

Umowa Pożyczki Inteligo (zawarta elektronicznie)

W dniu r. */ wypełnia PKO Bank Polski SA / w Warszawie, pomiędzy Powszechną Kasą Oszczędności Bankiem Polskim Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, zwaną dalej „PKO Bankiem Polskim SA”, a poniżej wskazanym Posiadaczem Konta Inteligo w PKO Banku Polskim SA

Numer Umowy Pożyczki Inteligo

Dane o Pożyczkobiorcy:

Imię/Imiona

Nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą”, została zawarta Umowa Pożyczki Inteligo, zwana dalej „umową”, o treści następującej:

§ 1.

- PKO Bank Polski SA udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki Inteligo, zwanej dalej „pożyczką”, w kwocie..... zł (słownie:), na okres miesięcy, zwanym dalej „okresem kredytowania”, obejmującej:
 - całkowitą kwotę pożyczki, określoną w ust. 2,
 - kwotę przeznaczoną na zapłatę kosztów związanych z udzieleniem pożyczki, wymienionych w § 2.
- Całkowita kwota pożyczki wynosi (kwota pożyczki bez kredytowanych kosztów pożyczki)
- Całkowity koszt pożyczki wynosi
- Całkowita kwota do zapłaty przez Pożyczkobiorcę wynosi zł. Całkowita kwota do zapłaty jest sumą całkowitej kwoty pożyczki i całkowitego kosztu pożyczki.
- Rzeczywista roczna stopa oprocentowania wynosi
- Do wyliczenia wielkości, o których mowa w ust. 2-5 przyjmuje się, że umowa o pożyczkę będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta oraz że PKO BP SA i Pożyczkobiorca wypełnią zobowiązania wynikające z umowy pożyczki w terminach określonych w tej umowie.

§ 2.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty przy wypłacie przez PKO Bank Polski SA pożyczki kosztów, obejmujących prowizję za udzielenie pożyczki w wysokości zł.

§ 3.

- Za czynności związane z obsługą pożyczki PKO Bank Polski SA pobiera prowizję i opłaty bankowe przewidziane w „Tabeli warunków i oprocentowania produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo”, zwanej dalej „Tabelą” Informacja o wysokości prowizji i opłat bankowych obowiązujących na dzień zawarcia umowy zawarta jest w § 12 ust. 9 Umowy.
- Przesłanką do zmiany przez PKO BP SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Tabeli, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO BP SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO BP SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Tabeli,
 - konieczności dostosowania postanowień Tabeli do postanowień innych wzorców umów PKO BP SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO BP SA usług w ramach umowy o prowadzenie rachunków bankowych oraz umów rachunku, w tym umów o karty lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Klienta, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO BP SA kosztów świadczenia tych usług.
- Zmiany wskazane w ust. 2, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
- W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
- Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
- Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 2, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
- Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2, PKO BP SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Tabeli polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania.
- PKO Bank Polski SA informuje Pożyczkobiorcę w sposób określony w § 14, o zmianach Tabeli, okoliczności, na podstawie której podjęto decyzję o tej zmianie oraz dacie jej wejścia w życie, określonej przez PKO Bank Polski SA.
- Pożyczkobiorcy przysługuje prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy w przypadku braku akceptacji zmiany Tabeli, w terminie 30dni od dnia otrzymania zawiadomienia o tej zmianie. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, zmiana Tabeli nie wiąże Pożyczkobiorcy, a umowa ulega rozwiązaniu po upływie 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.
- W przypadku braku złożenia oświadczenia Pożyczkobiorcy o wypowiedzeniu umowy w terminie określonym w ust. 9 zmiana Tabeli obowiązuje od daty wejścia w życie, określonej przez PKO Bank Polski SA.



§ 4.

1. Wpłata pożyczki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Wpłata pożyczki nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek główny Konta Inteligo Pożyczkobiorcy o numerze, wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku kredytowym.
2. Wpłata pożyczki nastąpi pod warunkiem, że przed wypłatą pożyczki PKO Bank Polski SA nie uzyska informacji mających negatywny wpływ na podjętą decyzję o udzieleniu pożyczki, które dotyczą podanych przez Pożyczkobiorcę danych o wysokości dochodów lub zobowiązań finansowych, które okazały się nieprawdziwe.
3. Niedokonanie przez PKO Bank Polski SA wypłaty pożyczki w terminie, określonym w ust.1 z przyczyn, o których mowa w ust. 2, skutkuje wygaśnięciem umowy, które nie pociąga za sobą obowiązku ponoszenia kosztów przez Pożyczkobiorcę.

§ 5.

1. Kwota pożyczki o której mowa w § 1 ust. 1 jest oprocentowana według zmiennej stopy procentowej, która wynosi % w stosunku rocznym.
2. Odsetki są naliczane od aktualnego stanu zadłużenia, za faktyczny okres wykorzystania pożyczki.
3. Dla celów obliczania odsetek od pożyczki przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki oraz rzeczywistą liczbę dni w roku.
4. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA jest uprawniona do podwyższania albo obniżania oprocentowania pożyczki w sytuacji odpowiednio wzrostu albo spadku:
 - 1) Którekolwiek z podstawowych stóp procentowych NBP ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych na stronie internetowej NBP, o przynajmniej 0,25 punktu procentowego, lub
 - 2) ustalonych jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca kalendarzowego, którejkolwiek z następujących stawek referencyjnych dla depozytów złotych udzielanych na polskim rynku międzybankowym: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 12M, publikowanych w serwisie informacyjnym Reuters, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
5. PKO Bank Polski SA, uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 4, uprawniona jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 3 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
6. Zakres zmiany oprocentowania pożyczki w okolicznościach, o których mowa:
 - 1) w ust. 4 pkt 1 - wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
 - 2) w ust. 4 pkt 2 - wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą uległa zmianie określona stawka referencyjna.
7. PKO Bank Polski SA informuje Pożyczkobiorcę w sposób określony w § 14 ust. 2, o zmiennej wysokości oprocentowania, okoliczności, na podstawie której podjęto decyzję o tej zmianie oraz dacie jej wejścia w życie, określonej przez PKO Bank Polski SA.
8. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy w przypadku braku akceptacji zmiany oprocentowania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o tej zmianie. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, zmiana oprocentowania nie wiąże Pożyczkobiorcy, a umowa ulega rozwiązaniu po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
9. W przypadku braku złożenia oświadczenia Pożyczkobiorcy o wypowiedzeniu umowy w terminie określonym w ust. 8 zmiana oprocentowania pożyczki obowiązuje od daty wejścia w życie, określonej przez PKO Bank Polski SA.
10. Nowy plan spłat uwzględniający zmianę oprocentowania dostępny będzie w serwisie internetowym..

§ 6.

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w równych miesięcznych ratach kapitałowo – odsetkowych w wysokości i terminach wyszczególnionych w planie spłaty, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wysokość raty, o której mowa w ust. 1 wynosi zł.
3. Pierwsza i ostatnia rata są ratami wyrównującymi tj.:
 - 1) w wyższej wysokości niż pozostałe raty, w przypadku gdy dana rata obejmuje okres obrachunkowy dłuższy niż jeden miesiąc, ale nie dłuższy niż dwa miesiące,
 - 2) w niższej wysokości niż pozostałe raty, w przypadku gdy rata obejmuje okres obrachunkowy krótszy niż jeden miesiąc.
4. Spłaty rat będą dokonywane przez potrącenie przez PKO Bank Polski SA wymagalnych należności ze środków pieniężnych na rachunku Konta Inteligo Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 4, ust. 1.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapewnienia środków pieniężnych na spłatę raty w terminach ustalonych w planie spłaty.
6. Wpłaty na rachunek, o którym mowa w § 4, ust. 1, są przez PKO Bank Polski SA zaliczane na poczet należności w następującej kolejności: prowizje i opłaty, odsetki od zadłużenia przeterminowanego, odsetki zaległe, zadłużenie przeterminowane z tytułu pożyczki, odsetki bieżące, bieżące zadłużenie z tytułu pożyczki.
7. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, o którym mowa w § 4, ust. 1, PKO Bank Polski SA ma prawo do pobierania w drodze potrącenia wymagalnych należności z tytułu umowy ze środków pieniężnych wpływających lub przechowywanych na innych, należących do Pożyczkobiorcy, rachunkach depozytowych prowadzonych w ramach Kont Inteligo.

§ 7.

1. Pożyczkobiorca składając dyspozycję może w każdym czasie dokonać spłaty całości lub części pożyczki przed terminem określonym w umowie.
2. Wcześniejsza częściowa spłata powoduje zmniejszenie wysokości kolejnych rat kapitałowo-odsetkowych przy zachowaniu dotychczasowego okresu kredytowania.
3. Dokonanie wcześniejszej spłaty nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga jej wypowiedzenia ani aneksu. Nowy plan spłat uwzględniający zmiany wynikające z dyspozycji Pożyczkobiorcy, o której mowa w ust. 1, dostępny będzie w serwisie internetowym.
4. Spłata, o której mowa w ust. 1, zostanie zaliczona na poczet wcześniejszej spłaty pożyczki, po dokonaniu rozliczenia wymagalnych z tytułu pożyczki zobowiązań i odsetek naliczonych do dnia wcześniejszej spłaty.

§ 8.

1. W przypadku nie spłacenia raty w terminie, PKO Bank Polski SA pobiera od kwoty zaległej raty pożyczki odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego.
2. Stopa procentowa, o której mowa w ust. 1 odpowiada aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i w dniu zawarcia umowy wynosi dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych tj.% w stosunku rocznym.
3. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie powodować będzie równoczesna i analogiczną zmianę wysokości stopy procentowej, o której mowa w ust. 2. PKO Bank Polski SA poinformuje o zmianie wysokości stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana, poprzez zamieszczenie komunikatu w serwisie internetowym, w tym poprzez skrynkę elektroniczną oraz udostępnienie aktualnej wysokości tej stopy na stronie inteligo.pl.
4. W okresie obowiązywania Umowy, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego w przypadku zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób wynikający ze zmiany lub uchylecia tych przepisów. O zmianie Pożyczkobiorca zostanie poinformowany w sposób określony w § 14.
5. Aktualna wysokość oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1 dostępna jest na stronie inteligo.pl

§ 9.

1. Zgodnie z ustawą o kredycie konsumenckim, PKO Bank Polski SA informuje Pożyczkobiorcę o możliwości odstąpienia od umowy najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wypłaty pożyczki. Odstąpienie będzie skuteczne, jeżeli Pożyczkobiorca prześle oświadczenie w formie pisemnej na adres wskazany we wzorze oświadczenia, przed upływem powyższego terminu.
2. W razie odstąpienia od umowy Pożyczkobiorca zwróci PKO BP SA całkowitą kwotę pożyczki wraz z odsetkami naliczonymi od dnia następnego po dniu wypłaty pożyczki do dnia spłaty pożyczki łącznie.
3. Kwota odsetek dziennych o których mowa w ust. 2 należnych PKO Bankowi Polskiemu SA wynosi
4. Pożyczkobiorca zwróci kwotę wypłaconej pożyczki wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy, PKO Bank Polski SA zwróci Pożyczkobiorcy poniesione przez niego koszty udzielonej pożyczki, z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Pożyczkobiorcę na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.

§ 10.

1. W okresie obowiązywania umowy PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo monitorowania aktualnej:
 - 1) zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy w ujęciu ilościowym, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości wynikającego z umowy zadłużenia,



- 2) zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy w ujęciu jakościowym tzw. wiarygodności kredytowej Pożyczkobiorcy, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez Pożyczkobiorcę z zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym,
 - 3) terminowej obsługi zobowiązań w PKO Banku Polskim SA lub w innych bankach lub w innych instytucjach ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów na podstawie informacji uzyskanych z BIK SA lub na podstawie informacji gospodarczych uzyskanych z biur informacji gospodarczej.
2. PKO Bank Polski SA może zażądać a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
- 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni zaległości w spłacie zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów lub z tytułu zobowiązań pieniężnych, o których informacje PKO Bank Polski SA uzyskał z BIK SA lub z biur informacji gospodarczych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Pożyczkobiorcy wskazanego PKO Bankowi Polskiemu SA jako źródło spłaty zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Pożyczkobiorcy o co najmniej 10%, w stosunku do dochodów, które stanowiły podstawę przy dokonywaniu oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Pożyczkobiorcy.
1. PKO Bank Polski SA może zażądać od Pożyczkobiorcy dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej, każdorazowo w przypadkach określonych w ust. 2 oraz niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 2, PKO Bank Polski SA może zażądać od Pożyczkobiorcy dostarczenia przedmiotowych informacji i dokumentów nie częściej niż raz na 12 miesięcy, a Pożyczkobiorca ma obowiązek te informacje i dokumenty do PKO Banku Polskiego SA dostarczyć.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany na pisemne żądanie PKO Banku Polskiego SA, do ustanowienia w terminie 30 dni zabezpieczenia spłaty pożyczki w przypadku zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 75% miesięcznego dochodu netto Pożyczkobiorcy lub powzięcia przez PKO Bank Polski SA informacji o wystąpieniu, wynoszących powyżej 30 dni zaległości w terminowej obsłudze zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów na podstawie informacji uzyskanych z BIK SA lub na podstawie informacji gospodarczych uzyskanych z biur informacji gospodarczych. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.

§ 11.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę pożyczki w formie pisemnej w przypadku:
 - 1) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie,
 - 2) utraty zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę,
 - 3) zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy.
2. W przypadkach o których mowa w ust.1, termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy 7 dni i jest liczony od dnia następnego po dniu doręczenia wypowiedzenia Pożyczkobiorcy.
3. Złożenie przez Pożyczkobiorcę lub PKO Bank Polski SA oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy rachunku bankowego Konta Inteligo w ramach którego została przyznana pożyczka jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy pożyczki.

§ 12.

1. W następnym dniu po upływie terminu wypowiedzenia warunków umowy, niespłacona kwota pożyczki staje się zadłużeniem wymagalnym i przeterminowanym, od której PKO Bank Polski SA nalicza i pobiera odsetki według stopy procentowej, o której mowa w § 8.
2. PKO Bank Polski SA może podejmować następujące czynności wobec Pożyczkobiorcy w celu poinformowania o niespłaceniu w terminie raty pożyczki, powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz skłonienia do niezwłocznej spłaty tego zadłużenia:
 - 1) wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej,
 - 2) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 3) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - 4) wysyłanie przesyłek listowych,
 - 5) przeprowadzanie wizyt.
3. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust 2, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Pożyczkobiorcę:
 - 1) jednokrotnie - opłatą za wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej,
 - 2) jednokrotnie - opłatą za wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 3) dwukrotnie - opłatą za przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - 4) dwukrotnie - opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych),
 - 5) jednokrotnie - opłatą za przeprowadzanie wizyt.
4. PKO Bank Polski SA może wykonywać kolejne działania monitorujące o których mowa w ust. 2, w odstępach czasu umożliwiających spłatę zadłużenia pomiędzy kolejnymi działaniami.
5. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje zaniechanie wykonania kolejnej czynności monitorującej, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, PKO BP SA umożliwia złożenie wniosku o restrukturyzację zadłużenia. Restrukturyzacja zadłużenia uzależniona jest od dokonanej przez PKO BP SA oceny sytuacji finansowej i gospodarczej Pożyczkobiorcy.
7. W przypadku, gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 2, całe zadłużenie przeterminowane zostanie spłacone, a następnie powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO BP SA może po raz kolejny wykonywać czynności, o których mowa w ust. 2, i ma prawo ponownie obciążyć Pożyczkobiorcę opłatami za wykonanie tych czynności. PKO Bank Polski SA informuje, iż w przypadku dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego lub egzekucyjnego, Pożyczkobiorca może zostać zobowiązany do poniesienia kosztów postępowania w zakresie wynikającym z orzeczeń.
8. Za czynności wymienione w ust. 2 PKO Bank Polski SA pobiera opłaty na zasadach określonych w ust. 3 według stawek określonych w Tabeli.
9. PKO Bank Polski SA informuje, że w dniu zawarcia umowy obowiązują następujące opłaty i prowizje związane z pożyczką wynikające z Tabeli:

Operacja	Opłata/ Prowizja w PLN
Zawieszenie rat kapitałowo-odsetkowych Pożyczki Inteligo (od kwoty rat podlegających zawieszeniu)	3% nie mniej niż 50
Telefon interwencyjny w sprawie opóźnienia w spłacie	10
Sporządzenie i wysłanie zawiadomienia/monitu w sprawie opóźnienia w spłacie/ wezwania do zapłaty	15

§ 13.

1. PKO Bank Polski SA może przekazywać informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych za pośrednictwem instytucji finansowych utworzonych na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe instytucjom będącym podmiotami zależnymi od banków oraz bezpośrednio, lub za pośrednictwem instytucji utworzonych na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego, biur informacji gospodarczej, na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
2. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia PKO Bank Polski SA do przekazania danych osobowych Pożyczkobiorcy:
 - 1) do Systemu Bankowy Rejestr, prowadzonego przez Związek Banków Polskich,
 - 2) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2014, poz. 1015 j.t. z późn. zm.) na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonych, gdy spełnione zostaną warunki określone w art. 14 ust. 1 lub 16 ust. 1 tej ustawy.



§ 14.

1. Informacje o zmianach w umowie dotyczące oprocentowania, Tabeli oraz planu spłat, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, będą doręczane Pożyczkobiorcy wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
2. PKO Bank Polski SA doręczy Pożyczkobiorcy informacje o zmianach postanowień umownych w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj.:
 - a) pocztą elektroniczną, na podane przez Pożyczkobiorcę adresy poczty elektronicznej,
 - b) poprzez zamieszczenie komunikatu w serwisie internetowym, w tym poprzez skrzynkę elektroniczną,
 - 2) przesyłką listową na podany przez Pożyczkobiorcę adres korespondencyjny.
3. W przypadku zmiany Tabeli lub zmiany sposobu naliczania oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkobiorca w terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie ma prawo wypowiedzieć umowę w formie pisemnej za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku braku złożenia przez Pożyczkobiorcę oświadczenia o wypowiedzeniu umowy we wskazanym terminie, zmiany obowiązują od dnia wskazanego przez PKO Bank Polski SA, jako dzień wejścia ich w życie.

§ 15.

1. Oświadczenia woli, w sprawie zawarcia umowy mogą być składane w postaci elektronicznej. Złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej zgodnie z postanowieniami Ogólnych warunków prowadzenia rachunków i świadczenia usług przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną dla Posiadaczy Kont Inteligo wywołuje skutki prawne przypisane przez powszechnie obowiązujące uregulowania formie pisemnej.
2. Oświadczenia woli Klienta składane są w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu odpowiednich dla danego Kanału dostępu instrumentów uwierzytelniających.
3. Bank składa oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i wprowadzane będą w postaci aneksu, z wyjątkiem zmian dokonywanych jednostronnie przez PKO Bank Polski SA w zakresie zastrzeżonym w umowie, które dotyczą zmiany oprocentowania, Tabeli, planu spłat oraz zmian danych osobowych lub adresu Pożyczkobiorcy oraz zmian, o których mowa w § 7 ust. 3.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić PKO Bank Polski SA o zmianie swojego nazwiska, adresu korespondencyjnego bądź poczty elektronicznej oraz miejsca pracy.
6. Wszelkie dyspozycje złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu przez Pożyczkobiorcę, który został prawidłowo zweryfikowany, są traktowane jako dyspozycje osoby uprawnionej do składania oświadczeń.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie w zakresie elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie postanowienia zawartej przez Klienta umowy Konta Inteligo oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Pożyczkobiorca może składać reklamacje:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach lub Agencjach PKO BP SA albo przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji PKO BP SA,
 - 3) elektronicznie - w serwisie internetowym bankowości elektronicznej.
9. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Pożyczkobiorca może składać reklamacje podane są na stronie www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w Oddziałach i Agencjach PKO BP SA.
10. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Pożyczkobiorcy – imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer umowy pożyczki, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego pożyczki.
11. PKO BP SA może zwrócić się do Pożyczkobiorcy z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
12. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Pożyczkobiorcę zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO BP SA.
13. Na żądanie Pożyczkobiorcy, PKO BP SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
14. PKO BP SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, PKO BP SA poinformuje Pożyczkobiorcę o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO BP SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO BP SA odpowiedzi przed ich upływem.
15. Po rozpatrzeniu reklamacji, Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Pożyczkobiorcy.
16. Pożyczkobiorca ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z PKO BP SA. Organami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich,
 - 2) Rzecznik Finansowy (od dnia 1 stycznia 2016 r.),
 - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego.
17. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Pożyczkobiorcy w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
18. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością PKO BP SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.
19. Pożyczkobiorca ma możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
20. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Pożyczkobiorcy jest Urząd Konkurencji i Konsumentów.
21. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO BP SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.
22. Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie, bezpłatnie planu spłat, który stanowi załącznik do umowy.
23. Obowiązujący plan spłat dostępny jest w serwisie internetowym Pożyczkobiorcy.
24. PKO Bank Polski SA udostępnia Pożyczkobiorcy egzemplarz umowy zawartej w elektronicznych kanałach dostępu za pośrednictwem serwisu internetowego, w formacie umożliwiającym Pożyczkobiorcy jej przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności..
25. Umowa została sporządzona w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkobiorcy i PKO Banku Polskiego SA.
26. Adres PKO Bank Polski SA do korespondencji: Inteligo Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, ul. Tomasz Zana 32a, 20-601 Lublin.

§ 16.

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę/ proszę wstawić krzyżyk w odpowiednim polu, na podstawie art. 105a ust. 2 ustawy Prawo bankowe, na przetwarzanie przez PKO Bank Polski SA oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, informacji stanowiących tajemnicę bankową w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, po wygaśnięciu zobowiązania wynikającego z umowy zawartej przez niego z PKO Bankiem Polskim SA,

TAK NIE

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać odwołana przez Pożyczkobiorcę w każdym czasie.

PKO Bank Polski SA informuje, że:

- 1) administratorem danych jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa,
- 2) dane zbierane są w związku ze świadczonymi przez PKO Bank Polski SA usługami i oferowanymi produktami i mogą być wykorzystywane do celów związanych z działalnością PKO Bank Polski SA,
- 3) zebrane dane mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w ustawie Prawo bankowe, w tym do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie oraz podmiotom współpracującym z PKO Bankiem Polskim SA. w zakresie dochodzenia należności wynikających z zawarcia umowy, których wykaz dostępny jest w serwisie informacyjnym zamieszczonym na stronie inteligo.pl,
- 4) Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych,



- 5) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) przed zawarciem umowy zapoznał się z dostępnymi w formacie pliku pdf na stronie inteligo.pl:
 - a) wzorem umowy,
 - b) wzorem oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
 - c) Tabelą warunków i oprocentowania produktów kredytowych w ramach Kont Inteligo,
 - d) Informacją o ryzyku stopy procentowej oraz ryzyku walutowym,
- 2) został poinformowany, iż ponosi ryzyko stopy procentowej, polegające na wzroście kosztu kredytu w przypadku wzrostu stawki referencyjnej. Pożyczkobiorca rozumie i przyjmuje na siebie ryzyko z tym związane,
- 3) otrzymał informacje niezbędne do podjęcia decyzji w zakresie udzielonej pożyczki oraz wyjaśnienia do zgłaszanych wątpliwości,
- 4) przed zawarciem umowy otrzymał formularz informacyjny.

Autoryzacja Pożyczkobiorcy

Bezpieczny elektroniczny podpis pełnomocnika PKO Banku Polskiego SA opatrzony ważnym kwalifikowanym certyfikatem

Umowa została zawarta w trybie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe w elektronicznych kanałach dostępu, przez co zachowuje wymagania formy pisemnej.

WZMÓW

Informacja na temat składania i rozpatrywania reklamacji klientów w PKO Banku Polskim SA („Banku”)

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach lub Agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji Banku,
 - 3) elektronicznie - w serwisie internetowym bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie www.inteligo.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę oraz REGON lub NIP), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądania Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku Klientów – osób fizycznych, a dla pozostałych Klientów termin ten nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Klienta.
9. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Organami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich w przypadku Klienta będącego konsumentem,
 - 2) Rzecznik Finansowy (od dnia 1 stycznia 2016 r.) w przypadku Klienta, który jest osobą fizyczną,
 - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego.
10. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
11. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Szczegółowe informacje dotyczące składania i rozpatrywania reklamacji mogą zawierać postanowienia umów lub regulaminów właściwych dla poszczególnych produktów lub usług świadczonych przez Bank dla Klienta.
13. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.