

Regulamin wydawania i używania karty kredytowej Inteligo Obowiązuje od 4 sierpnia 2018 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Wydanie Karty	2
Rozdział 3. Używanie Karty i wykorzystanie Limitu kredytowego	3
Rozdział 4. Zasady rozliczania operacji	6
Rozdział 5. Zasady spłaty ratalnej operacji	7
Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	8
Rozdział 7. Odpowiedzialność stron	9
Rozdział 8. Opłaty, prowizje i oprocentowanie	10
Rozdział 9. Zasady bezpieczeństwa	10
Rozdział 10. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Tabeli	11
Rozdział 11. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy	12
Rozdział 12. Postanowienia końcowe	13

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania Kart kredytowych dla Posiadaczy Kont Inteligo w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- Bank** – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,
- cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, w którym rozliczane są transakcje płatnicze na rachunku karty. Cykl rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu podanym w materiałach doręczonych wraz z Kartą, a kończy w następnym miesiącu z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień cyklu, z uwzględnieniem następujących wyjątków:
 - jeżeli w danym miesiącu dzień taki nie występuje – cykl upływa w ostatnim dniu tego miesiąca,
 - jeżeli ostatni dzień cyklu wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy – koniec cyklu ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
 - cykl rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.Kolejne cykle rozliczeniowe następują po sobie, rozpoczynają się i kończą zgodnie z zasadami opisanymi powyżej,
- dzienny limit transakcji internetowych (dzienny limit operacji internetowych)** – kwota, do wysokości której można dokonywać płatności za towary i usługi w Internecie oraz dokonywać przelewów i przelewów wewnętrznych, a także płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy operacja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców w ciągu doby,
- dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie operacji,
- dzień zaewidencjonowania operacji** – dzień, w którym kwoty operacji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- Karta** – Karta kredytowa Inteligo wydana przez Bank Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty; odpowiednio Karta główna lub Karta dodatkowa,
- Karta dodatkowa** – Karta wydawana Użytkownikowi karty,
- Karta główna** – Karta wydawana Posiadaczowi karty,
- Karta wznowiona** – Karta wydana na kolejny okres ważności,
- kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych bez fizycznego użycia karty,
- limit dzienny** – kwota określona przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej Limitu kredytowego, a w przypadku Karty dodatkowej - limitu Karty dodatkowej, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może się zadłużyć w danym dniu,
- limit Karty dodatkowej** – kwota określona przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej Limitu kredytowego, do której Użytkownik karty może się zadłużyć, z uwzględnieniem opłat i prowizji obciążających rachunek,
- Limit kredytowy** – ustalana przez Bank indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalna kwota, do wysokości której może on się zadłużyć z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu Karty, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- Minimalna kwota do zapłaty** - kwota wykazana w zestawieniu operacji, którą Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zaewidencjonowana na rachunku,
- odbiorca** - odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot operacji,
- transakcja internetowa (operacja internetowa)** – operacja bezgotówkowa zlecona za pośrednictwem usługi bankowości



elektronicznej,

17. **PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do danej Karty wydanej Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
18. **polecenie przelewu (przelew)** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej. Przelew oznacza operację bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej na rachunek prowadzony w innym banku,
19. **polecenie przelewu wewnętrznego (przelew wewnętrzny)** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę. Przelew wewnętrzny oznacza operację bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, na rachunek prowadzony w Banku, inny niż rachunek karty kredytowej prowadzony przez Bank,
20. **Posiadacz karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kartę stałego pobytu, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Regulaminie, z którą Bank zawarł Umowę i której wydał Kartę,
21. **rachunek płatniczy (rachunek Karty)** – rachunek dodatkowy, prowadzony w ramach Konta Inteligo Prywatnego (indywidualnego) do którego wydana została Karta kredytowa Inteligo,
22. **Regulamin** – Regulamin wydawania i używania Karty kredytowej Inteligo,
23. **Tabela** – Tabela warunków i oprocentowania produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo, stanowiąca wyciąg z Taryfy prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych, w zakresie dotyczącym prowizji i opłat dla produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo oraz wyciąg z Tabeli oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych i kredytów udzielanych przez PKO Bank Polski SA klientom rynku detalicznego, w zakresie dotyczącym oprocentowania dla produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo,
24. **termin spłaty** – dzień (od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy), wskazany na zestawieniu operacji, do którego co najmniej Minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku Karty,
25. **transakcja bezgotówkowa (operacja bezgotówkowa)** – wydanie polecenia przelewu, przelewu wewnętrznego, dokonanie płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy operacja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo – handlowych przy użyciu Karty, w tym również realizowane płatności bez fizycznego użycia Karty,
26. **transakcja (operacja)** – transakcja płatnicza w formie bezgotówkowej (operacja bezgotówkowa) lub gotówkowej (operacja gotówkowa) lub inne usługi dostępne przy użyciu Karty, dokonane w ciężar Limitu kredytowego,
27. **trwały nośnik** - nośnik umożliwiający Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
28. **Umowa** – Umowa o wydanie i używanie Karty kredytowej Inteligo,
29. **ustawa** – ustawa o usługach płatniczych,
30. **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia i nie została ubezwłasnowolniona całkowicie, posiadająca Konto Inteligo, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w Regulaminie, której wydano Kartę,
31. **Wnioskodawca** - osoba fizyczna, która wnioskuje o wydanie Karty,
32. **wypłata gotówki (operacja gotówkowa)** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy; pobranie gotówki z użyciem Karty,
33. **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – operacja dokonana przy użyciu Karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty albo urządzenia z nośnikiem zbliżeniowym do czytnika terminala,
34. **zestawienie opłat** – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem Karty, w rozumieniu art. 32b ustawy,
35. **zestawienie transakcji płatniczych (zestawienie operacji)** – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wykaz operacji zaewidencjonowanych w danym cyklu rozliczeniowym, wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych operacji, spłat zadłużenia oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty,
36. **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania operacji,
37. **3D-Secure** - sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych kartą w Internecie.

Rozdział 2 Wydanie Karty

§ 3.

1. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych dokumentów przed zawarciem Umowy, na podstawie których Bank będzie mógł dokonać oceny jego zdolności kredytowej.
2. Karta stanowi własność Banku.
3. Wydana Karta jest nieaktywna.
4. Karta zostanie przesłana do Posiadacza karty najpóźniej w terminie 14 dni od daty uruchomienia Limitu kredytowego.
5. Użycie Karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony przez Bank w materiałach dostarczonych wraz z Kartą lub na stronie inteligo.pl. Do momentu dokonania aktywacji nie jest możliwe dokonywanie za pomocą Karty



jakichkolwiek operacji.

6. Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, wybiera i nadaje samodzielnie PIN do Karty podczas jej aktywacji.
7. Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, może dokonać zmiany PIN za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub w bankomacie.
8. Posiadacz karty może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania pierwszej Karty, składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej Karty, albo,
 - 2) postawienia Limitu kredytowego do dyspozycji Posiadacza karty, składając oświadczenie o odstąpieniu i spłacając jednocześnie zobowiązania wobec Banku powstałe poprzez wykorzystanie przyznanego Limitu kredytowego, w tym kwotę odsetek należnych za okres od dnia wykorzystania Limitu kredytowego do dnia spłaty, nie później niż 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
9. Odstąpienie będzie skuteczne, jeżeli Posiadacz karty prześle pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu wskazanego w ust. 8.
10. W przypadku określonym w ust. 8, Bank zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie Karty, o ile taka opłata została pobrana.

§ 4.

1. Posiadacz karty, w ramach podpisanej Umowy oraz przyznanego Limitu kredytowego, może ubiegać się o wydanie Karty dodatkowej dla osób przez siebie wskazanych – Użytkowników karty, posiadających Konto Inteligo, pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13 roku życia, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.
2. W ramach wydawanej Karty dodatkowej Posiadacz karty może określić uprawnienia Użytkownika karty do określonych czynności, udostępnionych w ramach oferty Banku dotyczącej Karty, w szczególności uprawnienia, o których mowa w § 10 ust. 6.

§ 5.

W przypadku wydania Karty z przejętym zadłużeniem z innego banku:

- 1) Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązania umowy dotychczas posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia akceptacji wniosku przez Bank. O akceptacji wniosku Bank poinformuje Posiadacza karty w dniu dokonania akceptacji,
- 2) Bank uznaje wskazany przez Posiadacza karty rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą zadłużenia powstałego przy użyciu tej karty, jednak nie większą niż Limit kredytowy przyznany w Banku oraz obciąża tą kwotą rachunek karty kredytowej w Banku,
- 3) dokonanie uznania rachunku karty kredytowej w innym banku i obciążenia rachunku Karty w Banku stanowi operację,
- 4) jeżeli przyznany Limit kredytowy w Banku nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia, w tym z tytułu operacji, które nie zostały rozliczone, z własnych środków.

§ 6.

Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której ta Karta została wydana.

§ 7.

1. Termin ważności Karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Karta zostanie wznowiona z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności każdej z Kart.
3. O zmianie adresu do wysyłki Karty Posiadacz karty zobowiązany jest powiadomić Bank nie później niż 45 dni przed upływem ważności Karty.
4. PIN do wznowionej Karty nadawany jest podczas jej aktywacji.
5. W przypadku wydania przez Posiadacza karty dyspozycji niewznowienia Karty głównej, termin ważności Kart dodatkowych, niezależnie od daty umieszczonej na ich awersie, upływa w dniu utraty ważności Karty głównej.
6. Wydanie przez Posiadacza karty dyspozycji niewznowienia Karty głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie jako termin ważności Karty.
7. Bank może podjąć decyzję o niewznowieniu Karty w przypadku nieterminowej spłaty zadłużenia przez Posiadacza karty w okresie ważności ostatnio wydanej Karty.
8. Bank unieważnia Kartę na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
9. Po dokonaniu unieważnienia Karty, o którym mowa w ust. 8, Bank na wniosek Posiadacza karty wydaje nową Kartę.

Rozdział 3 Używanie Karty i wykorzystanie Limitu kredytowego

§ 8.

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, dla której Karta została wydana.
2. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie, przy czym utrata ważności Karty nie zwalnia z obowiązku spłaty zobowiązań wynikających z jej używania. Karta traci ważność z powodu:
 - 1) upływu terminu ważności,



- 2) zastrzeżenia,
 - 3) zniszczenia,
 - 4) wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku utraty ważności, Posiadacz karty lub Użytkownik karty są zobowiązani do niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku lub jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej dalsze użycie.

§ 9.

1. Karta służy do:
 - 1) realizowania operacji gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą,
 - 2) realizacji innych usług dostępnych przy użyciu Karty.
2. Operacje przy użyciu Karty mogą być dokonywane we wszystkich punktach oznaczonych znakiem organizacji płatniczej, w ramach której Karta jest wydana i wyposażonych w urządzenie umożliwiające dokonanie operacji.
3. Posiadacz karty lub Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji, w jeden z podanych niżej sposobów, tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach, punktach handlowo-usługowych, oddziałach banków i innych instytucjach wyposażonych w terminale elektroniczne,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji – w punktach handlowo-usługowych, oddziałach banków i innych instytucjach,
 - 3) podanie wymaganych danych, np. numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVC2 lub CVV2 - w przypadku operacji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty,
 - 4) zbliżenie Karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową albo urządzenia z nośnikiem zbliżeniowym do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
 - 5) fizyczne użycie Karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem,
 - 6) za pomocą 3D-Secure, w przypadku operacji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty.
4. Każda operacja bezgotówkowa, z wyłączeniem operacji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem Karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność Kartą.
5. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN, nie została zrealizowana w formie operacji zbliżeniowej albo Karta została użyta w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
6. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz karty jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających poniżej wymienione operacje do czasu otrzymania i sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu operacji:
 - 1) potwierdzenie dokonania operacji,
 - 2) potwierdzenie odmowy zrealizowania operacji,
 - 3) potwierdzenie anulowania operacji,
 - 4) potwierdzenie operacji uznaniowej (zwrot towaru).
7. Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile posiada odpowiednie uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 2, ma możliwość złożenia dyspozycji przelewu lub przelewu wewnętrznego z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
8. Posiadacz karty ma możliwość dokonania zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej poprzez autoryzację operacji w serwisie internetowym Banku, kiedy operacja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, z którymi Bank zawarł stosowne umowy. Operacje, o których mowa w zdaniu poprzednim dokonywane są na zasadach określonych w Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków i świadczenia usług przez PKO Bank Polski SA dla Posiadaczy Kont Inteligo.
9. Kartą można dokonywać operacji w aplikacji mobilnej z wykorzystaniem urządzenia mobilnego na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach obsługi Konta Inteligo w aplikacji mobilnej IKO w PKO Banku Polskim SA (funkcjonalność opcjonalna). Wykaz i opis usług oraz funkcji dostępnych za pośrednictwem aplikacji mobilnej publikowany jest na stronie internetowej www.inteligo.pl.
10. Operacje bezgotówkowe, z wyłączeniem przelewu i przelewu wewnętrznego, są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie operacji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
11. Operacje gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
12. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
13. Jeżeli operacja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza karty albo przez Użytkownika karty zgody odbiorcy na wykonanie operacji.
14. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie operacji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 12 i 13, stało się nieodwołalne.
15. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty lub przez odbiorcę lub za pośrednictwem odbiorcy zostało otrzymane przez Bank.

§ 10.



1. Bank wydając Kartę ustanawia na niej limity dzienne operacji gotówkowych i bezgotówkowych. Posiadacz karty może zmienić te limity, określając ich wysokość z uwzględnieniem przyznanego Limitu kredytowego.
2. Bank wydając Kartę ustanawia na niej limity dzienne operacji internetowych. Posiadacz karty może zmienić te limity, określając ich wysokość z uwzględnieniem przyznanego Limitu kredytowego; o wysokości maksymalnego dziennego limitu operacji internetowych Bank informuje w materiałach dostarczonych wraz z Kartą.
3. Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych operacji, blokad pod wykonane operacje, odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu używania Karty oraz powiększony o dokonane wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia, a także zwroty z punktów handlowo – usługowych i zwroty zrealizowane przez Bank, stanowi dostępny Limit kredytowy.
4. Blokada, o której mowa w ust. 3, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku Karty kwotą operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu rozliczenia operacji.
5. Posiadacz karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej dostępnego Limitu kredytowego oraz w ramach określonych limitów dziennych.
6. Jeżeli została wydana Karta dodatkowa, Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe przy jej użyciu do wysokości określonych przez Posiadacza karty: limitu Karty dodatkowej oraz limitów dziennych. Jeżeli Posiadacz karty nie określi limitu Karty dodatkowej, wówczas Użytkownik karty korzysta z tej Karty w ramach dostępnego Limitu kredytowego z uwzględnieniem limitów Karty głównej.
7. Za wszelkie operacje wykonywane Kartą dodatkową przez Użytkownika karty, w szczególności za przekroczenie przez Użytkownika karty Limitu kredytowego, odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty.
8. Posiadacz karty zobowiązany jest nie przekraczać kwoty przyznanego Limitu kredytowego.
9. Operacje zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego operację z systemem informatycznym Banku są dokonywane bez uwzględnienia Limitu kredytowego, tym samym mogą spowodować przekroczenie przyznanego Limitu kredytowego.

§ 11.

1. Bank może podwyższyć kwotę Limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej, o ile udostępniona zostanie przez Bank taka funkcjonalność w ramach oferty.
2. Bank z własnej inicjatywy może podwyższyć wysokość Limitu kredytowego pod warunkiem, że Posiadacz karty wyrazi na to zgodę.
3. Bank ma prawo bez zgody Posiadacza karty do obniżenia wysokości Limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty warunków udzielenia Limitu kredytowego określonych w Umowie lub w razie utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, niezwłocznie informując o tym fakcie Posiadacza karty. W przypadku obniżenia wysokości Limitu kredytowego, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty zadłużenia wynikającego z różnicy pomiędzy wykorzystaną kwotą Limitu kredytowego a nową kwotą Limitu kredytowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Posiadacza karty od Banku informacji w formie pisemnej o obniżeniu kwoty Limitu kredytowego.

§ 12.

1. Informacje o zmianach sposobu naliczania oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, Limitu kredytowego, Tabeli, Regulaminu oraz zmiana limitów ustalonych dla Karty, zostaną doręczone Posiadaczowi karty w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 2 na trwałym nośniku.
2. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy Bank dostarcza Posiadaczowi karty w poniższy sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego – jeżeli Posiadacz karty zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z tej usługi, lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.

§ 13.

1. W okresie obowiązywania Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej zdolności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości wynikającego z Umowy zadłużenia.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, zaległości w spłacie zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji finansowych, ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów lub z tytułu zobowiązań pieniężnych, o których informacje Bank uzyskał z BIK SA lub z biur informacji gospodarczych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza karty wskazanego Bankowi jako źródło spłaty zadłużenia wynikających z Umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza karty o co najmniej 10% w stosunku do dochodów, które stanowiły podstawę przy dokonywaniu oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty do zawarcia Umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty.
3. Bank może zażądać od Posiadacza karty dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej, każdorazowo w przypadkach określonych w ust. 2, Bank może zażądać od Posiadacza karty dostarczenia przedmiotowych informacji i dokumentów nie częściej niż raz na 12 miesięcy, a Posiadacz karty ma obowiązek te informacje i dokumenty do Banku dostarczyć.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany, na pisemne żądanie Banku, do ustanowienia, w terminie 30 dni zabezpieczenia spłaty zadłużenia w przypadku zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych, powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń



z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 75% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty lub powzięcia przez Bank informacji o wystąpieniu, wynoszących powyżej 30 dni, zaległości w terminowej obsłudze zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów na podstawie informacji uzyskanych z BIK SA lub na podstawie informacji gospodarczych uzyskanych z biur informacji gospodarczych. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Posiadacz karty.

§ 14.

1. W przypadku braku środków na pokrycie Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie spłaty, od chwili powstania zadłużenia wymagalnego Bank może podejmować następujące czynności wobec Posiadacza karty, w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.:
 - 1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - 3) wysyłanie przesyłek listowych,
 - 4) przeprowadzania wizyt.
2. Bank może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza karty niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia.
3. Spłata zadłużenia przeterminowanego przez Posiadacza karty spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 1, nie będą wykonywane przez Bank.
4. W przypadku, gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 1, całe zadłużenie przeterminowane zostanie spłacone, a następnie powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, Bank może po raz kolejny wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4 Zasady rozliczania operacji

§ 15.

Operacje dokonane przy użyciu Karty obciążają rachunek Karty z dniem ich zaewidencjonowania na rachunku. Bank dokonuje zaewidencjonowania operacji niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji.

§ 16.

1. Operacje dokonywane przy użyciu Karty rozliczane są w złotych.
2. Wszystkie operacje zrealizowane Kartą ze znakiem akceptacji Mastercard w walucie obcej, innej niż euro, przeliczane są na euro przez organizację płatniczą Mastercard według kursów z dnia przetworzenia operacji, stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard, dostępnych na stronie www.inteligo.pl. Dzień przetworzenia operacji przez organizację płatniczą Mastercard jest prezentowany na zestawieniu operacji.
3. Operacje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 2, oraz operacje dokonane w euro Kartą ze znakiem akceptacji Mastercard zostaną przeliczone przez Bank na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej Banku z dnia zaewidencjonowania operacji, dostępnej na stronie www.inteligo.pl.
4. Operacje zrealizowane przy użyciu Karty wydanej ze znakiem akceptacji Visa dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów z dnia przetworzenia operacji, stosowanych przez organizację płatniczą Visa, dostępnych na stronie www.inteligo.pl. Dzień przetworzenia operacji przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na zestawieniu operacji.

§ 17.

1. Bank przekazuje zestawienia operacji wykonanych przy użyciu Kart w cyklach miesięcznych, na adres poczty elektronicznej e-mail.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, dostępne jest także w serwisie internetowym inteligo.pl po zalogowaniu.
3. Posiadacz karty może także złożyć wniosek o przesłanie zestawienia, o którym mowa w ust. 1, na jego adres korespondencyjny w formie papierowej.
4. Bank nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje Posiadaczowi karty zestawienie opłat pobranych w okresie objętym zestawieniem.



§ 18.

1. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się Kartami powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym w zestawieniu operacji w wysokości i terminie podanymi w zestawieniu operacji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.
2. Posiadacz karty może określić inną niż Minimalna kwota do zapłaty, miesięczną wysokość kwoty do zapłaty. Wysokość tej kwoty nie może być jednak niższa niż Minimalna kwota do zapłaty.
3. Spłata kwoty do zapłaty wynikającej z zadłużenia powstałego w wyniku posługiwania się Kartami, następuje w drodze potrącenia przez Bank w terminie spłaty, wymagalnych należności ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku głównym albo wskazanym przez Posiadacza karty innym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, prowadzonym w ramach Konta Inteligo prywatnego, w ramach którego Posiadacz karty wnioskuje o Kartę.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest do zapewnienia w terminie spłaty, środków na rachunku, o którym mowa w ust. 3, w wysokości co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty podanej w zestawieniu operacji za zakończony cykl rozliczeniowy, chyba że dokona spłaty określonej w ust. 5.
5. Posiadacz karty może również dokonywać spłaty zadłużenia poprzez dokonanie wpłaty bezgotówkowej lub wpłaty gotówkowej w terminie spłaty, bezpośrednio na rachunek Karty w wysokości co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty podanej w zestawieniu operacji za zakończony cykl rozliczeniowy, tak aby zachowany był warunek określony w ust. 1.
6. W przypadku dokonania dodatkowej spłaty zadłużenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, spłata ta powiększa dostępny Limit kredytowy i pomniejsza Minimalną kwotę do zapłaty w danym cyklu rozliczeniowym.
7. W przypadku braku spłaty w terminie spłaty Bank ma prawo do potrącenia wymagalnych należności z tytułu Umowy, ze środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach depozytowych Posiadacza karty w ramach Kont Inteligo.
8. W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem pod numerem telefonu wskazanym w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z Kartą oraz na stronie internetowej www.inteligo.pl w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz o wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty, albo ustalić te informacje w serwisie internetowym. Termin spłaty nie ulega zmianie.
9. Bank ma prawo do zablokowania Karty lub rachunku Karty w przypadku:
 - 1) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej,
 - 2) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
10. Bank informuje Posiadacza karty o blokadzie, o której mowa w ust. 9, przed jej dokonaniem za pomocą serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej lub za pomocą usługi bankowości telefonicznej, a jeśli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
11. Blokada jest utrzymana do czasu ustania przyczyny zablokowania Karty lub rachunku Karty.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, Bank ma prawo unieważnić Kartę, a w miejsce unieważnionej Karty wydaje bezpłatnie nową Kartę.

§ 19.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może korzystać ze środków finansowych w wysokości przyznanego mu Limitu kredytowego, z uwzględnieniem limitów dziennych oraz środków na rachunku Karty.
2. Limit kredytowy może zostać wykorzystany wyłącznie na cele konsumpcyjne.
3. Nadpłaty dokonane w danych cyklach rozliczeniowych nie podlegają oprocentowaniu. Nadpłata zwiększa dostępne środki do realizacji operacji Kartą i może być wykorzystana na cele konsumpcyjne.

Rozdział 5 Zasady spłaty ratalnej operacji

§ 20.

1. Za zgodą Posiadacza karty, spłata kwoty operacji bezgotówkowej może zostać rozłożona na równe miesięczne raty, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność w ramach oferty.
2. Bank może, zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty rozłożyć na raty kwotę operacji bezgotówkowej dokonanej zarówno przez Posiadacza karty, jak i przez Użytkowników kart.
3. Kwota operacji może zostać rozłożona na 6, 9 albo 12 równych miesięcznych rat.
4. Bank określa warunki rozłożenia na raty kwoty operacji bezgotówkowej na stronie inteligo.pl.
5. Skorzystanie z usługi nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego Limitu kredytowego.
6. Kwota operacji rozłożonej na raty zmniejszy dostępny Limit kredytowy, ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania Karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do Minimalnej kwoty do zapłaty.
7. Operacje objęte systemem spłaty ratalnej będą oprocentowane zgodnie ze stawką oprocentowania określoną dla systemu spłaty ratalnej od dnia objęcia operacji systemem spłaty ratalnej.
8. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi ratalnej.
9. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym w zestawieniu operacji, anuluje usługę spłaty ratalnej.
10. Bank pobiera opłatę za obsługę raty w ramach usługi spłaty ratalnej zgodnie z Tabelą.



Rozdział 6 Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 21.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może zgłosić do Banku reklamację dotyczącą Umowy w formie:
 - 1) pisemnej – drogą pocztową lub osobiście w oddziałach Banku,
 - 2) ustnej – telefonicznie, za pośrednictwem konsultanta Infolinii lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale Banku,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zestawieniu operacji lub nieprawidłowości przy dokonywaniu operacji przy użyciu Karty, w tym również w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji przy użyciu Karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 2, należy składać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku kwotą kwestionowanej operacji albo od dnia, w którym operacja miała być wykonana. Brak zgłoszenia reklamacji w tym terminie powoduje wygaśnięcie roszczenia.
4. Złożenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
5. Aktualne adresy i numery telefonów, pod które można składać reklamacje dostępne są na stronie inteligo.pl.
6. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza karty lub Użytkownika karty: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe oraz w miarę możliwości numer rachunku lub numer karty, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.
7. Na żądanie Posiadacza karty lub Użytkownika karty Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. Do złożonej reklamacji Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do Banku dokumenty, będące podstawą do rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) podpisane pisemne oświadczenie zawierające następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty lub Użytkownika karty, datę dokonania operacji, oryginalną kwotę dokonania operacji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została operacja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty lub Użytkownik karty był w posiadaniu Karty w chwili realizacji kwestionowanej operacji,
 - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej operacji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez Bank, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
9. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 8, Bank może zwolnić Posiadacza karty z obowiązku ich dostarczenia.
10. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez Bank stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn.
11. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza karty lub Użytkownika karty, jeżeli to on składał reklamację, o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzednich wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
12. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank informuje Posiadacza karty lub Użytkownika karty, jeżeli to on składał reklamację, o wyniku jej rozpatrzenia, pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika, z tym, że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu operacji, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
14. W sprawach reklamacji dotyczących Umowy Posiadacz karty, ma prawo zwracania się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
15. Posiadacz karty ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są: Bankowy Arbitraż Konsumentcki działający przy Związku Banków Polskich (www.zbp.pl) oraz Rzecznik Finansowy (www.rf.gov.pl) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
16. Posiadacz karty ma prawo do wniesienia skargi na działanie Banku do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
17. Posiadaczowi karty w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
18. Posiadacz karty ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub innego kanału elektronicznego, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 22.

W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych Kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien dostarczyć do Banku podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer Karty; imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty; numer PESEL; datę i godzinę zastrzeżenia Karty; aktualne dane kontaktowe; okoliczności utraty Karty; sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia Karty, kiedy zauważono brak Karty; miejsce, datę, godzinę, informację na temat ostatniej dokonanej operacji przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty oraz sposób przechowywania Karty i PIN.



§ 23.

1. W przypadku gdy na czas rozpatrywania reklamacji Bank pomniejszy wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej operacji, nie zmienia to limitu dostępnych środków.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej operacji, skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi.
3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, Bank po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek Posiadacza karty kwotą reklamowanej operacji, powiększoną o pobrane przez Bank prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
4. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Posiadacza karty przez punkt, w którym dokonano zakupu, w związku ze zwrotem towaru lub usługi, Bank ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 7 Odpowiedzialność stron

§ 24.

1. Posiadacza karty obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane operacje, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 29 pkt 1-8.
2. Do czasu zgłoszenia nieautoryzowanej operacji dokonanej Kartą, Posiadacz karty odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty obowiązków o których mowa w § 29 pkt 1-6, 8.
3. Od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, dokonanego przez Posiadacza karty, Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji dokonanych przy użyciu Karty, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
4. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji, z zastrzeżeniem § 21 ust. 3. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów.
5. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 4, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji.
6. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji, odpowiedzialność ponosi Bank. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5.
7. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 5 i 6, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania operacji.
8. Posiadacz karty jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej operacji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota operacji, oraz
 - 2) kwota operacji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych operacji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
9. Na wniosek Banku Posiadacz karty jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 8. Posiadacz karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 16.
10. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty operacji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
11. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 8 w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie operacji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej operacji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony sposób co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania operacji zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej czterech tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.



Rozdział 8 Opłaty, prowizje i oprocentowanie

§ 25.

Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku Karty zgodnie z zasadami i według stawek określonych w Umowie oraz Tabeli.

§ 26.

1. Odsetki od niespłaconej kwoty zadłużenia naliczane są dziennie.
2. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, Bank rozlicza odsetki, naliczane od niespłaconej kwoty zadłużenia – od operacji bezgotówkowych i operacji gotówkowych - od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).

§ 27.

Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza karty przed terminem jak i w terminie spłaty określonym na zestawieniu operacji, skutkuje nieobciążaniem rachunku Karty odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych, naliczonych w okresie za który zostało wystawione zestawienie.

§ 28.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty Banku postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzonego w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki zapadłe (zaległe),
- 5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) zadłużenie z tytułu kredytu (dokonane operacje w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku).

Rozdział 9 Zasady bezpieczeństwa

§ 29.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
- 3) nieudostępniania Karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 4) używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 5) okazywania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na żądanie osób obsługujących operację dokonywaną przy użyciu Karty,
- 6) monitorowania zestawień operacji dokonywanych przy użyciu Karty oraz niezwłocznego zgłoszenia jakiegokolwiek zauważonej niezgodności powstałej w wyniku uznania lub obciążenia związanego z użyciem Karty nie później jednak niż w terminie 13 miesięcy od daty kwestionowanej operacji,
- 7) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia zniszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, zgodnie z § 30,
- 8) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia Karty.

§ 30.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, zniszczenia Karty lub zauważenia na rachunku nieuprawnionych operacji dokonanych przy użyciu Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi na stronie inteligo.pl lub poprzez usługę bankowości elektronicznej.
2. Dokonanie zgłoszenia telefonicznego w przypadku zauważenia na rachunku nieuprawnionych operacji, nie zwalnia z obowiązku zgłoszenia reklamacji w sposób określony w § 21.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub dostępu do rachunku, Posiadacz karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

§ 31.

Bank może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie faktu utraty Karty.

§ 32.

Jeżeli Karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do Banku.



§ 33.

Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub osobę obsługującą operację realizowaną przy użyciu Karty w przypadku:

- 1) posługiwania się Kartą po upływie terminu ważności,
- 2) niezgodności podpisu złożonego na karcie z podpisem złożonym na dokumencie potwierdzającym dokonanie operacji,
- 3) posługiwania się Kartą zastrzeżoną,
- 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości w celu identyfikacji przez osobę obsługującą operację realizowaną przy użyciu Karty,
- 5) dyspozycji organizacji płatniczej, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie,
- 6) trzykrotnego wpisania błędnego PIN.

Rozdział 10 Zmiany postanowień Regulaminu oraz Tabeli

§ 34.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie w jakim dotyczy Karty,
 - 2) dodania nowych, zmiany lub ograniczenia dotychczasowych usług dostępnych przy użyciu Karty, wpływających na postanowienia Umowy i Regulaminu,
 - 3) konieczności dostosowania Umowy i Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia Umowy i Regulaminu,
 - 5) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym wpływających na postanowienia Umowy i Regulaminu, zmiany warunków funkcjonowania Karty związanych z postępowem technicznym, technologicznym i informatycznym wpływających na postanowienia Umowy i Regulaminu.
2. Przesłanką do zmiany przez Bank tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Tabeli, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez Bank nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczy opłata lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom karty nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Tabeli,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Tabeli, postanowień innych wzorców umownych Banku, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylenia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza karty, powodujących zmianę ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług.
3. Zmiany, wskazane w ust. 2, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
4. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
- 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
6. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 2, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
7. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Tabeli polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza karty lub zaprzestaniu ich pobierania.



8. W okresie obowiązywania Umowy Bank jest uprawniony do podwyższania albo obniżania oprocentowania Limitu kredytowego, w sytuacji odpowiednio wzrostu lub spadku:
 - 1) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych NBP ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych na stronie internetowej NBP, o co najmniej 0,25 punktu procentowego, lub
 - 2) ustalonych jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca kalendarzowego, którejkolwiek z następujących stawek referencyjnych dla depozytów złotych udzielanych na polskim rynku międzybankowym: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 12M, publikowanych w serwisie informacyjnym GPW Benchmark, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
9. Bank uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 8, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 3 miesięcy od zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
10. Zakres zmiany oprocentowania Limitu kredytowego, w okolicznościach, o których mowa:
 - 1) w ust. 8 pkt 1 – wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
 - 2) w ust. 8 pkt 2 – wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą uległa zmianie określona stawka referencyjna.
11. Bank informuje Posiadacza karty, w sposób o którym mowa w § 12 ust. 2, o zmienionej wysokości oprocentowania, okoliczności, na podstawie której podjęto decyzję o tej zmianie oraz dacie jej wejścia w życie, określonej przez Bank.
12. Posiadaczowi karty przysługuje prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w przypadku braku akceptacji zmiany oprocentowania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o tej zmianie. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, zmiana oprocentowania nie wiąże Posiadacza karty, a Umowa ulega rozwiązaniu po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
13. W przypadku braku złożenia oświadczenia Posiadacza karty o wypowiedzeniu Umowy w terminie określonym w ust. 12, zmiana oprocentowania Limitu kredytowego obowiązuje od daty wejścia w życie, określonej przez Bank.
14. Informacje o zmianach Regulaminu i Tabeli, z wyjątkiem zmian oprocentowania limitu oraz oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy, Bank dostarcza Posiadaczowi karty, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie w jeden ze sposobów określonych w § 12 ust 2.
15. Brak sprzeciwu Posiadacza karty wobec proponowanych zmian, o których mowa w ust. 14, przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
16. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 14, Posiadacz karty ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie, do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej na adres Banku do korespondencji.
17. W przypadku gdy Posiadacz karty nie wypowie Umowy w trybie określonym w ust. 16 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Tabeli obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
18. W przypadku gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział 11 Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy

§ 35.

Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty, lub
- 2) wypowiedzenia Umowy przez Bank, lub
- 3) śmierci Posiadacza karty, lub
- 4) złożenia dyspozycji niewznawiania Karty głównej, lub
- 5) odstąpienia od umowy przez Posiadacza karty, lub
- 6) zgodnego porozumienia Stron, lub
- 7) gdy przewidują to przepisy prawa, na warunkach wskazanych w tych przepisach, a w pozostałych przypadkach na warunkach określonych w Umowie lub porozumieniu o rozwiązaniu Umowy.

§ 36.

Posiadacz karty może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia w formie pisemnej na adres Banku do korespondencji.

§ 37.

Bank może wypowiedzieć Umowę za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia w formie pisemnej, w przypadku:

- 1) niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu kredytowego określonych w Umowie, lub
- 2) utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej.

§ 38.

W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, Bank ma prawo do



potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków przechowywanych na innych, należących do Posiadacza karty, rachunkach depozytowych prowadzonych w ramach Kont Inteligo.

§ 39.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Posiadacz karty zwraca do Banku wszystkie Karty nie później niż 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania Kart wydanych do rachunku.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron Posiadacz karty ma obowiązek spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami, w terminie do upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia Umowy, Bank ma prawo dochodzić swoich należności.
5. Od dnia następującego po upływie terminu wypowiedzenia, Bank pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.
6. W przypadku podjęcia przez Bank działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Posiadacz karty zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych, w szczególności o zmianach adresowych, zmianie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Posiadacz karty nie dopełni obowiązku powiadomienia o zmianach teled adresowych, w tym adresu poczty elektronicznej, Bank będzie przysyłał korespondencję pod ostatni znany Bankowi adres.
3. Bank przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem Karty na podane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty adresy, w tym adres email, lub numery telefonów.

§ 41.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie i Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umowy Konta Inteligo zawartej przez Posiadacza karty oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.