

## Regulamin świadczenia przez Inteligo Financial Services S.A. usługi invoobill dla Posiadaczy Konta Inteligo

### § 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin usługi invoobill, zwany dalej „Regulaminem”, stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204) przez Inteligo Financial Services Spółkę Akcyjną, zwana dalej „Inteligo”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia ogólnych warunków prowadzenia rachunków i świadczenia usług na rzecz Posiadaczy Kont Inteligo, określone przez Powszechną Kasę Oszczędności Spółkę Akcyjną, zwaną dalej „Bankiem”.

### § 2. Informacje podstawowe o usługodawcy

1. Podmiotem świadczącym usługi określone w Regulaminie jest Inteligo Financial Services Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012622, o kapitale zakładowym (opłaconym w całości) 99.528.069,00 zł, NIP 525-21-53-450.
2. Korespondencję elektroniczną skierowaną do Inteligo można wysyłać na adres poczty elektronicznej e-mail wydzial.operacyjny@inteligo.pl

### § 3. Definicje pojęć

1.	Klient	-	Klient Banku korzystający z usługi invoobill poprzez Konto Inteligo. Klient może być tą samą osobą co Odbiorca lub działać w jego imieniu albo na jego rzecz.
2.	Dostawca	-	Podmiot dostarczający usługi lub towary do Odbiorców i wystawiający w związku z tym dokumenty typu faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Odbiorcę o wykonaniu przez Dostawcę usług i wysokości należności za te usługi oraz informacji handlowych.
3.	Odbiorca	-	Osoba fizyczna będąca nabywcą towarów lub usług od Dostawcy, posiadająca w stosunku do niego zobowiązania możliwe do uregulowania przez Klienta za pośrednictwem usługi invoobill. Odbiorca i Klient mogą być tą samą osobą.
4.	Przesyłka	-	Zestaw dokumentów typu faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Klienta o wykonaniu przez Dostawcę usługi i wysokości należności za te usługi oraz informacje handlowe, przygotowany przez Dostawcę w postaci elektronicznej, i prezentowany Klientowi w serwisie Inteligo
5.	Płatność invoobill	-	Przygotowane na podstawie danych zawartych w Przesyłce polecenie przelewu, które Klient może zaakceptować lub odrzucić.
6.	Akceptacja Płatności invoobill	-	Akceptacja przygotowanej na podstawie danych zawartych w Przesyłce płatności invoobill.
7.	Odrzucenie Płatności invoobill	-	Odrzucenie przygotowanej na podstawie danych zawartych w Przesyłce płatności invoobill.
8.	Porozumienie	-	Potwierdzenie poprawnego zakończenia procesu aktywacji usługi invoobill.
9.	Wniosek Klienta	-	Elektronicznie wypełniony przez Klienta formularz aktywowania usługi invoobill w serwisie internetowym

			Inteligo ze wskazaniem konkretnego Dostawcy. Formularz zawiera dane niezbędne do zawarcia Porozumienia.
10.	Kod wniosku	-	Losowo wygenerowany ośmioznakowy ciąg cyfr uzupełniony o dwie cyfry kontrolne.
11.	Data początku obowiązywania Porozumienia	-	Data oznaczająca od kiedy Klient wyraża zgodę na otrzymywanie Przesyłek.
12.	Data końca obowiązywania Porozumienia	-	Data oznaczająca do kiedy Klient wyraża zgodę na otrzymywanie Przesyłek, może to być zgoda bezterminowa.

#### § 4. Rodzaj usługi świadczonej drogą elektroniczną, warunki oraz zasady świadczenia

1. Inteligo świadczy usługę invoobill Klientom posiadającym aktywne Konto Inteligo indywidualne, wspólne lub firmowe prowadzone przez Bank.
2. Usługa invoobill świadczona jest przez Inteligo wyłącznie Klientom mającym dostęp do urządzeń technicznych umożliwiających korzystanie z serwisu internetowego [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl).
3. Usługa invoobill polega na zapewnieniu Klientowi możliwości otrzymywania Przesyłek od Dostawców, które zostały poprawnie dostarczone przez Dostawcę do serwisu internetowego Inteligo.
4. Zawarcie Porozumienia potwierdza poprawną aktywację usługi invoobill i stanowi dowód przystąpienia przez Klienta do korzystania z usługi invoobill.
5. Klient będzie otrzymywał Przesyłki po poprawnym zakończeniu aktywacji usługi invoobill z danym Dostawcą.
6. Przesyłki mogą być dostarczone Klientowi tylko w ramach zawartych Porozumień.
7. Dostawca może otrzymać informację o złożeniu Wniosku Klienta, dostarczeniu Przesyłki oraz jej poszczególnych elementów Klientowi, w szczególności informację o akceptacji płatności invoobill lub informację o odrzuceniu płatności invoobill.
8. Za korzystanie z Usługi invoobill przez Klientów Inteligo nie pobiera żadnych opłat.
9. W przypadku zaakceptowania przez Klienta Płatności invoobill Bank pobiera opłatę jak za przelew zgodnie z aktualną Tabelą Opłat i Prowizji dla kont Inteligo obowiązującą w Banku.

#### § 5. Aktywacja Usługi invoobill z danym Dostawcą

1. Aktywacja usługi obejmuje następujące czynności:
  - 1.1. Wypełnienie Wniosku o Porozumienie w serwisie internetowym [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl). (wykonuje Klient)
  - 1.2. Zapisanie Kodu wniosku pozyskanego w trakcie składania Wniosku o Porozumienie. W przypadku, gdy Odbiorcą jest inna osoba niż Klient, przekazanie Kodu wniosku Odbiorcy (wykonuje Klient)
  - 1.3. Skontaktowanie się z Dostawcą w celu przekazania kodu wniosku (wykonuje Odbiorca); dane kontaktowe Dostawcy są udostępniane Klientowi w trakcie składania Wniosku o Porozumienie
2. Zawarcie Porozumienia, które jest jednoznaczne z poprawnym zakończeniem aktywacji usługi invoobill, nie jest możliwe bez skontaktowania się Odbiorcy z Dostawcą w celu przekazania Kodu wniosku.
3. Poprawne zakończenie aktywacji usługi invoobill z danym Dostawcą potwierdza Bank, informując w serwisie internetowym Inteligo o zawarciu Porozumienia.
4. Nie zawarciu Porozumienia w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia Wniosku Klienta przez Bank, skutkuje przeterminowaniem Wniosku Klienta.

#### § 6. Anulowanie Porozumienia

1. Odwołanie Porozumienia może nastąpić przez:
  - 1.1. Klienta;
  - 1.2. Dostawcę;
  - 1.3. Bank - w przypadku rozwiązania „Umowy rachunku bankowego Konto Inteligo lub zaprzestania świadczenia Usługi invoobill..

2. Zawarte Porozumienia stają się nieaktywne (wygasają) po Dacie końca obowiązywania Porozumienia podanej we Wniosku Klienta.
3. Od następnego dnia po odwołaniu lub wygaśnięciu Porozumienia, Klient nie będzie otrzymywał nowych Przesyłek odnoszących się do tego Porozumienia.
4. Klient może uzyskać aktualną informację o stanie własnych Wniosków Klienta i Porozumień w serwisie internetowym Inteligo.

#### § 7. Otrzymywanie Przesyłek w serwisie internetowym [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl)

1. Klient otrzymuje Przesyłki po zalogowaniu się do serwisu internetowego i zażądaniu ich prezentowania.
2. Klient ma możliwość otrzymywania Przesyłek od Dostawcy przez okres obowiązywania Porozumienia czyli, od Daty początku obowiązywania Porozumienia do Daty końca obowiązywania Porozumienia lub do dnia dezaktywacji (odwołania) Porozumienia.
3. Klient powinien zachować (utrwalić np. zapisać, wydrukować itp.) otrzymane w ramach Przesyłki dokumenty na nośniku informacji. W ramach serwisu internetowego Inteligo Przesyłki są udostępniane w okresie 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia przez Dostawcę.

#### § 8. Dokonywanie płatności za zobowiązania zawarte w Przesyłce

1. Inteligo umożliwia Klientowi dokonanie Płatności invoobill poleceniem przelewu, prezentując Klientowi gotowy do akceptacji formularz polecenia przelewu. Klient ma możliwość edycji tylko daty realizacji przelewu oraz wskazania rachunku, w którego ciężar zostanie zaksięgowana dyspozycja polecenia przelewu.
2. Akceptacja zaprezentowanego formularza polecenia przelewu przez Klienta, oznacza złożenie zlecenia przelewu o nieodwołalnym charakterze.
3. Odrzucenie zaprezentowanego formularza przez Klienta oznacza brak zgody na realizację Płatności invoobill i uniemożliwia wykonanie płatności przez Klienta. Klient może podać powód odrzucenia płatności.
4. Klient powinien zaakceptować lub odrzucić Płatność invoobill w terminie umożliwiającym wpływ należności na rachunek Dostawcy, najpóźniej w terminie płatności podanym przez Dostawcę. Po 60 dniach od wskazanego przez Dostawcę terminu zapłaty Płatność invoobill stanie się niedostępna.

#### § 9. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje i zapytania dotyczące odrzucenia Wniosku Klienta przez Dostawcę lub przeterminowania Wniosku Klienta, a także zamknięcia Porozumienia przez Dostawcę należy kierować do Dostawcy.
2. Reklamacje i zapytania dotyczące zawartości Przesyłek, w szczególności wysokości zobowiązań, należy kierować do Dostawcy.
3. Inteligo nie ingeruje w zawartość Przesyłek wysyłanych przez Dostawcę i nie ponosi odpowiedzialności za ich zawartość.  
W przypadku wycofania się Inteligo z Usługi invoobill, Inteligo poinformuje Klientów z 3 miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze zaprzestania prezentacji Przesyłek.
4. Inteligo zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w następnym dniu po upływie 14 dni od dnia ich opublikowania w serwisie [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl).  
W przypadku, gdy Klient nie akceptuje zmian Regulaminu, powinien wypowiedzieć umowę o świadczenie usług objętych niniejszym Regulaminem poprzez anulowanie Porozumienia w trybie § 6 Regulaminu.