



## **Regulamin otwierania i prowadzenia igo lokat z miesięczną kapitalizacją odsetek**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski SA rachunków terminowych igo lokat z miesięczną kapitalizacją odsetek o stałej stopie procentowej w złotych polskich dla osób fizycznych.

#### **§ 2.**

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny Banku** - igolokata@inteligo.pl,
- 2) **adres korespondencyjny Banku** - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, Centrum Operacji Detalicznych, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa,
- 3) **autoryzacja** – potwierdzenie złożenia przez Klienta oświadczenia woli (w tym zgoda na wykonanie dyspozycji) w postaci elektronicznej, w szczególności przy wykorzystaniu instrumentów uwierzytelniających oraz rozwiązań technicznych udostępnionych przez Bank dla danego elektronicznego kanału dostępu, zrównanego w odniesieniu do usług bankowych w skutkach prawnych z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej na podstawie przepisów regulujących prowadzenie działalności bankowej. W szczególnych przypadkach autoryzacja obejmuje dodatkowe potwierdzenie dyspozycji przez Klienta albo następuje na podstawie oświadczenia woli poprzedzonego weryfikacją Klienta. Zasady autoryzacji dla poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu określone są na stronie internetowej lokaty,
- 4) **Bank** – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438; NIP 525-000-77-38; REGON 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
- 5) **bank krajowy** - bank mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) **bezpieczny podpis elektroniczny** – bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu Ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym,
- 7) **dyspozycja** – wszelkie zlecenia i oświadczenia woli składane przez klienta, które Bank przyjmuje w formie:
  - a) pisemnej, opatrzonej podpisem Klienta potwierdzonym notarialnie,
  - b) elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub w postaci wiadomości przesłanej z adresu poczty elektronicznej Klienta, podanego w dyspozycji otwarcia lokat, lub w przypadku jego zmiany – w ostatniej przyjętej przez Bank dyspozycji dotyczącej zmiany adresu poczty elektronicznej Klienta, na adres elektroniczny Banku. Szczegółowy wykaz dyspozycji, wraz ze wskazaniem dopuszczalnej przez Bank formy ich złożenia, dostępny jest na stronie internetowej lokaty,
- 8) **dyspozycja otwarcia lokat** - oświadczenie złożone przez Klienta za pośrednictwem strony internetowej Banku lub elektronicznych kanałów dostępu dotyczące otwarcia lokaty lub lokat,
- 9) **dzień roboczy** - każdy dzień oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,

- 10) **elektroniczne kanały dostępu** – udostępnione Klientowi rozwiązania techniczne umożliwiające składanie dyspozycji, korzystanie z usług bądź zasięganie informacji przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, w szczególności:
  - a) serwis internetowy – serwis transakcyjny dostępny przy użyciu sieci Internet,
  - b) serwis telefoniczny – serwis dostępny przy użyciu urządzenia telefonicznego, umożliwiający Klientom składanie oświadczeń woli w sposób automatyczny lub za pośrednictwem konsultanta.Poszczególne elektroniczne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji. Aktualny, szczegółowy opis funkcji udostępnionych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępny jest na stronie internetowej lokaty,
- 11) **hasło dostępu** – ciąg znaków, służący do weryfikacji Klienta w danym elektronicznym kanale dostępu,
- 12) **identyfikator** – nadawany przez Bank numeryczny ciąg znaków służący do weryfikacji Klienta w elektronicznych kanałach dostępu,
- 13) **instrumenty uwierzytelniające** – określone i udostępnione przez Bank rozwiązania technologiczne lub dane służące do powiązania oświadczenia woli z Klientem tj. autoryzacji złożonych przez niego oświadczeń i dyspozycji w elektronicznych kanałach dostępu, w szczególności identyfikator, login, hasła dostępu, kody jednorazowe. Informacje na temat stosowanych instrumentów uwierzytelniających podawane są do wiadomości na stronie internetowej lokaty,
- 14) **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca miejsce zamieszkania w Polsce, która złożyła dyspozycję otwarcia lokat,
- 15) **kod jednorazowy** – ciąg znaków, służący we wskazanych pod adresem internetowym lokaty przypadkach do autoryzacji dyspozycji składanej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu,
- 16) **login** – unikalny identyfikator definiowany przez Klienta, wykorzystywany przy weryfikacji w wybranym elektronicznym kanale dostępu. Termin, od którego możliwe będzie definiowanie własnego loginu zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej lokaty,
- 17) **lokata** – indywidualny, oprocentowany rachunek terminowej igo lokaty oszczędnościowej prowadzonej w złotych polskich z miesięczną kapitalizacją odsetek, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych,
- 18) **minimalne saldo lokaty** – wysokość minimalnych środków pieniężnych niezbędnych do otwarcia rachunku lokaty,
- 19) **okres umowy** – okres, na jaki została zawarta umowa lokaty,
- 20) **Potwierdzenie otwarcia lokat** – oświadczenie Banku opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, przesłane Klientowi na podany w dyspozycji otwarcia lokat adres poczty elektronicznej Klienta, informujące o otwarciu lokaty lub lokat,
- 21) **rachunek pomocniczy** – nieoprocentowany rachunek techniczny otwierany przez Bank, dedykowany Klientowi, służący do obsługi lokaty,
- 22) **Regulamin** – Regulamin otwierania i prowadzenia igo lokat z miesięczną kapitalizacją odsetek,
- 23) **strona internetowa lokaty** – strona internetowa pod adresem [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl) zawierająca informację o lokacie oraz umożliwiająca Klientowi złożenie dyspozycji otwarcia Lokat,
- 24) **umowa lokaty** – umowa zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem na warunkach określonych w dyspozycji otwarcia lokat, Potwierdzeniu otwarcia lokat oraz niniejszym Regulaminie.
- 25) **weryfikacja** – identyfikacja przez Bank Klienta, w szczególności w zależności od elektronicznego kanału dostępu na podstawie:
  - a) identyfikatora lub loginu,
  - b) hasła dostępu,
  - c) dodatkowych pytań i odpowiedzi.

## **Rozdział 2. Warunki otwierania lokaty.**

### **§ 3.**

1. Lokata może być otwarta wyłącznie na podstawie kompletnej i poprawnie wypełnionej dyspozycji otwarcia lokat złożonej za pośrednictwem strony internetowej lokaty, serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego. Termin, od którego możliwe będzie złożenie dyspozycji otwarcia lokat za pośrednictwem serwisu internetowego, zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej lokaty.

2. W przypadku osób, z którymi Bank związany jest stosunkiem umownym Konta Inteligo dane osobowe i kontaktowe wskazane w dyspozycji otwarcia lokat muszą być zgodne z wcześniej podanymi dla Konta Inteligo.
3. Lokata otwierana jest w trybie wymiany oświadczeń woli, tj. oświadczenia osoby występującej o otwarcie lokaty zawartego w dyspozycji otwarcia lokat oraz oświadczenia Banku zawartego w Potwierdzeniu otwarcia lokat.
4. Bezpośrednio po złożeniu dyspozycji otwarcia lokat przez osobę występującą o otwarcie lokaty, Bank prześle na podany w niej adres poczty elektronicznej osoby występującej o otwarcie lokaty, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym, wiadomość zawierającą w szczególności numer rachunku pomocniczego.

#### **§ 4.**

1. Bank otworzy lokatę na zasadach opisanych poniżej pod warunkiem wpływu środków pieniężnych na rachunek pomocniczy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnej dyspozycji otwarcia lokat.
2. Dyspozycja otwarcia lokat może zostać złożona wyłącznie przez osobę, która jest posiadaczem rachunku bankowego, z którego nastąpi wpływ środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 1.
3. Wpływ, o którym mowa ust. 1, może mieć wyłącznie formę bezgotówkową – przelewu z indywidualnego rachunku bankowego osoby występującej o otwarcie lokaty, prowadzonego przez bank krajowy. Dane posiadacza rachunku, z którego dokonywany jest przelew muszą być zgodne z danymi osoby występującej o otwarcie lokaty.
4. Każda dyspozycja otwarcia lokat wymaga dokonania oddzielnego przelewu w kwocie, równej sumie kwot lokat, których otwarcie dysponowane jest w ramach danej dyspozycji otwarcia lokat (bez możliwości dopłat tytułem jednej dyspozycji otwarcia lokat).
5. W przypadku niedopełnienia przez osobę występującą o otwarcie lokaty warunków określonych w ust. 1-4 z zastrzeżeniem ust. 6, Bank ma prawo odmówić zawarcia umowy lokaty i dokonać zwrotu środków pieniężnych na rachunek bankowy, z którego nastąpił przelew, najpóźniej następnego dnia roboczego po ich wpływie na rachunek pomocniczy.
6. W przypadku, gdy kwota wpływu, o którym mowa w ust. 1, przewyższa łączną sumę lokat, których otwarcie dysponowane jest w ramach danej dyspozycji otwarcia lokat, Bank wykonuje otwarcia lokat dysponowanych w ramach danej dyspozycji otwarcia lokat, a pozostałą nadwyżkę środków pieniężnych zwraca na rachunek, z którego nastąpił przelew.
7. Bank ma prawo odmówić zawarcia umowy lokaty i dokonać zwrotu środków pieniężnych w trybie określonym w ust. 5 w przypadku:
  - 1) gdy podane w dyspozycji otwarcia lokat dane są nieprawdziwe lub niekompletne,
  - 2) naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 3) posługiwania się przez Klienta zastrzeżonym dokumentem tożsamości,
  - 4) stwierdzenia niezgodności danych zawartych w dyspozycji otwarcia lokat z danymi nadawcy przelewu, o którym mowa w ust. 1 lub z danymi Klienta posiadany przez Bank.

#### **§ 5.**

1. Najpóźniej następnego dnia roboczego po wpływie środków pieniężnych na rachunek pomocniczy, o ile nie wystąpią przesłanki dla odmowy zawarcia umowy lokaty wskazane w § 4, Bank dokonuje otwarcia lokaty oraz przesyła Klientowi na podany w dyspozycji otwarcia lokat adres poczty elektronicznej wiadomość opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym zawierającą Potwierdzenie otwarcia lokat.
2. Dniem zawarcia umowy lokaty jest dzień, o którym mowa w ust. 1, wskazany w Potwierdzeniu otwarcia lokaty.
3. Po zawarciu umowy lokaty Klient, niezwiązany z Bankiem umową konta Inteligo, otrzymuje na:
  - 1) adres poczty elektronicznej, wiadomość zawierającą identyfikator,
  - 2) numer telefonu komórkowego, wiadomość zawierającą hasła dostępu do elektronicznych kanałów dostępu.
4. Po zawarciu umowy lokaty Klient, związany z Bankiem umową Konta Inteligo, uzyskuje dostęp do lokaty w elektronicznych kanałach dostępu przy użyciu zestawu instrumentów uwierzytelniających, udostępnionych Klientowi przez Bank w związku zawartą umową Konta Inteligo.

### **Rozdział 3. Warunki prowadzenia, zerwania i zamknięcia lokaty.**

#### **§ 6.**

Aktualne warunki na jakich może być otwierana lokata określające w szczególności okresy umowne, minimalne saldo lokaty, oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie, dostępne są na stronie internetowej lokaty.

#### **§ 7.**

1. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie określane jest w stosunku rocznym i jest stałe w okresie umownym.
2. Środki pieniężne oprocentowane są od pierwszego do ostatniego dnia okresu umownego, włącznie, według stawki oprocentowania obowiązującej w dniu zawarcia umowy lokaty lub w dniu jej przedłużenia.
3. Dla naliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni przechowywania środków pieniężnych na lokacie w okresie umownym.
4. W okresie umownym odsetki od kwoty środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie kapitalizowane są na koniec każdego miesiąca trwania lokaty.
5. Od odsetek skapitalizowanych Bank nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

#### **§ 8.**

Bank nie pobiera żadnych opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia lokaty z wyłączeniem opłaty, o której mowa w § 11 ust. 6.

#### **§ 9.**

1. Do lokaty Klient może składać dyspozycje w formie:
  - 1) pisemnej, opatrzonej podpisem Klienta potwierdzonym notarialnie,
  - 2) elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub w postaci wiadomości przesłanej z adresu poczty elektronicznej Klienta, podanego w dyspozycji otwarcia lokat, lub w przypadku jego zmiany – w ostatniej przyjętej przez Bank dyspozycji dotyczącej zmiany adresu poczty elektronicznej Klienta, na adres elektroniczny Banku.
2. Dyspozycje pisemne Klient składa na adres korespondencyjny Banku. Datą przyjęcia dyspozycji pisemnej przez Bank jest dzień, w którym wpłynie ona na adres korespondencyjny Banku.
3. Warunkiem przyjęcia przez Bank dyspozycji w postaci wiadomości przesłanej z adresu poczty elektronicznej Klienta jest jej potwierdzenie w telefonicznej rozmowie z Klientem zainicjowanej przez Bank. W trakcie rozmowy przeprowadzana jest identyfikacja Klienta zgodnie z obowiązującymi w Banku procedurami. Datą przyjęcia dyspozycji przez Bank jest dzień, w którym Bank pozytywnie zakończy proces potwierdzenia dyspozycji.
4. Warunkiem przyjęcia przez Bank dyspozycji w elektronicznych kanałach dostępu jest jej autoryzacja.
5. Bank realizuje dyspozycje Klienta nie później niż w następnym dniu roboczym po jej przyjęciu z wyłączeniem dyspozycji zmiany danych osobowych, która realizowana jest nie później niż w trzecim dniu roboczym od jej przyjęcia przez Bank.
6. Bank może żądać od Klienta dodatkowych pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy realizacji dyspozycji w przypadku:
  - 1) wątpliwości co do tożsamości Klienta,
  - 2) gdy treść dyspozycji Klienta jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa.

#### **§ 10.**

1. Składając dyspozycję otwarcia lokat osoba występująca o jej otwarcie może zadysponować:
  - 1) automatyczne przedłużenie umowy lokaty na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach oprocentowania obowiązujących w dniu jej przedłużenia, dostępnych na stronie internetowej lokaty, pod warunkiem, że Bank nadal oferuje tę lokatę, albo
  - 2) nieprzedłużenie umowy lokaty na kolejny okres umowny.

2. W przypadku, gdy przedłużenie lokaty na kolejny okres umowny ma nastąpić według mniej korzystnych stawek oprocentowania, Bank informuje Klienta o wysokości oprocentowania lokaty, jakie będzie miało zastosowanie w dacie jej przedłużenia oraz o możliwości nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny w przypadku niezaakceptowania nowej wysokości oprocentowania, w terminie umożliwiającym Klientowi podjęcie decyzji w tym zakresie, w trybie określonym w § 27 ust. 2.
3. Klientowi przysługuje prawo zmiany decyzji, o której mowa w ust. 1 poprzez złożenie dyspozycji:
  - 1) w formie wiadomości elektronicznej, nie później niż na trzy dni robocze przed upływem danego okresu umownego, albo
  - 2) poprzez elektroniczne kanały dostępu, wskazane przez Bank na stronie internetowej lokaty, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień upływu danego okresu umownego.
4. W przypadku, gdy w dniu automatycznego przedłużenia lokaty z wybraną opcją automatycznego przedłużenia umowy lokaty, Bank nie oferuje tej lokaty, Bank przeleje Klientowi środki zgromadzone na lokacie najpóźniej następnego dnia roboczego po zakończeniu okresu umownego w sposób określony w § 11 ust. 5.

#### **§ 11.**

1. W okresie umownym Klient nie może dokonywać dopłat środków pieniężnych do lokaty.
2. W okresie umownym Klient nie może dysponować częściowych przelewów środków z lokaty.
3. Dyspozycja Klienta przelewu środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie przed upływem okresu umownego jest równoznaczna z dyspozycją zerwania lokaty.
4. Bank, z zastrzeżeniem ust. 6-7 oraz §7 ust. 5, wykona przelew środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie najpóźniej następnego dnia roboczego po zakończeniu okresu umownego.
5. Bank wykona przelew środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 4, za pośrednictwem rachunku pomocniczego:
  - 1) na rachunek główny w ramach Konta Inteligo prywatnego indywidualnego, w przypadku gdy Klient w chwili wykonywania przelewu jest związany z Bankiem umową Konta Inteligo indywidualnego,
  - 2) na rachunek, z którego środki wpłynęły na lokatę albo w przypadku jego zmiany – na rachunek wskazany w ostatniej przyjętej przez Bank dyspozycji Klienta dotyczącej zmiany rachunku do przelewu środków, w przypadku gdy Klient w chwili wykonywania przelewu nie jest związany z Bankiem umową Konta Inteligo indywidualnego.
6. W przypadku złożenia przez Klienta dyspozycji zerwania lokaty, Bank wykona na rzecz Klienta przelew środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie pomniejszonych o opłatę w wysokości całości odsetek skapitalizowanych – pomniejszonych o należny podatek dochodowy od osób fizycznych - za okres od dnia otwarcia lokaty, lub w przypadku wyboru opcji automatycznego przedłużenia umowy lokaty - od dnia ostatniego przedłużenia umowy lokaty, do dnia poprzedzającego jej zerwanie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lokaty, Bank wykona na rzecz Klienta przelew środków pieniężnych w wysokości wpłaconego przez Klienta kapitału lokaty.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 12.**

1. Bank informuje Klienta o stanie jego lokaty, przeprowadzonych w danym miesiącu operacjach oraz skapitalizowanych odsetkach w cyklach miesięcznych wysyłając wyciąg z lokaty, z zastrzeżeniem ust. 2, na adres poczty elektronicznej Klienta podany w pierwszej dyspozycji otwarcia lokat, lub w przypadku jego zmiany – w ostatniej przyjętej przez Bank dyspozycji dotyczącej zmiany adresu poczty elektronicznej Klienta.
2. W przypadku, gdy w dniu wysłania wyciągu Klient związany jest z Bankiem umową Konta Inteligo, Bank wysyła wyciąg, o którym mowa w ust. 1 na ostatni adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w ramach Konta Inteligo.
3. Bank udostępnia Klientowi informacje, o których mowa w ust. 1, również za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

#### **§ 13.**

W zakresie czynności dotyczących lokaty nie można ustanawiać Pełnomocników.

#### **§ 14.**

1. Klient ma prawo do złożenia skargi lub reklamacji za pośrednictwem serwisu telefonicznego lub w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres elektroniczny Banku.
2. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane Klienta, datę wystąpienia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz jednoznaczne sformułowanie roszczenia Klienta. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także do doręczenia dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
3. Bank rozpatruje skargi i reklamacje bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia do Banku prawidłowo złożonej skargi lub reklamacji.
4. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia skargi lub reklamacji w podanym terminie Bank poinformuje Klienta o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi w sprawie. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 90 dni od daty otrzymania skargi lub reklamacji.
5. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta podany w dyspozycji otwarcia lokat, lub w przypadku jego zmiany – w ostatniej przyjętej przez Bank dyspozycji dotyczącej zmiany adresu poczty elektronicznej Klienta lub w innej uzgodnionej z Bankiem formie.
6. W sprawach skarg i reklamacji dotyczących produktów i usług bankowych Klient, poza uprawnieniami określonymi w niniejszym paragrafie, ma prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
7. Klientowi przysługuje prawo odwołania do Banku od sposobu rozpatrzenia reklamacji w formach określonych w ust. 1.

#### **§ 15.**

Klient, bez podania przyczyny, może odstąpić od umowy lokaty w terminie 14 dni od otrzymania Potwierdzenia otwarcia lokat składając dyspozycję pisemną lub w formie wiadomości przesłanej z adresu poczty elektronicznej Klienta, podanego w dyspozycji otwarcia lokat, lub w przypadku jego zmiany – w ostatniej przyjętej przez Bank dyspozycji dotyczącej zmiany adresu poczty elektronicznej Klienta.

#### **§ 16.**

1. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o:
  - 1) każdej zmianie danych osobowych, które zostały podane w dyspozycji otwarcia lokat,
  - 2) zamknięciu rachunku, z którego zostały przelane środki na lokatę wraz z poinformowaniem Banku o nowym numerze rachunku Klienta, na który mają zostać przesłane środki z lokaty,
  - 3) każdej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego w dyspozycji otwarcia lokat.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Klient zobowiązany jest dołączyć do dyspozycji pisemnej zmiany danych osobowych kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Klient zobowiązany jest dołączyć do dyspozycji pisemnej zmiany numeru rachunku do przelewu środków dokumenty potwierdzające zamknięcie pierwotnego rachunku oraz potwierdzające, że Klient jest posiadaczem nowego rachunku.

#### **§ 17.**

1. Klient zobowiązany jest do logowania, autoryzacji oraz składania dyspozycji za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wyłącznie osobiście.
2. Klient jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu, w szczególności do nieudostępniania innym osobom oraz nieujawniania informacji dotyczących sposobu korzystania z instrumentów uwierzytelniających.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do elektronicznych kanałów dostępu z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa tych kanałów oraz w związku z podejrzeniem nieuprawnionego ich użycia.

#### **§ 18.**

Wszystkie rozmowy Klienta z osobami działającymi w imieniu Banku są rejestrowane i zapisywane w postaci elektronicznej. Zapis elektroniczny zarejestrowanej rozmowy stanowi dowód złożenia dyspozycji, jest poufny i jest własnością Banku.

#### **§ 19.**

1. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia narzędzi i instrumentów uwierzytelniających wykorzystywanych do obsługi lokaty oraz do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieupoważnionych, poprzez stosowanie:
  - 1) legalnego oprogramowania,
  - 2) aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz zapory firewall,
  - 3) najnowszych wersji przeglądarek,
  - 4) innych rekomendowanych przez Bank rozwiązań, wskazanych na stronie internetowej lokaty.
2. Informacje dotyczące wymagań sprzętowych oraz wymagań dotyczących oprogramowania niezbędnego do korzystania z lokaty zawarte są na stronie internetowej lokaty.

#### **§ 20.**

1. Dotyczące Klienta informacje zawarte w dyspozycji otwarcia lokat przekazywane są przez Bank podmiotom z nim współpracującym na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania przez te podmioty czynności związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy lokaty, na czas wykonywania czynności zleconych przez Bank.
2. Wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, dostępny jest na stronie internetowej lokaty.

#### **§ 21.**

Dane osobowe Klienta przetwarzane są przez Bank w celach związanych z wykonaniem umowy lokaty, na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Klientowi w każdym momencie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

#### **§ 22.**

Organem nadzoru właściwym w odniesieniu do działalności Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

#### **§ 23.**

1. Bank uczestniczy w ustawowym systemie gwarantowania depozytów, który działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz.U. z 2009 r. Nr 84 poz. 711 z późn. zm.).
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w Banku są gwarantowane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, do łącznej wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.
3. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego oraz podmioty, o których mowa w art. 49 ust.3, art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
4. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych dostępna jest na stronie internetowej lokaty, [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl).
5. Zmiana przepisów prawa dotyczących zasad gwarantowania wkładów przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie, którego dotyczy powyższa informacja, nie powoduje zmiany umowy lokaty.

#### **§ 24.**

W przypadku rozliczeń pieniężnych, których wartość przekracza kwotę określoną w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2010 r., Nr 46,

poz. 276, z późn. zm.), Bank dokonuje identyfikacji Klienta, weryfikacji jego tożsamości i rejestracji transakcji zgodnie w wymogami tej ustawy.

#### **§ 25.**

Informacje o możliwych sposobach kontaktu z Bankiem wskazane są na stronie internetowej lokaty.

#### **§ 26.**

Spory wynikające z umowy lokaty Klient może kierować do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich ul. Kruczkowskiego 8,00-380 Warszawa.

#### **§ 27.**

1. Bank zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu. Zmiany dokonywane są w przypadku:
  - 1) konieczności dostosowania Regulaminu do powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) wprowadzenia nowych rozwiązań technologicznych lub organizacyjnych, w zakresie wynikającym z tych nowych rozwiązań,
  - 3) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach przekazywane są Klientowi poprzez dostarczenie komunikatu:
  - 1) w serwisie internetowym, lub
  - 2) na adres poczty elektronicznej Klienta podany w dyspozycji otwarcia lokat, lub w przypadku jego zmiany – w ostatniej przyjętej przez Bank dyspozycji dotyczącej zmiany adresu poczty elektronicznej Klienta, lub
  - 3) w formie papierowej na adres korespondencyjny Klienta podany w dyspozycji otwarcia lokat, lub w przypadku jego zmiany – w ostatniej przyjętej przez Bank dyspozycji dotyczącej zmiany adresu korespondencyjnego Klienta.
3. Zmiany Regulaminu są doręczane Klientowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania umowy lokaty przez Klienta za wypowiedzeniem, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z tymi zmianami i podjęcie decyzji co ich akceptacji bądź rozwiązaniu umowy przed dniem ich wejścia w życie.
4. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Klient powinien doręczyć Bankowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście przedmiotowych zmian w życie zmian.
5. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zerwania lokaty.
6. Obowiązująca treść Regulaminu może być w każdym czasie pozyskana, odtwarzana lub utrwalana przez Klienta ze strony internetowej lokaty w formacie ogólnodostępnym dla wszystkich Klientów.

#### **§ 28.**

1. Umowa lokaty sporządzona jest w języku polskim.
2. Umowa lokaty podlega jurysdykcji sądów polskich.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



## Informacja na temat składania i rozpatrywania reklamacji klientów w PKO Banku Polskim SA („Banku”)

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank:
  - 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach lub Agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
  - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji Banku,
  - 3) elektronicznie - w serwisie internetowym bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl).
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę oraz REGON lub NIP), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.  
W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku Klientów – osób fizycznych, a dla pozostałych Klientów termin ten nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Klienta.
9. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Organami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
  - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich w przypadku Klienta będącego konsumentem,
  - 2) Rzecznik Finansowy (od dnia 1 stycznia 2016 r.) w przypadku Klienta, który jest osobą fizyczną,
  - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego.
10. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
11. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Szczegółowe informacje dotyczące składania i rozpatrywania reklamacji mogą zawierać postanowienia umów lub regulaminów właściwych dla poszczególnych produktów lub usług świadczonych przez Bank dla Klienta.
13. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:

- 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)),
- 2) Rzecznik Finansowy ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub innego kanału elektronicznego, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Załącznik uwzględnia stan prawny wynikający z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz ustawy z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich).