrznego, są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
17. Wypłaty gotówki są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
18. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
19. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem i nie jest transakcją płatniczą z datą przyszłą, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania płatności zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
20. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 18 i 19, stało się nieodwołalne.
21. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.
22. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza karty dodatkową opłatę z tytułu operacji dokonanej przy użyciu Karty (tzw. surcharge), o której zobowiązany jest poinformować Posiadacza karty lub Użytkownika karty przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.
23. Punkt akceptujący Kartę może zaferować usługę przeliczenia waluty informując jednocześnie o kursie walutowym oraz opłatach związanych z usługą przeliczenia waluty, stosowanych przez ten punkt. Bank nie dysponuje informacjami o kursach walutowych oraz opłatach, związanych z usługą przeliczenia waluty stosowanych przez punkty akceptujące Kartę. W przypadku gdy skorzystanie z usługi skutkuje przeliczeniem waluty transakcji, z zastosowaniem kursu dla innej waluty niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja:
 - 1) będącej walutą polską nie mają zastosowania postanowienia § 16,
 - 2) niebędącej walutą polską mają zastosowanie postanowienia § 16.

§ 10.

1. Bank wydając Kartę ustanawia na niej limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych. Posiadacz karty może zmienić te limity, określając ich wysokość z uwzględnieniem przyznanego Limitu kredytowego.
2. Bank wydając Kartę ustanawia na niej limity dzienne transakcji internetowych. Posiadacz karty może zmienić te limity, określając ich wysokość z uwzględnieniem przyznanego Limitu kredytowego; o wysokości maksymalnego dziennego limitu transakcji internetowych Bank informuje w materiałach dostarczonych wraz z Kartą.
3. Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji, blokad pod wykonane transakcje, blokad środków na poczet realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z przyszłą datą realizacji, odsetek, opłat i prowizji



należnych Bankowi z tytułu używania Karty oraz powiększony o dokonane wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia, a także zwroty z punktów handlowo – usługowych i zwroty zrealizowane przez Bank, stanowi dostępny Limit kredytowy.

4. Blokada, o której mowa w ust. 3, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku Karty kwotą rozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć rachunek kwotą transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu rozliczenia transakcji.
5. Posiadacz karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej dostępnego Limitu kredytowego, w ramach określonych limitów dziennych oraz środków na rachunku Karty, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli została wydana Karta dodatkowa, Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe przy jej użyciu do wysokości określonych przez Posiadacza karty: limitu Karty dodatkowej oraz limitów dziennych. Jeżeli Posiadacz karty nie określi limitu Karty dodatkowej, wówczas Użytkownik karty korzysta z tej Karty w ramach dostępnego Limitu kredytowego z uwzględnieniem limitów Karty głównej.
7. Za wszelkie transakcje wykonywane Kartą dodatkową przez Użytkownika karty, w szczególności za przekroczenie przez Użytkownika karty Limitu kredytowego, odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty.
8. Transakcje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem informatycznym Banku są dokonywane bez uwzględnienia Limitu kredytowego i bez blokady, tym samym mogą spowodować przekroczenie przyznanego Limitu kredytowego. Transakcje te obciążają rachunek Karty niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank potwierdzenia rozliczenia.

§ 11.

1. Bank może podwyższyć kwotę Limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej, o ile udostępniona zostanie przez Bank taka funkcjonalność w ramach oferty.
2. Bank z własnej inicjatywy może podwyższyć wysokość Limitu kredytowego pod warunkiem, że Posiadacz karty wyrazi na to zgodę.
3. Bank ma prawo bez zgody Posiadacza karty do obniżenia wysokości Limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty warunków udzielenia Limitu kredytowego określonych w Umowie lub w razie utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, niezwłocznie informując o tym fakcie Posiadacza karty. W przypadku obniżenia wysokości Limitu kredytowego, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty zadłużenia wynikającego z różnicy pomiędzy wykorzystaną kwotą Limitu kredytowego a nową kwotą Limitu kredytowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Posiadacza karty od Banku informacji w formie pisemnej o obniżeniu kwoty Limitu kredytowego.

§ 12.

1. Informacje o zmianach sposobu naliczania oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, Limitu kredytowego, Tabeli, Regulaminu oraz zmiana limitów ustalonych dla Karty, zostaną doręczone Posiadaczowi karty w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 2 na trwałym nośniku.
2. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy Bank dostarcza Posiadaczowi karty w poniższy sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz karty zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z tej usługi, lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
3. Bank przesyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza karty adres.

§ 13.

1. W okresie obowiązywania Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej zdolności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości wynikającego z Umowy zadłużenia.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, zaległości w spłacie zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji finansowych, ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów lub z tytułu zobowiązań pieniężnych, o których informacje Bank uzyskał z BIK SA lub z biur informacji gospodarczych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza karty wskazanego Bankowi jako źródło spłaty zadłużenia wynikających z Umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza karty o co najmniej 10% w stosunku do dochodów, które stanowiły podstawę przy dokonywaniu oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty do zawarcia Umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty.
3. Bank może zażądać od Posiadacza karty dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej, każdorazowo w przypadkach określonych w ust. 2, Bank może zażądać od Posiadacza karty dostarczenia przedmiotowych informacji i dokumentów nie częściej niż raz na 12 miesięcy, a Posiadacz karty ma obowiązek te informacje i dokumenty do Banku dostarczyć.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany, na pisemne żądanie Banku, do ustanowienia, w terminie 30 dni zabezpieczenia spłaty zadłużenia w przypadku zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych, powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 75% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty lub powzięcia przez Bank informacji o wystąpieniu, wynoszących powyżej 30 dni, zaległości w terminowej obsłudze zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów na podstawie informacji uzyskanych z BIK SA



lub na podstawie informacji gospodarczych uzyskanych z biur informacji gospodarczych. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Posiadacz karty.

§ 14.

1. W przypadku braku środków na pokrycie Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie spłaty, od chwili powstania zadłużenia wymagalnego Bank może podejmować następujące czynności wobec Posiadacza karty, w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.:
 - 1) przekazywać informacje o stanie zadłużenia oraz wzywające do zapłaty:
 - a) w formie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - b) poprzez wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej
 - c) listowne,
 - d) za pośrednictwem usługi bankowości elektroniczneja także:
 - 2) przeprowadzać wizyty,
 - 3) przeprowadzać rozmowy telefoniczne.
 2. Bank może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza karty niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia.
 3. Spłata zadłużenia przeterminowanego przez Posiadacza karty spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 1, nie będą wykonywane przez Bank.
 4. W przypadku, gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 1, całe zadłużenie przeterminowane zostanie spłacone, a następnie powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, Bank może po raz kolejny wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4. Zasady rozliczania transakcji

§ 15.

Transakcje dokonane przy użyciu Karty obciążają rachunek Karty z dniem ich zaewidencjonowania na rachunku. Bank dokonuje zaewidencjonowania transakcji niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.

§ 16.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu Karty rozliczane są w złotych.
2. Transakcje zrealizowane Kartą ze znakiem akceptacji Mastercard w walucie obcej, innej niż euro, przeliczane są na euro przez organizację płatniczą Mastercard według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji, dostępnych na stronie internetowej inteligo.pl.
3. Transakcje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 2, oraz transakcje dokonane w euro Kartą ze znakiem akceptacji Mastercard zostaną przeliczone przez Bank na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu dokonania transakcji, dostępnej na stronie internetowej inteligo.pl.
4. Od dnia wskazanego w komunikacie transakcje zrealizowane Kartą ze znakiem akceptacji Mastercard w walucie obcej, innej niż euro, przeliczane będą przez organizację płatniczą Mastercard na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej inteligo.pl.
5. Transakcje zrealizowane przy użyciu Karty wydanej ze znakiem akceptacji Visa dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Visa w dniu dokonania transakcji, dostępnych na stronie internetowej inteligo.pl.
6. Szczegółowe informacje w zakresie kwoty łącznych opłat za przeliczenie waluty związane z transakcjami płatniczymi realizowanymi w oparciu o kartę (marża), dokonanych w EOG (Europejski Obszar Gospodarczy), Bank podaje w Komunikacie. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego, Bank przekazuje informacje o marży w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych lub na zestawieniach transakcji płatniczych dostarczanych Posiadaczowi karty w sposób z nim uzgodniony.

§ 17.

1. Bank przekazuje zestawienia transakcji płatniczych wykonanych przy użyciu Kart w cyklach miesięcznych, na adres poczty elektronicznej e-mail.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, dostępne jest także w serwisie internetowym I w ramach usługi bankowości elektronicznej po zalogowaniu.
3. Posiadacz karty może także złożyć wniosek o przesłanie zestawienia, o którym mowa w ust. 1, na jego adres korespondencyjny w formie papierowej.
4. Bank nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje Posiadaczowi karty zestawienie opłat pobranych w okresie objętym zestawieniem.
5. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty są także potwierdzane w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych.

§ 18.



1. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się Kartami powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym w zestawieniu transakcji płatniczych w wysokości i terminie podanymi w zestawieniu transakcji płatniczych. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.
2. Posiadacz karty może określić inną niż Minimalna kwota do zapłaty, miesięczną wysokość kwoty do zapłaty. Wysokość tej kwoty nie może być jednak niższa niż Minimalna kwota do zapłaty.
3. Spłata kwoty do zapłaty wynikającej z zadłużenia powstałego w wyniku posługiwania się Kartami, następuje w drodze potrącenia przez Bank w terminie spłaty, wymagalnych należności ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku głównym albo wskazanym przez Posiadacza karty innym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, prowadzonym w ramach Konta Inteligo prywatnego, w ramach którego Posiadacz karty wnioskuje o Kartę, uwzględnieniem ust. 5.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest do zapewnienia w terminie spłaty, środków na rachunku, o którym mowa w ust. 3, w wysokości co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty podanej w zestawieniu transakcji płatniczych za zakończony cykl rozliczeniowy, chyba że dokona spłaty określonej w ust. 5.
5. Posiadacz karty może również dokonywać spłaty zadłużenia poprzez dokonanie wpłaty bezgotówkowej lub wpłaty gotówkowej w terminie spłaty, bezpośrednio na rachunek Karty w wysokości co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty podanej w zestawieniu transakcji płatniczych za zakończony cykl rozliczeniowy, tak aby zachowany był warunek określony w ust. 1.
6. W przypadku dokonania dodatkowej spłaty zadłużenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, spłata ta powiększa dostępny Limit kredytowy.
7. W przypadku braku spłaty w terminie spłaty Bank ma prawo do potrącenia wymagalnych należności z tytułu Umowy, ze środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach depozytowych Posiadacza karty w ramach Kont Inteligo.
8. W przypadku nieotrzymania zestawienia transakcji płatniczych w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem pod numerem telefonu wskazanym w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z Kartą oraz na stronie internetowej inteligo.pl w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz o wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty, albo ustalić te informacje w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej. Termin spłaty nie ulega zmianie.
9. Bank ma prawo do zablokowania Karty lub rachunku Karty w przypadku:
 - 1) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej,
 - 2) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
10. Bank informuje Posiadacza karty o blokadzie, o której mowa w ust. 9, przed jej dokonaniem za pomocą serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej lub za pomocą usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie, a jeśli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
11. Blokada jest utrzymana do czasu ustania przyczyny zablokowania Karty lub rachunku Karty.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, Bank ma prawo unieważnić Kartę, a w miejsce unieważnionej Karty wydaje bezpłatnie nową Kartę.
13. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank może kontaktować się z Posiadaczem karty za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej;
 - 2) aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - 3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Posiadacz karty powinien przerwać połączenie i samodzielnie zainicjować połączenie telefoniczne z Bankiem.
14. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza karty zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz karty może kontaktować się z Bankiem za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznie.
15. Informacje dotyczące danych kontaktowych do Banku dostępne są na stronie internetowej inteligo.pl.

§ 19.

1. Limit kredytowy może zostać wykorzystany wyłącznie na cele konsumpcyjne.
2. Nadpłaty dokonane w danych cyklach rozliczeniowych nie podlegają oprocentowaniu. Nadpłata zwiększa dostępne środki do realizacji transakcji Kartą.

Rozdział 5. Zasady spłaty ratalnej transakcji

§ 20.

1. Za zgodą Posiadacza karty, spłata kwoty transakcji bezgotówkowej może zostać rozłożona na równe miesięczne raty, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność w ramach oferty.
2. Bank może, zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty rozłożyć na raty kwotę transakcji bezgotówkowej dokonanej zarówno przez Posiadacza karty, jak i przez Użytkowników kart.
3. Kwota transakcji może zostać rozłożona na 6, 9 albo 12 równych miesięcznych rat.
4. Bank określa warunki rozłożenia na raty kwoty transakcji bezgotówkowej na stronie internetowej inteligo.pl.
5. Skorzystanie z usługi nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego Limitu kredytowego.
6. Kwota transakcji rozłożonej na raty zmniejszy dostępny Limit kredytowy, ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania Karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do Minimalnej kwoty do zapłaty.



7. Transakcje objęte systemem spłaty ratalnej będą oprocentowane zgodnie ze stawką oprocentowania określoną dla systemu spłaty ratalnej od dnia objęcia transakcji systemem spłaty ratalnej.
8. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi ratalnej.
9. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym w zestawieniu transakcji płatniczych, anuluje usługę spłaty ratalnej.

Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 21.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może zgłosić do Banku reklamację dotyczącą Umowy:
 - 1) na piśmie – osobiście w oddziałach Banku albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
 - 2) ustnie – telefonicznie, za pośrednictwem konsultanta Infolinii lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale Banku,
 - 3) elektronicznie – w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zestawieniu transakcji płatniczych lub nieprawidłowości przy dokonywaniu transakcji przy użyciu Karty, w tym również w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji przy użyciu Karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
3. Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku kwotą kwestionowanej transakcji albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczenia.
4. Złożenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
5. Aktualne adresy i numery telefonów, pod które można składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej inteligo.pl.
6. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza karty lub Użytkownika karty: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe oraz w miarę możliwości numer rachunku lub numer karty, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.
7. Na żądanie Posiadacza karty lub Użytkownika karty Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. Do złożonej reklamacji Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do Banku informacje, będące podstawą do rozpatrzenia reklamacji obejmujące:
 - 1) numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty lub Użytkownika karty, datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty lub Użytkownik karty był w posiadaniu Karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
 - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez Bank, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
9. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 8, Bank może zwolnić Posiadacza karty z obowiązku ich dostarczenia.
10. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez Bank stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn.
11. Bank, z zastrzeżeniem ust. 12, rozpatruje reklamację niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza karty lub Użytkownika karty, jeżeli to on składał reklamację, o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzednich wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
12. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile to on składał reklamację, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
13. Po rozpatrzeniu reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 14, Bank informuje Posiadacza karty lub Użytkownika karty, jeżeli to on składał reklamację, o wyniku jej rozpatrzenia, na piśmie albo na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty pocztą elektroniczną.
14. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 12, zostanie udzielona w postaci papierowej albo, na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
15. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu transakcji płatniczych, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
16. W sprawach reklamacji dotyczących Umowy Posiadacz karty, może zwrócić się o pomoc do Powiatowych (Miejskich) Rzeczników Konsumenta.



17. Posiadacz karty, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego w Banku, ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są: Bankowy Arbitraż Konsumentki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej www.zbp.pl oraz Rzecznik Finansowy, do którego można zwrócić się w trybie wskazanym na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
18. Posiadacz karty ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
19. Posiadacz karty ma prawo do wniesienia skargi na działanie Banku do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
20. Posiadaczowi karty w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
21. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
22. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwe najkrótszym terminie.

§ 22.

W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych Kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien dostarczyć do Banku informacje obejmujące: numer Karty; imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty; numer PESEL; datę i godzinę zastrzeżenia Karty; aktualne dane kontaktowe; okoliczności utraty Karty; sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia Karty, kiedy zauważono brak Karty; miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty oraz sposób przechowywania Karty i PIN.

§ 23.

1. W przypadku gdy na czas rozpatrywania reklamacji Bank pomniejszy wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej transakcji, nie zmienia to limitu dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank, z uwzględnieniem § 24 ust. 19 powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej transakcji, skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi niezależnie od kwoty dostępnego Limitu kredytowego.
3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, Bank po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek Posiadacza karty kwotą reklamowanej transakcji, powiększoną o pobrane przez Bank prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
4. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Posiadacza karty przez punkt, w którym dokonano zakupu, w związku ze zwrotem towaru lub usługi, Bank ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 7. Odpowiedzialność stron

§ 24.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza karty lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej transakcji albo przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Posiadacz karty uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 21 ust. 3. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacza karty obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane transakcje, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 29 pkt 1-8.
3. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje dokonane Kartą do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty.
4. Postanowienie ust. 3 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz karty lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata Karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usług, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
5. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty dokonanej przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.



6. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 30 ust. 1, Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
7. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 8, ust.9 oraz § 21 ust. 3 chyba, że Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą.
8. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W takim przypadku Bank na żądanie Posiadacza karty podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty do dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności, Bank zwraca kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki by istniał gdyby, nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
11. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 7, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, zgodnie z ustawą odpowiedzialność ponosi Bank z zastrzeżeniem § 21 ust. 3.
Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8 i ust. 11. Bank nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji nawet jeżeli transakcja została wykonana z opóźnieniem.
13. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 7 i 12, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
14. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działał umyślnie.
15. Posiadacz karty jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na żądanie Banku Posiadacz karty jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15. Posiadacz karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 16.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 15, Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
18. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15 kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony sposób co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania transakcji zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
19. W przypadku, w którym Bank udowodni Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub fakt autoryzowania transakcji, Bank jest uprawniony do obciążenia rachunku kwotą, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, o czym poinformuje Posiadacza karty. Obciążenie to może spowodować przekroczenie przyznanego Limitu kredytowego.

Rozdział 8. Opłaty, prowizje i oprocentowanie

§ 25.

1. Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku Karty zgodnie z zasadami i według stawek określonych w Umowie oraz Tabeli.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.

§ 26.

1. Odsetki od niespłaconej kwoty zadłużenia naliczane są dziennie.
2. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, Bank rozlicza odsetki, naliczane od niespłaconej kwoty zadłużenia – od transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki - od dnia zaewidencjonowania transakcji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).

§ 27.



Splata całości zadłużenia przez Posiadacza karty przed terminem jak i w terminie spłaty określonym na zestawieniu transakcji płatniczych (tzw. okres bezodsetkowy), skutkuje nieobciążeniem rachunku Karty odsetkami od zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych, naliczonych w okresie za który zostało wystawione zestawienie. Informacje na temat długości okresu bezodsetkowego Bank podaje do wiadomości na stronie internetowej inteligo.pl.

§ 28.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty Banku postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzonego w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki zapadłe (zaległe),
- 5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) zadłużenie z tytułu kredytu (dokonane transakcje w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku).

Rozdział 9. Zasady bezpieczeństwa

§ 29.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
- 3) nieudostępniania Karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 4) używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 5) okazywania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na żądanie osób obsługujących transakcję dokonywaną przy użyciu Karty,
- 6) monitorowania zestawień transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu Karty oraz niezwłocznego zgłoszenia jakiegokolwiek zauważonej niezgodności powstałej w wyniku uznania lub obciążenia związanego z użyciem Karty,
- 7) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, zgodnie z § 30,
- 8) nieudostępniania danych Karty w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia Karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 30.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi na stronie internetowej inteligo.pl lub poprzez usługę bankowości elektronicznej.
2. Dokonanie zgłoszenia telefonicznego w przypadku stwierdzenia transakcji, o których mowa w ust.4, nie zwalnia z obowiązku zgłoszenia reklamacji w sposób określony w § 21.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub dostępu do rachunku, zaleca się Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o przestępstwie do organów powołanych do ścigania przestępstw.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 31.

Bank może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 30 ust. 1.

§ 32.

Jeżeli Karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do Banku.

§ 33.

1. Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub osobę obsługującą transakcję realizowaną przy użyciu Karty w przypadku:
 - 1) posługiwania się Kartą po upływie terminu ważności,
 - 2) niezgodności podpisu złożonego na karcie z podpisem złożonym na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
 - 3) posługiwania się Kartą zastrzeżoną,
 - 4) otrzymania polecenia od agenta rozliczeniowego,
 - 5) wpisania błędnego PIN.
2. Osoba obsługująca transakcję ma prawo odmówić jej wykonania w przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości w celu identyfikacji osoby realizującej transakcję przy użyciu Karty.



Rozdział 10. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Tabeli

§ 34.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie w jakim dotyczą Karty, w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach umowy, w przypadku gdy zmiana wynika z rozwoju oferty Banku, o ile inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy, zgodnie z jej podstawowym celem,
 - 3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do Banku wpływających na postanowienia umowy, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
 - 4) konieczności sprostowania przez Bank niedokładności, błędów pisarskich lub wprowadzenie innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Posiadacza karty.
2. Przesłanką do zmiany przez Bank tytułu oraz stawki danej opłaty albo prowizji określonej w Tabeli, zmiany warunków jej pobierania, jak również wprowadzenia przez Bank nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, powyżej wartości celu wskaźnika inflacyjnego wyznaczonego przez Radę Polityki Pieniężnej publikowanego na stronie internetowej NBP, który na dzień 1 czerwca 2023 r. wynosi 2,5p.p. (aktualna wartość celu wskaźnika inflacyjnego jest publikowana w komunikacie na stronie internetowej Banku),
 - 2) zmiany przeciętnego miesięcznego nominalnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego), publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 5 %,
 - 3) udostępnienia Posiadaczom karty nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 4) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Tabeli, a także w zakresie odzwierciedlającym koszty ponoszone przez Bank w wyniku zmiany tych przepisów,
 - 5) konieczności dostosowania postanowień Tabeli, postanowień innych wzorców umownych Banku, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania.
3. Zmiany wskaźników, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, stanowią podstawę podwyższenia lub obniżenia stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników, o nie więcej niż jednokrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, w odniesieniu do danej opłaty lub prowizji będą dokonywane nie częściej niż raz na 24 miesiące od wprowadzenia przez Bank ostatniej zmiany tej opłaty lub prowizji dotyczącej kart kredytowych.
4. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł, albo
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
6. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 2, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
7. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w Tabeli polegających na obniżeniu opłat lub prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza karty lub zaprzestaniu ich pobierania, a także konieczności sprostowania błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Posiadacza karty.
8. W okresie obowiązywania Umowy Bank jest uprawniony do podwyższania albo obniżania oprocentowania Limitu kredytowego, w sytuacji odpowiednio wzrostu lub spadku:
 - 1) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych NBP ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych na stronie internetowej NBP, o co najmniej 0,25 punktu procentowego, lub
 - 2) ustalonych jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca kalendarzowego, którejkolwiek z następujących stawek referencyjnych dla depozytów złotych udzielanych na polskim rynku międzybankowym: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 12M, publikowanych w serwisie informacyjnym GPW Benchmark, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
9. Bank uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 8, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 3 miesięcy od zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
10. Zakres zmiany oprocentowania Limitu kredytowego, w okolicznościach, o których mowa:
 - 1) w ust. 8 pkt 1 – wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,



- 2) w ust. 8 pkt 2 – wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą uległa zmianie określona stawka referencyjna.
11. Bank informuje Posiadacza karty, w sposób o którym mowa w § 12 ust. 2, o zmienionej wysokości oprocentowania, okoliczności, na podstawie której podjęto decyzję o tej zmianie oraz dacie jej wejścia w życie, określonej przez Bank.
12. Posiadaczowi karty przysługuje prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w przypadku braku akceptacji zmiany oprocentowania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o tej zmianie. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, zmiana oprocentowania nie wiąże Posiadacza karty, a Umowa ulega rozwiązaniu po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
13. W przypadku braku złożenia oświadczenia Posiadacza karty o wypowiedzeniu Umowy w terminie określonym w ust. 12, zmiana oprocentowania Limitu kredytowego obowiązuje od daty wejścia w życie, określonej przez Bank.
14. Informacje o zmianach Regulaminu i Tabeli, z wyjątkiem zmian oprocentowania limitu oraz oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy, Bank dostarcza Posiadaczowi karty, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie w jeden ze sposobów określonych w § 12 ust 2.
15. Brak sprzeciwu Posiadacza karty wobec proponowanych zmian, o których mowa w ust. 14, przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
16. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 14, Posiadacz karty ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie, do wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza karty o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, w formie pisemnej na adres Banku do korespondencji.
17. W przypadku gdy Posiadacz karty nie wypowie Umowy w trybie określonym w ust. 16 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Tabeli obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
18. W przypadku gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział 11. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy

§ 35.

Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty, lub
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Bank, lub
 - 3) śmierci Posiadacza karty, lub
 - 4) złożenia dyspozycji niewznawiania Karty głównej, lub
 - 5) odstąpienia od umowy przez Posiadacza karty, lub
 - 6) zgodnego porozumienia Stron, lub
 - 7) gdy przewidują to przepisy prawa, na warunkach wskazanych w tych przepisach.
- a w pozostałych przypadkach na warunkach określonych w Umowie lub porozumieniu o rozwiązaniu Umowy.

§ 36.

Posiadacz karty może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia w formie pisemnej na adres Banku do korespondencji.

§ 37.

Bank może wypowiedzieć Umowę za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia w formie pisemnej, w przypadku:

- 1) niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu kredytowego określonych w Umowie, lub
- 2) utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej.

§ 38.

W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, Bank ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków przechowywanych na innych, należących do Posiadacza karty, rachunkach depozytowych prowadzonych w ramach Kont Inteligo.

§ 39.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu do Banku wszystkich Kart nie później niż 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania Kart wydanych do rachunku.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron Posiadacz karty ma obowiązek spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami, w terminie do upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia Umowy, Bank ma prawo dochodzić swoich należności.



5. Od dnia następującego po upływie terminu wypowiedzenia, Bank pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.
6. W przypadku podjęcia przez Bank działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Posiadacz karty zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych personalnych i teleadresowych.
2. Jeżeli Posiadacz karty nie dopełni obowiązku powiadomienia o zmianach teleadresowych, w tym adresu poczty elektronicznej, Bank będzie przysyłał korespondencję pod ostatni znany Bankowi adres.
3. Bank przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem Karty na podane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty adresy, w tym adres email, lub numery telefonów.
4. W okresie obowiązywania umowy rachunku Posiadacz karty ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. Bank może za zgodą Posiadacza karty przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 41.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie i Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umowy Konta Inteligo zawartej przez Posiadacza karty oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.