



Obowiązuje od 3 września 2012 r. do 2 stycznia 2013 r.

Regulamin wydawania i używania kart debetowych Inteligo

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Wydanie karty	2
Rozdział 3. Aktywacja karty	3
Rozdział 4. Limity.....	3
Rozdział 5. Używanie karty i zasady rozliczania transakcji	4
Rozdział 6. Reklamacje.....	7
Rozdział 7. Rozwiązanie umowy o kartę	8
Rozdział 8. Usługa „Bankomaty bez granic”	8
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	9

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy „Regulamin wydawania i używania kart debetowych Inteligo”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania, a także rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu kart debetowych dla Posiadaczy Kont Inteligo w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **karta** – kartę debetową, wydawaną do rachunku prowadzonego w ramach Konta Inteligo, umożliwiającą dokonywanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz realizację innych usług dostępnych przy użyciu karty,
- 2) **kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych przez Internet, realizowanych telefonicznie, bez fizycznego przedstawienia karty,
- 3) **limity kartowe:**
 - a) **dzienne** – kwoty transakcji gotówkowych, bezgotówkowych, internetowych, do wysokości których Posiadacz karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty,
 - b) **autoryzacyjny, dzienny transakcji zbliżeniowych bez PIN i podpisu** – kwotę, do wysokości której Posiadacz karty może dokonywać transakcji bezgotówkowych przy użyciu karty MasterCard,
 - c) **autoryzacyjny pojedynczej transakcji zbliżeniowej** – kwotę, do wysokości której dokonanie transakcji może nie wymagać potwierdzenia poprzez wprowadzenie przez Klienta kodu PIN lub podpisu na dowodzie sprzedaży,
- 4) **Ogólne warunki** – Ogólne warunki prowadzenia rachunków i świadczenia usług przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski SA dla Posiadaczy Kont Inteligo,
- 5) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny znany tylko Posiadaczowi karty, umożliwiający dokonywanie transakcji za pomocą karty,
- 6) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku dokonującego w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji przy użyciu karty,
- 7) **transakcja** – wypłatę gotówki lub dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności: transakcje wykonywane przez Internet, realizowane telefonicznie oraz inne usługi dostępne przy użyciu karty, dokonane w ciężar rachunku, do którego karta została wydana,
- 8) **transakcja zbliżeniowa** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w terminalu POS z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala.
- 9) **umowa o kartę** – postanowienia umowne, na podstawie których Bank umożliwia Klientowi korzystanie z karty stanowiące integralną część umowy Konta Inteligo lub umowy rachunku bankowego Konto Inteligo, która została zawarta przed dniem 12 października 2003 r.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 3.

1. Bank wydaje kartę do rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza karty w ramach Konta Inteligo zgodnie z typem karty wybranym przez Posiadacza karty podczas otwierania rachunku głównego lub podczas otwierania kolejnych rachunków.
2. Karta może być wydana do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w ramach Konta Inteligo prywatnego lub rachunku bieżącego prowadzonego w ramach Konta Inteligo firmowego oraz do innych rachunków bankowych, o ile Bank oferuje karty do tych rachunków.

3. Bank wydaje kartę ze znakiem akceptacji VISA (zwaną dalej kartą VISA) lub ze znakiem akceptacji MasterCard (zwaną dalej kartą MasterCard).
4. Posiadacz karty może posiadać więcej niż jedną aktywną kartę wydaną do rachunku prowadzonego w ramach Konta Inteligo, przy czym może on posiadać tylko jedną aktywną kartę danego typu. Pełną ofertę poszczególnych typów kart Bank udostępnia pod adresem internetowym www.inteligo.pl.

§ 4.

Bank wydaje kartę do rachunku głównego po zawarciu przez Posiadacza karty umowy o kartę. Karty do kolejnych rachunków wydawane są na wniosek Posiadacza karty złożony w elektronicznych kanałach dostępu, wskazanych przez Bank pod adresem internetowym www.inteligo.pl.

§ 5.

Karta jest własnością Banku. W przypadku, gdy ustanie podstawa prawna do używania karty przez Posiadacza karty, Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić kartę bądź ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

§ 6.

Bank pobiera opłaty i prowizje związane z posiadaniem i używaniem karty przez Posiadacza karty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, dostępną pod adresem internetowym www.inteligo.pl.

Rozdział 3. Aktywacja karty

§ 7.

1. Po otrzymaniu karty Posiadacz karty dokonuje jej aktywacji w przeznaczonych do tego elektronicznych kanałach dostępu, wskazanych przez Bank pod adresem internetowym www.inteligo.pl. Do momentu dokonania aktywacji, nie jest możliwe dokonywanie za pomocą karty jakichkolwiek transakcji.
2. Podczas aktywacji karty Posiadacz karty wybiera i nadaje samodzielnie PIN do karty, który może być przez niego zmieniony w dowolnym momencie, w przeznaczonych do tego elektronicznych kanałach dostępu, wskazanych przez Bank pod adresem internetowym www.inteligo.pl.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest złożyć na wyznaczonym na karcie miejscu swój podpis zgodny z podpisem złożonym w umowie.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest wykonać pierwszą transakcję z użyciem chip i PIN np. poprzez transakcję gotówkową w bankomacie PKO BP SA.

Rozdział 4. Limity

§ 8.

1. Bank wydając kartę ustanawia na niej limityienne transakcji gotówkowych, bezgotówkowych, internetowych, które Posiadacz karty może zmienić.
2. Posiadacz karty nie może zmieniać limitu autoryzacyjnego pojedynczej transakcji zbliżeniowej do wydanej karty. Bank informuje o wysokości tego limitu pod adresem internetowym www.inteligo.pl.
3. Dla kart MasterCard Bank ustanawia również limit autoryzacyjny, dzienny transakcji zbliżeniowych dokonywanych bez konieczności potwierdzania tych transakcji kodem PIN ani podpisem, który może być zmieniony przez Posiadacza karty w granicach wysokości górnej kwoty limitu określonej przez Bank i podanej do wiadomości na stronie internetowej www.inteligo.pl.

Rozdział 5. Używanie karty i zasady rozliczania transakcji

§ 9.

1. Na karcie podany jest termin ważności, po upływie którego karta nie może być używana.
2. Bank automatycznie wznawia i przesyła Posiadaczowi karty kolejną kartę przed upływem terminu ważności poprzedniej, z wyłączeniem kart nieaktywnych, które są wznawiane i wysyłane do Posiadacza karty z upływem ważności poprzedniej karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo niewznawiania karty, w przypadku braku jakichkolwiek obrotów na rachunku, do którego wydawana jest karta, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub potrącaniem prowizji i opłat, przez okres co najmniej 3 miesięcy. W takim przypadku umowa o kartę nadal obowiązuje, a Posiadacz karty w każdej chwili może złożyć dyspozycję wydania karty przez Bank.
4. Posiadacz karty obowiązany jest poinformować Bank o rezygnacji ze wznowienia karty najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
5. W przypadku rezygnacji przez Posiadacza karty ze wznowienia karty, umowa o kartę nadal obowiązuje, a Posiadacz karty w każdej chwili może złożyć dyspozycję wydania karty przez Bank.
6. Po upływie terminu ważności karty Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić kartę bądź ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

§ 10.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Posiadacz karty (osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty).
2. Posiadacze Konta wspólnego są odpowiedzialni solidarnie za zobowiązania zaciągnięte w wyniku użycia kart.

§ 11.

1. Karta służy do:
 - 1) realizowania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą,
 - 2) realizacji innych usług dostępnych przy użyciu karty.
2. Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane we wszystkich punktach oznaczonych znakiem organizacji płatniczej, w ramach której karta jest wydana i wyposażonych w urządzenie umożliwiające dokonanie autoryzacji transakcji.
3. Posiadacz karty potwierdza zlecenie wykonania transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych POS,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu elektronicznym POS,
 - 3) podanie wymaganych danych np: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2/CVV2 w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
 - 4) zbliżenie karty do terminala POS z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji transakcji,
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.

§ 12.

Posiadacz karty obowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN-u z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieudostępniania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN-em,
- 4) używania karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 5) niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia karty lub zauważenia na rachunku nieuprawnionych transakcji dokonanych przy użyciu karty

- 6) monitorowania zestawień transakcji dokonywanych przy użyciu karty oraz niezwłocznego zgłoszenia jakiegokolwiek zauważonej niezgodności powstałej w wyniku uznania lub obciążenia Konta związanego z użyciem karty,
- 7) okazywania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na żądanie osób obsługujących transakcję dokonywaną przy użyciu karty,
- 8) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
- 9) korzystania z karty zgodnie z umową,
- 10) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami wykonywanymi kartą.

§ 13.

Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub osobę obsługującą transakcję realizowaną przy użyciu karty w przypadku:

- 1) posługiwania się kartą po upływie terminu ważności,
- 2) niezgodności podpisu złożonego na karcie z podpisem złożonym na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
- 3) posługiwania się kartą zastrzeżoną,
- 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości w celu identyfikacji przez osobę obsługującą transakcję realizowaną przy użyciu karty,
- 5) dyspozycji organizacji rozliczeniowej, której znak akceptacji jest uwidoczniony na karcie,
- 6) trzykrotnego wpisania błędnego PIN-u.

§ 14.

1. Saldo rachunku, pomniejszone o kwoty dokonanych transakcji, blokad pod wykonane transakcje, opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu używania karty, stanowi saldo środków dostępnych.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą transakcji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania transakcji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.
3. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady środków saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji.
4. Transakcje bezgotówkowe przy użyciu karty mogą być dokonywane bez uwzględniania środków dostępnych na rachunku, do którego karta została wydana.
5. Posiadacz karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nie przekraczającej środków dostępnych oraz w ramach określonych limitów dziennych.
6. Posiadacz karty zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku, do którego została wydana karta, środków pozwalających na pokrycie wszystkich wykonanych przy użyciu karty transakcji wraz z towarzyszącymi tym transakcjom prowizjami i opłatami do czasu rozliczenia transakcji przez Bank.

§ 15.

Transakcje dokonane przy użyciu karty, wraz z należnymi opłatami i prowizjami, obciążają rachunek, do którego wydana została karta, z dniem ich rozliczenia.

§ 16.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty poza granicami kraju rozliczane są w złotych.
2. Transakcje zagraniczne:

- 1) zrealizowane w EUR przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży dewiz dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji,
- 2) zrealizowane w innej walucie niż EUR przeliczane są przez organizację płatniczą na EUR, a kwota w EUR wynika z przeliczenia wg kursu i zasad stosowanych przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie. Następnie kwota w EUR przeliczana jest przez Bank na złote po kursie sprzedaży dewiz dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji.

§ 17.

Jeżeli Posiadacz karty dokona zakupu towaru lub usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar lub usługę, ponosi odpowiedzialność za ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

§ 18.

1. Posiadacza karty obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane transakcje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 12 pkt 1-9.
2. Do czasu zgłoszenia nieautoryzowanej transakcji dokonanej kartą, Posiadacz karty odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Posiadacza karty albo skradzioną Posiadaczowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty obowiązków o których mowa w § 12 pkt 1-9.
3. Od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, dokonanego przez Posiadacza karty, Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, dokonanych przy użyciu karty, chyba że Posiadacz karty doprowadził do nich umyślnie.
4. Wykorzystanie karty w umowach zawieranych przez Posiadacza karty z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności droga telefoniczną, za pomocą telefaksu, lub poprzez Internet, wywołuje skutek finansowy, mimo braku podpisu Posiadacza karty na dokumencie potwierdzającym dokonanie operacji.

§ 19.

1. W przypadku zagubienia, kradzieży karty lub stwierdzenia na rachunku nieuprawnionych transakcji dokonanych przy użyciu karty, Posiadacz karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank o tym fakcie, przy wykorzystaniu odpowiednich elektronicznych kanałów dostępu, w celu dokonania zastrzeżenia karty.
2. Zastrzeżenie karty dokonywane jest niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank stosownej dyspozycji.
3. W przypadku odnalezienia zastrzeżonej karty, Posiadacz karty zobowiązany jest do jej zniszczenia.
4. W przypadku prowadzenia postępowania reklamacyjnego w sprawie zastrzeżonej karty, karta powinna zostać zwrócona przez Posiadacza karty do Banku.
5. Na wniosek Posiadacza karty, Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej.

§ 20.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanego salda ujemnego Bank ma prawo do:
 - 1) nie wydawania kolejnej karty,
 - 2) stałego lub czasowego uniemożliwienia korzystania z karty, o czym Bank niezwłocznie informuje Posiadacza karty w uzgodniony sposób.
2. Bank może zablokować możliwość korzystania z karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, lub
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji, lub

- 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, gdy korzystanie z karty wiąże się z korzystaniem przez Posiadacza karty ze środków postawionych do dyspozycji w ramach produktu kredytowego.
3. W przypadkach o których mowa w ust 2, Bank z wykorzystaniem elektronicznych kanałów dostępu, niezwłocznie informuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty, chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem karty przy zagrożeniu możliwości dokonania nieuprawnionych transakcji przy użyciu karty, Bank unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
4. W przypadku ustania przyczyny zablokowania Karty, Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę lub nieodpłatnie dostarcza nową.

Rozdział 6. Reklamacje

§ 21.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zestawieniu transakcji lub nieprawidłowości przy dokonywaniu transakcji przy użyciu karty, w tym również w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji przy użyciu karty, Posiadacz karty powinien, bez zbędnej zwłoki, zgłosić reklamację:
 - 1) w formie pisemnej, odrębnie dla każdej kwestionowanej transakcji, na właściwym formularzu, przy czym formularz ten powinien zostać przesłany na adres korespondencyjny Banku wskazany na stronie www.inteligo.pl,
 - 2) za pośrednictwem kanału telefonicznego, przy czym wówczas Posiadacz karty zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zgłoszoną reklamację w formie pisemnej, o której mowa w pkt 1.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Posiadacza karty, datę złożenia reklamacji opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz jednoznacznie sformułowane roszczenie Posiadacza karty. Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz karty powinien dołączyć wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia reklamacji.
3. Bank rozpatruje reklamację w terminie 30 dni po otrzymaniu wymaganych dokumentów. Czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu, jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dokumentów lub informacji od podmiotów trzecich, w szczególności od instytucji zajmujących się rozliczaniem operacji wykonywanych przy użyciu karty. Bank informuje Posiadacza karty o przedłużeniu terminu rozpatrywania reklamacji, a także o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
4. Termin rozpatrywania reklamacji nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania kompletnej reklamacji.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji, Bank informuje Posiadacza karty o wyniku jej rozpatrzenia, pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem karty.
6. Roszczenia Posiadacza karty z tytułu sytuacji opisanych w ust. 1 wygasają, jeśli Posiadacz karty nie powiadomi Banku o zaistniałej sytuacji w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku kwotą kwestionowanej transakcji albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

§ 22.

W przypadku gdy przedmiotem reklamacji jest transakcja lub transakcje nieautoryzowane przez Posiadacza karty, dokonane przy użyciu karty utraconej lub poprzez nieuprawnione wykorzystanie danych karty, Posiadacz karty jest zobowiązany do przedstawienia Bankowi wraz z reklamacją w szczególności:

- 1) zaświadczenia z policji dokumentującego zgłoszenie faktu utraty karty lub dokonania nieuprawnionej transakcji obciążającej rachunek Posiadacza karty,
- 2) oświadczenia wskazującego, które transakcje dokonane zostały przez osoby nieuprawnione a w przypadku utraty karty także, szczegółowy opis sposobu przechowywania karty i okoliczności jej utraty.

§ 23.

Na żądanie Banku Posiadacz karty zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty bądź wyjaśnienia dotyczące reklamowanych transakcji.

Rozdział 7. Rozwiązanie umowy o kartę

§ 24.

1. Posiadacz karty może wypowiedzieć umowę o kartę bez podania przyczyny z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć umowę o kartę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnego powodu, za który uznaje się:
 - 1) naruszenie przez Posiadacza karty zasad używania karty, o których mowa w umowie o kartę oraz Regulaminie,
 - 2) posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną.

§ 25.

Posiadaczowi karty przysługuje prawo rezygnacji z karty wydanej do rachunku, co skutkuje rozwiązaniem umowy o kartę w trybie natychmiastowym. Po zgłoszeniu do Banku rezygnacji Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić kartę bądź ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

§ 26.

1. Posiadacz karty może odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty. Złożenie przez Posiadacza karty oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy o kartę powoduje, iż Bank nie będzie zobowiązany do wydawania kolejnej karty, a karta wydana Posiadaczowi karty powinna być zwrócona lub zniszczona w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Oświadczenie to może zostać złożone na piśmie lub w kanale telefonicznym za pośrednictwem konsultanta.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Bank obciąży Posiadacza karty kosztami przygotowania i dostarczenia karty określonymi w Tabeli opłat i prowizji.

Rozdział 8. Usługa „Bankomaty bez granic”

§ 27.

Określone w rozdziale 8 warunki dotyczą sposobu aktywacji, korzystania i wyłączenia oraz zasady pobierania opłat za usługę „Bankomaty bez granic”, zwanej dalej usługą.

§ 28.

Korzystanie z usługi zwalnia Posiadacza karty z, określonych w Tabeli opłat i prowizji, prowizji z tytułu wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą, zrealizowanych przy użyciu karty, do której aktywowano usługę.

§ 29.

1. Dyspozycja aktywacji usługi może być złożona przez Posiadacza karty, który zawarł umowę Konta Inteligo od dnia 11 maja 2010 r., lub który zawarł umowę Konta Inteligo przed tym terminem i zdecydował się przejść na warunki określone w Tabeli opłat i prowizji obowiązującej od 11 maja 2010 r.
2. Posiadacz karty może złożyć dyspozycję aktywacji usługi dla danej karty, poprzez elektroniczne kanały dostępu wskazane przez Bank na stronie internetowej www.inteligo.pl.

§ 30.

1. Usługa jest aktywna od momentu potwierdzenia dyspozycji aktywacji usługi, do chwili:
 - 1) przyjęcia przez Bank dyspozycji wyłączenia usługi, lub
 - 2) przyjęcia przez Bank dyspozycji zastrzeżenia lub rezygnacji z karty, lub
 - 3) rozwiązania umowy, w ramach której Posiadacz karty korzysta z karty, dla której aktywowano usługę.
2. Usługa pozostaje aktywna w przypadku automatycznego wznowienia karty.
3. W przypadku wydania nowej karty na wniosek Posiadacza karty, warunkiem korzystania z usługi jest złożenie dyspozycji jej aktywacji stosownie do postanowień § 29.
4. Za czynności związane z korzystaniem z usługi pobierane są opłaty, określone w Tabeli opłat i prowizji, dostępnej na stronie internetowej www.inteligo.pl.
5. Bank pobiera opłatę za korzystanie z usługi oddzielnie dla każdej karty, dla której aktywowano usługę.
6. Bank pobiera opłatę w przypadku złożenia przez Posiadacza karty dyspozycji ponownej aktywacji usługi dla tej samej karty.
7. Zwolnienie, z określonych w Tabeli opłat i prowizji, prowizji za wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą, o których mowa w § 28, obowiązuje w stosunku do transakcji dokonanych kartą wyłącznie w czasie, w którym dla tej karty usługa pozostawała aktywna.

§ 31.

Posiadacz karty może złożyć dyspozycję wyłączenia usługi, dla danej karty, poprzez elektroniczne kanały dostępu, wskazane przez Bank na stronie internetowej www.inteligo.pl.

§ 32.

Wypowiedzenie umowy, o której mowa w § 30 ust.1 pkt 3 powoduje jednoczesne wyłączenie usługi ze skutkiem na dzień rozwiązania tej umowy.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 33.

Bank udostępnia Posiadaczowi karty zestawienie transakcji wykonywanych przy użyciu karty poprzez elektroniczne kanały dostępu, w szczególności w postaci:

- 1) historii transakcji dostępnej za pośrednictwem kanału internetowego lub kanału telefonicznego,
- 2) informacji przekazywanej w cyklach miesięcznych (wyciąg) na adres poczty elektronicznej Posiadacza karty.

§ 34.

1. Użytym i nie zdefiniowanym w niniejszym Regulaminie pojęciom przypisuje się takie znaczenie, jakie zostało im nadane w Ogólnych warunkach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ogólnych warunków, umowy Konta Inteligo, Tabeli opłat i prowizji oraz przepisy powszechnie obowiązujące.